

令和2年度京都府介護支援専門員更新研修〔実務未経験者〕開催要綱

1. 趣 旨

介護支援専門員証(以下「証」という)の有効期間を更新するために受講が必要な研修として介護保険法第69条の8第2項の規定に基づき、実施します。

2. 主 催 京都府

3. 実施団体 公益社団法人 京都府介護支援専門員会

4. 受講対象者

次のすべてに該当し、かつ受講するコースの全日程(10日間)に参加できる方

- (1) 京都府に介護支援専門員として登録している方
 - (2) 証の有効期間が令和3年12月31日までに満了する方
 - (3) 証の有効期間中に介護支援専門員としての実務(※)に従事した経験がない方
- (※)介護支援専門員の「実務経験」とはのページをご確認ください。

5. 受講条件

研修記録シートを受講前・受講直後・受講3ヶ月後の3回、指定の期限までに提出が必要です。条件を満たせない場合は受講決定後も研修を受講することができません。詳細は提出物についてのページをご確認ください。

6. 研修について

- (1) 日 程 令和2年9月24日(木)から令和2年12月10日(木)
- (2) 会 場 京都テルサ、綾部市ものづくり交流館 等
- (3) 定 員 270名
- (4) 研修科目 10日間 54時間

研 修 科 目		時間数	日数
講 義	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	2時間	1日
	ケアマネジメントに係る法令等の理解	2時間	
	地域包括ケアシステム及び社会資源	3時間	
	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	3時間	1日
	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義	3時間	
講 義 と 演 習	自立支援のためのケアマネジメントの基本	6時間	1日
	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	2時間	1日
	ケアマネジメントの展開	3時間	
	基礎理解	3時間	1日
	脳血管疾患に関する事例	5時間	1日
	認知症に関する事例	5時間	1日
	筋骨格系疾患及び廃用症候群に関する事例	5時間	1日
	内臓の機能不全(糖尿病、高血圧、脂質異常症、心疾患、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病等)に関する事例	5時間	1日
	看取りに関する事例	5時間	1日
アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習		5時間	1日
合 計		54時間	10日間

7. 受講料

支払い方法等、詳しくは受講決定通知書(受講票)にてお知らせいたします。

(1) 受講料 35,080 円

・次のいずれかに該当する方は、地域医療介護総合確保基金を活用し 18,680 円に減免されます。

＊ 京都府登録の方

＊ 登録地にかかわらず、京都府内の事業所において介護支援専門員として勤務されている方

(2) テキスト代 8,800 円(税込)

・受講に際し、テキストを購入いただきます。

・テキストは研修初日に研修会場でお渡しします。

8. 申込方法

(1) 当会ホームページから【web 申込】、または事務局への【申込書類の送付】で申込みをしてください。

(2) 提出書類

① 〔実務未経験者〕受講申込書

② 介護支援専門員証(顔写真貼付のカード)の写しまたは介護支援専門員登録証明書の写し

※拡大縮小などの変倍はせず、A4 サイズの用紙に印刷をしてください。切り取り厳禁。

(3) 申込受付期間 令和 2 年 7 月 1 日(水)～令和 2 年 7 月 21 日(火)必着

※先着順ではありません。

(4) 提出方法

【web 申込】の場合

◆受講申込ページ URL ⇒ <http://www.kyotocm.jp/download/r02mikeiken/>

・提出書類①の内容を、受講申込ページで入力します。

・提出書類②は、PDF ファイル形式でのみ添付が可能です。添付ができない場合は、下記＜提出先＞に送付してください。

・web 申込後、入力されたメールアドレスに申込完了メールが送信されますので確認してください。

【申込書類の送付】の場合

・提出書類①②の原本を揃えて下記＜提出先＞に送付してください。

＜提出先＞ 〒604-0874

京都市中京区竹屋町通烏丸東入ル清水町 375 ハートピア京都 7 階

公益社団法人 京都府介護支援専門員会 事務局＜実務未経験者＞係

9. 受講決定通知書(受講票)について

受講決定者には「受講決定通知書(受講票)」をご自宅宛で送付します。受講不可の方には別途連絡します。

受講の可否については、原則、電話での問い合わせには対応できません。ただし、当会ホームページ上で受講決定者として介護支援専門員登録番号を掲載しているにもかかわらず、受講決定者の掲載日から 1 週間経過しても「受講決定通知書(受講票)」が届かない場合は下記事務局までご連絡ください。

