

第8回

総会資料

平成23年6月

社団法人京都府介護支援専門員会

目 次

社団法人京都府介護支援専門員会総会次第 1

第 1 号議案

社団法人京都府介護支援専門員会平成22年度事業報告について 2

第 2 号議案

社団法人京都府介護支援専門員会平成22年度収支決算報告について 18

第 3 号議案

社団法人京都府介護支援専門員会理事の選任について 25

第 4 号議案

東日本大震災にかかるボランティアケアマネジャーおよび
その体制に対する支援についての提案について 27

報告事項

社団法人京都府介護支援専門員会諸規程について

第8回

社団法人京都府介護支援専門員会総会

日 時：平成 23 年 6 月 25 日（土） 14:00～
場 所：京都商工会議所 3 階 講堂

次 第

1 開 会

2 会長挨拶

3 議 事

第1号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成22年度事業報告(案)
について

第2号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成22年度収支決算報告
(案)について

第3号議案 社団法人京都府介護支援専門員会理事の選任について

第4号議案 東日本大震災にかかるボランティアケアマネジャーおよび
その体制に対する支援についての提案

報 告 事 項 社団法人京都府介護支援専門員会諸規定について

4 閉 会

第 1 号 議 案

**社団法人京都府介護支援専門員会平成 22 年度
事業報告（案）について**

社団法人京都府介護支援専門員会平成 22 年度事業報告（案）について下記のとおり承認を求める。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成 22 年度事業計画（案）を策定する。

以上

社団法人京都府介護支援専門員会 平成 22 年度事業報告

平成 22 年度は、次期報酬改定を見据えて「介護支援専門員の質の向上」を中心に各種事業を展開してきた。なかでも、「介護と医療の連携」をテーマとして開催した研修会においては特に多数の参加者を集めることができた。

また、会員数の推移としては年度当初 1,766 人であった会員数が年度末には 1,833 人となり、徐々にではあるが増加の傾向をたどっている。

その組織力と社会での必要性から、関係機関から委員の推薦依頼も多く、重要な組織への役員や委員への輩出を行った。

1 総務関係

(1) 編集委員会関係

- ① ケアマネ・ポートを Vol. 33～35 の 3 回発刊した。

② 情報発信機能の充実

- ・ホームページ機能を充実（カレンダー機能の改善）し、研修等のスケジュール確認作業を簡易に実施できるよう設計を改善した。
- ・メールマガジン配信の配信を開始した（年間配信実績：3 回）
- ・介護保険最新情報・各種書式等を CD 等新媒体による発信を行った。

③ 書籍出版

- ・ケアプラン点検支援マニュアルを発刊し、多方面の研修会で活用された。
- ・「(仮称) 主任ケアマネジャーハンドブック」の原稿を集めることができ、出版の準備ができた。

(2) 倫理委員会関係

- ① 下記規程類の見直し及び策定を実施した。

- ・京都府介護支援専門員会支部設置および運営に関する規程
- ・ブロック活動費用についての事務手順
- ・個人情報保護に関する基本方針
- ・個人情報保護規程
- ・情報セキュリティー実施要領
- ・個人情報保護監査規程
- ・個人情報保護教育規程
- ・関係団体等会員派遣規則
- ・社団法人京都府介護支援専門員会文書規程

(3) 理事会の開催

毎月第 4 水曜日を開催することを原則とし、本年度は 12 回開催した。

2 研修関係

(1) 独自研修

- ① 施設ケアマネジャーへの研修 <受講者数：149 名>

施設に勤務する介護支援専門員を対象に下記内容の研修を実施した。

　　テーマ：『事例に学ぶケアマネジメント』

　　講師：花園大学社会福祉学部社会福祉学科 教授 福富 昌城氏

　　日時・会場：平成 22 年 8 月 21 日（土）・ハートピア京都

- ② 主任介護支援専門員フォローアップ研修

【秋開催】<受講者数：89 名>

主任介護支援専門員研修修了者を対象に『援助者のための事例検討会』というテーマにて、花園大学社会福祉学部社会福祉学科 教授 福富 昌城氏を講師として、平成 22 年 10 月 25 日（月）京都テルサにてフォローアップ研修を行った。

【8回シリーズ】<受講者数：93名>

テーマ：「ソーシャルワーク入門」～相談援助の基礎～ 8回シリーズ

講 師：同志社大学 社会学部社会福祉学科 教授空閑 浩人 先生

<開催期日・会場>

開催回	開 催 日	会 場
第1回	平成22年6月27日(日) 13時～17時	京都リサーチパーク
第2回	平成22年7月11日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第3回	平成22年9月19日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第4回	平成22年10月31日(日) 13時～17時	平安会館
第5回	平成22年11月28日(日) 13時～17時	ハートピア京都 大会議室
第6回	平成23年1月23日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第7回	平成23年2月13日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第8回	平成23年3月13日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス

