5.チャットの使い方 ※令和7年6月変更分

【1】メッセージの受信方法

チャットメッセージが届くと、ミーティングコントロールにある「チャット」ボタンの右上に数字がつきますので、クリックして確認してください。



※チャットボックスが開いている場合は、数字はつきません。

	令和7年度 京都府主任介護支援 🕑 🗙	
	「ミーティング グループ チャット」宛ての メッセージは、チーム チャットのミーティング グループ チャットにも表示されます ★担当 0000 16:21 送信元	
★	本日のお昼休憩は〇〇時を予定して います。	
	⊊⁺ ⊕⁺ …	
	🖧 メッセージは誰に表示されますか?	
全員	にメッセージを送信 ※ ここに入力して 全員宛に届きま	返信すると すので注意
Т	© C, ~ 7	



【2】メッセージの送信方法

① ミーティングコントロールにある「チャット」ボタンをクリック