10. 重要な共通事項についてのページをご確認ください。

＜申込先・問い合わせ先＞

公益社団法人 京都府介護支援専門員会 事務局

TEL; 075-741-7504 FAX; 075-254-3971 E-Mail; cm7504@kyotocm.jp

重要な共通事項について

1. 申込みについて

(1) 申込受付期間

専門研修・更新研修〔課程Ⅰ〕	令和2年4月1日(水)～4月22日(水)必着
専門研修・更新研修〔課程Ⅱ〕	令和2年5月12日(火)～5月28日(木)必着
〔主任〕介護支援専門員研修	令和2年4月1日(水)～4月20日(月)23:59 ※ 添付書類提出期限5月7日(木)必着
〔主任〕介護支援専門員〔更新〕研修	令和2年7月7日(火)～7月21日(火)必着
再研修・更新研修〔実務未経験者〕	令和2年7月1日(水)～7月21日(火)必着

(2) 申込方法

- ・〔課程Ⅰ〕、〔課程Ⅱ〕、〔主任更新〕研修、再研修、更新研修〔実務未経験者〕については、【web 申込】もしくは【申込書類の送付】での申込みが可能です。【web 申込】については、受講申込書以外の提出書類についてもデータでの提出が可能です。
- ・〔主任〕研修については、早期に受講者数を把握する必要があるため、【web 申込】限定です。なお、受講申込書以外の提出書類については別途郵送が必要となります。
- ・申込方法の詳細は各研修によって異なりますので、各開催要綱をよくご確認ください。

(3) 注意事項

- ・受講する研修の開催要綱を必ず確認してください。研修ごとに受講要件、申込みに必要な提出書類が異なります。
- ・受講申込書、実務経験証明書、各種申告書等の申込書類は、必ず指定の様式(令和2年度)を使用してください。様式が改変されたもの、他年度様式での申込みは不備となります。
- ・FAXでの申込みはできません。
- ・研修受講に際して車椅子利用、手話通訳、持病による発作や体調不良等で、研修中に特別な配慮を希望される場合は、受講申込書の備考欄にあらかじめ記載してください。内容によっては添付書類の提出をお願いする場合があります。
- ・書類に不備がある場合、受付ができない場合があります。
- ・受講要件がある研修については、申込時点で要件を満たしている必要があります。見込み等で作成された書類は不備となり受付できません。
- ・申込受付期間内に申込みが難しい場合(書類の準備が間に合わない、受講要件が満たされない等)でも、本年度の受講を希望される方は、申込受付期間終了後に空席があれば受講できる場合があります。空席情報等の詳細は当会ホームページに掲載しますので、ご確認ください。
- ・申込受付期間外の申込みについては、理由書の提出が必要です。

2. 受講決定の流れについて

(1) 受講コースの決定について

- ・申込受付期間中に申込みをされた方で、書類に不備がなく、受講要件等をすべて満たした方から受講コースを決定します。なお、各コースに定員があるため、必ずしも第1希望のコースで決定するわけではありません。また、先着順ではありません。
- ・受講コースの決定には、申込受付期間最終日から約2週間かかります。なお、提出書類等に不備がある場合は、確認のため更に日数が必要となります。