(2) 京都府からの受託事業

① 介護支援専門員更新研修（専門研修課程Ⅱ）<研修終了者数：539名>

京都府から、専門研修課程Ⅱ事業を受託し、実施した。

<研修終了者内訳>

- ・居宅：(北部) 72名 (南部Ⅰ) 178名 (南部Ⅱ) 114名 (南部Ⅲ) 56名
- ・施設：(北部) 11名 (南部) 108名

<開催期日・会場>

コース	会場	受講対象	期日
A 居宅 北部	舞鶴勤労者福祉会館	前期(居宅・施設合同)	平成22年5月26日(水)
	舞鶴勤労者福祉会館	前期(居宅サービス担当者会議)	平成22年5月27日(木)
	舞鶴勤労者福祉会館	後期居宅	平成22年6月4日(金)・5日(土)
B 居宅 南部1	京都テルサ	前期(居宅・施設合同)	平成22年6月8日(火)
	京都テルサ	前期(居宅サービス担当者会議)	平成22年6月14日(水)
	京都テルサ	後期居宅	平成22年6月22日(火)・23日(水)
C 居宅 南部2	京都テルサ	前期(居宅・施設合同)	平成22年6月8日(火)
	京都テルサ	前期(居宅サービス担当者会議)	平成22年6月16日(水)
	京都テルサ	後期居宅	平成22年6月28日(月)・29日(火)
D 施設	舞鶴勤労者福祉会館	前期(居宅・施設合同)	平成22年5月26日(水)
	京都テルサ	前期(施設サービス担当者会議)	平成22年6月16日(水)
	京都テルサ	後期施設	平成22年7月5日(月)・7日(水)
E 施設	京都テルサ	前期(居宅・施設合同)	平成22年6月8日(火)
	京都テルサ	前期(施設サービス担当者会議)	平成22年6月16日(水)
	京都テルサ	後期施設	平成22年7月5日(月)・7日(水)
G 居宅 南部3	京都テルサ	前期居宅	平成22年12月6日(水)
	京都テルサ	前期(居宅サービス担当者会議)	平成22年12月14日(火)・15日(水)
		後期施設	

② 主任介護支援専門員研修 <研修終了者数：165名>

京都府から、専門研修課程Ⅱ事業を受託し、実施した。

<研修終了者内訳>

・1回目：84名 　・2回目：81名

<開催期日・会場>

開催回	会 場	受講対象	期 日
第1回	前期 京都テルサ	全員	平成22年7月21日(水)
			平成22年7月22日(木)
			平成22年7月27日(火)
			平成22年7月28日(水)
	中期 アピカルイン京都	全員	平成22年8月2日(月)
			平成22年8月3日(火)
	後期 アピカルイン京都	全員	平成22年8月23日(月)
			平成22年8月24日(火)
			平成22年8月25日(水)
第2回	前期 京都テルサ	全員	平成23年2月8日(火)
			平成23年2月9日(水)
			平成23年2月15日(火)
			平成23年2月16日(水)
	中期 アピカルイン京都	全員	平成23年2月28日(月)
			平成23年3月1日(火)
	後期 アピカルイン京都	全員	平成23年3月16日(水)
			平成23年3月17日(木)
			平成23年3月18日(金)

③ ケアマネジャーに対する基礎的医療知識（医療的ケア）に関する研修事業 <受講者数：483名>

京都府からケアマネジャーに対する基礎的医療知識（医療的ケア）に関する研修事業を受託し、実施した。

<受講者内訳>

北部①：82名 北部②：74名

南部①：111名 南部②：104名 南部③：112名

<開催期日・会場>

コース	会 場	期 日
北部①	大宮ふれあい工房	平成22年12月4日(土)
南部①	京都テルサ	平成23年1月13日(木)
北部②	舞鶴勤労者福祉会館	平成23年1月17日(月)
南部②	京都テルサ	平成23年1月20日(木)
南部③	京都テルサ	平成23年2月12日(土)

(3) 京都市からの受託事業

- ① ケアプラン・介護予防ケアプラン指導研修 <研修終了者数：483名>

京都市よりケアプラン・介護予防プラン指導研修事業を受託し、実施した。

<研修終了者内訳>

居宅の部 · I コース : 96名 II コース : 96名

施設の部 : 58名

介護予防の部 : 164名

<開催期日・会場>

コース	会 場	日 時
居宅の部	京都テルサ	平成22年11月15日10時～17時
	京都テルサ	平成22年11月16日10時～17時
施設の部	京都テルサ	平成22年10月4日10時～17時
介護予防の部	京都テルサ	平成22年10月1日10時～17時
		平成22年10月26日10時～17時
		平成22年11月1日10時～17時
		平成22年12月1日10時～17時
		平成22年12月8日10時～17時

