

## 研修を受講するにあたってお願い

### 【服装について】

- ・上着の着脱やひざ掛け・ショールなどを持参し、自分で調整できるようにしましょう。  
研修会場では、細やかな温度調節ができない状況にあります。また、人それぞれ気温の感じ方は違います。脱いだり着たり羽織ったりで、調節しましょう。
- ・いろいろな考え方がありますが、専門職が受講する研修の基本は「ビジネスカジュアル」であることを意識しましょう。  
(研修の場は、リゾートではありません。ある程度周囲の人に失礼のない服装かどうかセルフチェックしましょう。)

### 【持ち物について】

- ・ペンだけでなく、ノートも持参しましょう。

### 【受講中について】

- ・他者の話を聞く時は、頬杖をついたり腕を組んだりするのはやめましょう。
- ・講師の話は、集中して最後まで聞きましょう。
- ・研修開始前には余裕を持って着席し、受講する気持ちを整えましょう。
- ・グループメンバーに迷惑がかからないように、グループワークの際は、積極的に参加しましょう。
- ・菓子・飲み物などをテーブル上に散乱させないようにしましょう。

### 【義務研修について】

- ・更新等、決められたカリキュラムで、修了証が発行される場合は、時間数を満たすことが必要です。  
遅刻・早退・途中退室・居眠りなどがあれば必要な時間数を受講したとは認められません。仕事関係の携帯電話での通話は、休憩中に処理しましょう。

### 【その他】

- ・受講を予定していても急用等で受講できないと分かった場合には、なるべく早く事務局に連絡をしましょう。
- ・介護支援専門員の研修では、申し込み数が多く、申し込んでも希望通りのコースで受講できない場合が多くあります。ということは、希望通りに受講ができた方は、思い通りに受講できなかった方もいたのだということを思いやりましょう。
- ・受講後は、忘れ物をしないようにしましょう。  
机の下棚を覗いて忘れ物がないか、各自で確認しましょう。

**みんなが気持ちよく研修を受講できるようにご協力のほど、  
よろしくお願いいたします。**