(2) 受講決定の通知について

- ・受講が決定した方には「受講決定通知書(受講票)」の送付、および当会ホームページ上で受講決定者の介護支援専門員登録番号と決定コースを発表します。なお、受講不可の方には別途連絡します。
- ・受講の可否については、原則、電話での問い合わせには対応できません。ただし、ホームページにて受講決定通知が掲載されてから1週間経過しても「受講決定通知書(受講票)」が届かない場合、事務局(TEL;075-741-7504)までご連絡ください。

(3) 研修コースについて

募集の結果、受講予定者数を大幅に下回る場合は、一部コースを開催しないことがあります。

3. 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、研修の事務連絡および受講管理、京都府への受講履歴報告等、研修の適正かつ円滑な実施目的のみに利用します。

4. 研修受講当日について

(1) 会場までの交通手段

- ・原則、公共交通機関を利用してください。受講者は、研修会場の駐車場・駐輪場は利用できません。無断の駐車(駐輪)等が判明した場合は、研修中であっても撤去のため退室していただく場合があります。

(2) 受講態度

- ・講師の話や、受講生同士のディスカッションなどは聴く姿勢をおろそかにせず、他者の意見を尊重し、グループワークには積極的に参加してください。
- ・居眠り、演習をしない等、受講態度について講師からの注意に従わない場合は、受講中であっても退室していただく場合があります。

(3) 服装

- ・専門職の資格にかかわる研修であることを意識し、周囲の人に失礼のない服装でお越しください。
- ・研修会場の空調は細やかな温度調節ができません。自分で温度調節可能な服装(着脱できる上着、ひざ掛け、ショール等を持参)でお越しください。

5. 研修修了について

- ・全ての科目を修了した方には、研修最終日に修了証書を交付します。介護支援専門員証(以下、証という。)記載の氏名に常用外漢字が含まれる場合も、修了証書では常用漢字に置き換えて印字しますが、登録番号および生年月日等で本人確認を行いますので、更新手続き等に問題はありません。
- ・法定研修は決められた時間の受講が必要です。一部科目でも欠席・早退・遅刻等(休憩後の業務連絡等による入室遅れも含む)があった場合は修了を認めません。
- ・研修の全科目に出席されても、修得不十分と評価される場合は、補講やレポートの提出等で補うことがあります。
- ・修了証書は証の更新手続きに必要です。なお、〔主任〕介護支援専門員研修の修了証書では証の更新手続きはできません。

6. 更新手続きについて

- ・証の有効期間を更新するためには、別途更新手続きが必要です。
- ・更新手続きをせず、証が失効した状態で介護支援専門員としての業務を行った場合は、介護保険法第69条の39の規定に基づき介護支援専門員の登録の消除の対象となりますので、ご注意ください。

7. キャンセルについて

申込みのキャンセル、または受講決定後に受講を辞退される場合は、必ず事務局(TEL;075-741-7504)まで連絡してください。

8. 受講地の変更について

原則、介護支援専門員としての登録を行っている都道府県で受講することになっていますが、次に該当する方は早急に京都府健康福祉部高齢者支援課(TEL;075-414-4578)へ問い合わせ・相談してください。

- ・京都府で受講することが困難な理由がある場合
- ・他府県で介護支援専門員として登録しているが京都府での受講を希望する場合

9. その他

- (1) 虚偽による申込みをされた場合、受講は認められません。また介護保険法第69条の39の規定に基づき介護支援専門員の登録の消除の対象となります。
- (2) 受講決定通知書(受講票)でお知らせした内容以外の連絡事項(受講にあたっての追加連絡、災害等の緊急時等の連絡)がある場合は、当会ホームページでお知らせいたします。
- (3) 当会ホームページへは下記 URL または右 QR コードにアクセスしてください。

<http://kyotocm.jp/>

または、京都府介護支援専門員会

検索



提出物について

◎各研修には受講に必要な提出物（各開催要綱の「5.受講条件」参照）が指定されています。指定された提出物の提出がない場合は、受講決定後であっても受講はできません。また、研修修了後であっても修了取り消しとなります。各コースの提出期間など、詳細については受講決定通知書（受講票）で確認してください。