(4) 京都府社会福祉協議会からの委託事業

- ① 介護支援専門員実務研修講師派遣を行った。

<講師派遣内訳>

ファシリテーター 延べ 31名

グループ講師 延べ 150名

課題チェック 延べ 7名

- ② 介護支援専門員実務未経験者研修・再研修講師派遣を行った。

<講師派遣内訳>

ファシリテーター 延べ 19名

グループ講師 延べ 86名

3. 調査・研究関係

(1) 新会員となった介護支援専門員を対象にインタビュー調査

新入会をした会員を対象にインタビュー調査を実施し、調査結果をケアマネ・ポートに掲載した。

<主要質問項目>

- ・ケアマネジャーになってよかったですと思うこと
- ・会に期待すること
- ・入会のきっかけ
- ・これからやってみたいと思うこと

4. 組織強化事業関係

(1) 一般社団法人日本介護支援専門員会 支部機能活動

- ・日本介護支援専門員協会第2回社員総会

(平成22年5月30日 13:30～16:30 於 Leanning Square 新橋6階ABC会議室)

- ・日本介護支援専門員協会第1回都道府県支部長会議

(平成22年6月25日 13:00～16:30) 於 WTC コンファレンスルーム ROOM A 会議室)

- ・日本介護支援専門員協会第1回事務局長会議

(平成22年7月23日 13:30～16:30 於 WTC コンファレンスルーム ROOM A 会議室)

- ・日本介護支援専門員協会第1回都道府県支部長会議
(平成22年12月17日13:00~16:30)於ベルサール神田3階 ROOM 2・3 会議室)
- ・介護支援専門員研修の実施に係る意見交換・交流会
(平成23年1月20日於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・第5回日本介護支援専門員協会全国大会 in 鹿児島
(平成23年2月18・19日於 鹿児島市 城山観光ホテル)

(2) 近畿ブロック活動

- ・介護支援専門員協会第1回近畿ブロック会議
(平成22年6月2日於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第2回近畿ブロック会議
(平成22年6月30日於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第3回近畿ブロック会議
(平成22年8月3日於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第4回近畿ブロック会議
(平成22年10月7日於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第5回近畿ブロック会議
(平成22年12月14日於 大阪府介護支援専門員会)
- ・介護支援専門員協会第6回近畿ブロック会議
(平成23年1月20日於 大阪府介護支援専門員会)
- ・介護支援専門員協会第7回近畿ブロック会議
(平成23年2月9日於 大阪府介護支援専門員会)
- ・第10回近畿介護支援専門員研究大会
(平成23年2月26日~平成22年2月27日於 神戸ポートピアホテル)
- ・介護支援専門員協会第8回近畿ブロック会議
(平成23年3月25日於 大阪府介護支援専門員会)

(3) ブロック活動

- ・別紙参照

5. 事業関係

(1) 京都市介護支援専門員認定調査事業

- ① 調査件数 4214件
- ③ 現在の調査員数 41名
- ④ 調査員を対象とした研修の開催
日 時：平成22年11月22日（月） 14:00~16:00
場 所：ハートピア京都 3階 視聴覚室
テーマ：認定調査員テキスト2009改訂版より

(2) 府民公開講座

- 日 時：平成22年11月13日
- 場 所：京都テルサ
- テーマ：自宅で大往生―「ええ人生やった」と言うために―
- 講 師：おおい町国保名田庄診療所 所長 中村伸一 氏
- 参加者：153名

6. 関係機関との連携

(1) 京都府との情報交換

京都府健康福祉部高齢者支援課の担当者と下記にて情報交換を行った。

- 日 時：平成22年7月21日（水）16時30分~
- 場 所：からすま京都ホテル

(2) 京都市との情報交換

京都市京都市保健福祉局寿社会部の担当者と下記にて情報交換を行った。

日 時：平成22年11月17日（水）16時～

場 所：からすま京都ホテル

(3) 京都府・京都市等関係機関への各種審議会・委員会等への委員の推薦

委 員 会 名	委 員
京都府高齢者サービス総合調整推進会議 (京都府高齢者保健福祉計画等検討委員会)	藤井 さよ子
京都府地域ケアあり方検討会議	小林 啓治
京都府地域リハビリテーション連携推進会議	松本 善則
京都府介護・福祉サービス第三者評価等支援機構	清水 紘
グループホーム外部評価調査員	兒玉 邦子
京都市長寿すこやかセンター運営委員会	山岸 孝啓
京都市長寿すこやかプラン推進協議会	山岸 孝啓
京都市社会福祉協議会苦情解決第三者委員会	小林 啓治
京都市社協・洛西ふれあいの里保養研修センター 介護機器普及事業運営協議会	上田 充子
京都市社協・洛西ふれあいの里保養研修センター 社会福祉研修事業運営協議会	内藤 雅子
京都市社協・洛西ふれあいの里保養研修センター 京・福祉の研修情報ネット事業運営協議会	山岸 孝啓
京都府医療推進協議会	木村 春香
京都市ユニバーサルデザイン審議会委員	井上 基
きょうと介護・福祉ジョブネットワーキンググループ座長	山岸 孝啓
京都府医療と介護・福祉サービス連携協議会委員	井上 基 松本 善則
西京区認知症地域ケア協議会 世話人会議世話人	宮下 真澄
京丹後市高齢者虐待防止ネットワーク会議	城下 直子
京都福祉サービス協会評議員	井上 基
京都府医師会地域ケア委員会	井上 基