・研修記録シート

受講前・受講直後・受講 3 ヶ月後の 3 回、受講者が自己評価または実践評価を研修記録シートに記録することで、各研修の修了評価をするため提出が必要です。

◎提出物に関する詳細は受講決定通知書（受講票）にてご案内しますが、あらかじめ必要な準備について確認してください。提出方法については下記の一覧を参照してください。いずれの提出物もインターネット上の様式をダウンロードする必要があります。

< 提出方法一覧 >

研修名	研修記録シート	演習用資料	事前課題
再研修・実務未経験者	研修初日に持参※		

研修初日に持参

必要な項目等を記入、作成した提出物を研修初日に持参してください。お忘れの場合は研修を受講できませんのでご注意ください。なお、初日以降でも指定された日程で持参する必要がありますので、研修の際の案内に従ってください。

※再研修・実務未経験者の研修記録シートについては、受講直後・受講 3 ヶ月後の提出方法が異なります。詳細は研修のオリエンテーションでご案内します。

< 事例に関する問い合わせについて >

原則、電話での問い合わせには対応できません。

①氏名、②介護支援専門員登録番号（8 桁）、③受講する研修名、④具体的な質問内容、⑤回答する連絡先の 5 点を記載して、下記のメールアドレスまたは FAX に送信してください。FAX の場合、質問用紙をご利用ください。質問用紙が無い場合は、様式は自由です。

公益社団法人 京都府介護支援専門員会 事務局

FAX; 075-254-3971

E-Mail; cm7504@kyotocm.jp

令和2年度京都府介護支援専門員更新研修〔実務未経験者〕日程

- ・修了には、合同研修4日間および講義・演習6日間、計10日間の受講が必要です。
- ・講義・演習の各コースについては、募集の結果、受講予定者数を大幅に下回る場合は、一部コースを開催しないことがあります。

	コース	定員	日 程	時 間	会 場
合同研修 4日間	北 部	50 名	9 月 24 日(木)	10:00～18:50	綾部市ものづくり交流館 2階多目的ホール
			9 月 25 日(金)	10:00～17:30	
			10 月 3 日 (土)	10:00～17:20	
			10 月 4 日 (日)	10:00～16:10	
	南 部	220 名	10 月 1 日(木)	10:00～18:50	京都テルサ 西館1階 ホール
			10 月 2 日(金)	10:00～17:30	
			10 月 13 日 (火)	10:00～17:20	
			10 月 14 日 (水)	10:00～16:10	

	コース	定員	日 程	時 間	会 場	
講義・演習 6日間	①北部	50 名	10 月 15 日(木)	10:00～16:10	綾部市ものづくり交流館 2 階 多目的ホール	
			10 月 16 日(金)	10:00～16:10		
			11 月 7 日(土)	10:00～16:10		
			11 月 8 日(日)	10:00～16:10		
			11 月 27 日(金)	10:00～16:10		
			11 月 28 日(土)	10:00～16:30		
	②南部 ※	130 名	10 月 19 日(月)	10:00～16:10	京都 テルサ東館	3 階 大会議室
			10 月 20 日(火)	10:00～16:10		
			11 月 2 日(月)	10:00～16:10		
			11 月 3 日(火・祝)	10:00～16:10		2 階 セミナー室
			11 月 29 日 (日)	10:00～16:10		
			11 月 30 日 (月)	10:00～16:30		
	③南部	60 名	10 月 31 日 (土)	10:00～16:10	京都 テルサ東館	3 階 大会議室
			11 月 1 日 (日)	10:00～16:10		
			11 月 16 日(月)	10:00～16:10		
			11 月 17 日(火)	10:00～16:10		
			12 月 7 日(月)	10:00～16:10		
			12 月 8 日(火)	10:00～16:30		
	④南部	30 名	11 月 4 日(水)	10:00～16:10	調整中 (京都市内予定)	
			11 月 5 日(木)	10:00～16:10		
			11 月 18 日(水)	10:00～16:10		
			11 月 19 日(木)	10:00～16:10		
			12 月 9 日 (水)	10:00～16:10		
			12 月 10 日 (木)	10:00～16:30		

※講義・演習②南部以外のコースについては、[再研修]との合同開催です。定員については、各コースの申し込み状況によって変動する可能性があります。

受講申込書

<申込受付期間> 令和 2 年 7 月 1 日(水)～7 月 21 日(火)必着

申込者	ふりがな										
	氏 名										
		※姓と名の間は 1 マス空けてください ※研修に関する書類等には 常用漢字 を使用します									
	生年月日	昭和・平成		年		月		日			
	※太枠内は介護支援専門員証を確認して記入してください										
	登録地	☐ 京都府 ☐ 他都道府県() ※受講地変更手続き(月 日手続き済・未)									
	登録番号(8 桁の番号)										
	証の有効期間満了日	年		月		日		※証に記載の通り			
	基礎資格	※受験時にお持ちだった資格や経験を記入してください (介護福祉士、相談援助業務 等)									
	住 所	〒 ※決定通知書を送付しますので正確に記入してください									
連絡先 電話番号	※ 日中に申込者本人と連絡のとれる連絡先を記入してください — — (自宅 / 携帯)										
勤務先	名 称									☐ 勤務先なし	
	所在地	〒									
	TEL/FAX	— —				— —					
	確認事項	介護支援専門員として実務に従事する予定が(ある ・ ない)									
希望 コース	合同研修	南部 ・ 北部		※いずれか希望の会場に○をしてください							
	講義・演習	①北部		②南部		③南部		④南部			
		第 希望	第 希望	第 希望	第 希望						
※講義・演習コースについては、希望順に数字を記入してください。 ※定員を超えた場合は、希望として数字を記入したコース以外でも受講決定する場合があります。											
備考											

提出書類:介護支援専門員証(顔写真貼付のカード)の写しまたは介護支援専門員登録証明書の写し
※拡大縮小などの変倍はせず、A4 サイズの用紙に印刷をしてください。切り取り厳禁。

令和 2 年度京都府介護支援専門員研修会場地図

《会場の駐輪場・駐車場は利用できません》

※無断の駐輪・駐車が発覚した場合、研修中であっても退室していただきます。

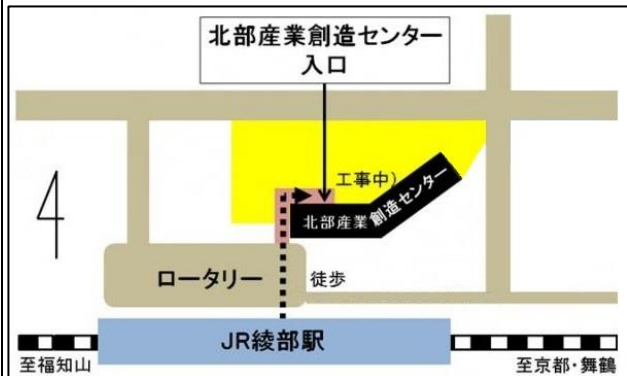
＜京都テルサ＞



京都市南区東九条下殿田町 7 〇

- ・ JR「京都」駅(南北自由通路八条口)より徒歩 10 分
- ・ 近鉄「東寺」駅より徒歩 5 分
- ・ 地下鉄「九条」駅より徒歩 5 分
- ・ 市バス「九条車庫」すぐ

＜綾部市ものづくり交流館＞



綾部市青野町西馬場下 33 番 1

北部産業創造センター内

- ・ JR「綾部」駅（北口ロータリー）隣接

※④南部コースについては、会場調整中です。