もの忘れ外来専門医による地域かかりつけ医、ケアマネジャーとの連携体制の構築に関する調査研究事業研究会委員	上田 充子
日本介護支援専門員協会認知症対応型共同生活介護部会委員	片山 直紀
京都府地域リハビリテーション南丹圏域連絡会	松本 善則
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市北区	名村 けい子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市上京区	大道 明男
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市左京区	小松 有
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市中京区	柳井 恭子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市東山区	植田 雅子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市山科区	高田 美也子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市下京区	矢形 彰宏
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市南区	大藪 志保
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市右京区	細見 りつ子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市西京区	澤田 千浩
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市洛西支所	赤木 陽子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市伏見区	三谷 慶幸
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市深草支所	小林 啓治
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市醍醐支所	上治 稔
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 亀岡市	今西 美津子
京都市介護認定審査会委員 北区	松本 よしえ
京都市介護認定審査会委員 左京区	川添 チヨミ
京都市介護認定審査会委員 中京区	松本 善則
京都市介護認定審査会委員 下京区	上田 充子
京都市介護認定審査会委員 右京区	吉良 厚子
京都市介護認定審査会委員 左京区	高田 ゆう子

平成22年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名 (丹後) ブロック

担当理事 城下 直子

事業内容	開催時期	摘要
第1回ブロック委員会	平成22年4月8日 18時45分～20時30分 ふくじゅ	・理事会報告 新ブロック委員紹介 ・平成22年度 第1回、研修に向けての計画 ・参加人数 8名
第2回ブロック委員会	平成22年5月13日 19時00分～21時00分 ふくじゅ	・理事会報告 ・研修会内容検討会、計画立案 ・参加人数 7名
第3回ブロック委員会	平成22年6月22日 19時00分～20時30分	・理事会報告 ・役割分担 ・参加人数 2名
第1回ブロック研修会	平成22年7月17日 13時00分～17時00分 大宮アグリセンター	「聞きたい！知りたい！アセスメント」 アセスメントからプラン作成までのプロセスを学ぶ」 1回目 講師：川添 チエミ氏 ・参加人数 40名
第4回ブロック委員会	平成22年9月5日 18時45分～20時30分 ふくじゅ	・第1回研修会の反省とアンケート結果 ・理事会報告会、第2回研修計画案 ・参加人数 7名
第2回ブロック研修会	平成22年10月2日 13時00分～17時00分 大宮ふれあい工房	「聞きたい！知りたい！アセスメント」 アセスメントからプラン作成までのプロセスを学ぶ」 2回目 講師： 川添 チエミ氏 ・参加人数 30名
第5回ブロック委員会	平成22年12月4日 19時00分～21時00分 ふくじゅ	・理事会報告 ・次年度研修計画立案、 ・参加人数 6名
第1回ブロックシンポジウム・交流会	平成22年3月19日 13時00分～17時00分 京丹後市大宮町セントラーレ・ホテル京丹後	地域医療、福祉の連携を進める多職種協働シンポジウム 交流会

平成22年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名（中丹）ブロック

担当理事 山口 万紀

事業内容	開催時期	摘要
ブロック委員会議	平成22年7月2日	委員4名、理事2名参加
第1回アセスメント研修	平成22年7月10日	57名
ブロック委員会議	平成22年7月10日	委員4名、理事2名参加
ブロック委員会議	平成22年10月6日	委員4名、理事1名参加
第2回アセスメント研修	平成22年10月9日	
情報提供	平成22年10月22日	成年後見活用講座案内 (京都社会福祉士会北部 支部主催)
ブロック委員会議	平成22年11月2日	委員2名、理事2名参加
ブロック委員会議	平成22年11月15日	委員5名、理事2名参加
第1回実践報告会	平成22年11月20日	48名参加
ブロック委員会議	平成23年3月14日	委員2名、理事2名参加

平成22年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名（中部）ブロック

担当理事 片山 直紀

事業内容	開催時期	摘要
H22 第1回ブロック委員会	平成22年5月28日(金) 19:00～20:00 亀岡市地域包括支援センター あゆみ	① 平成22年度の活動方針について検討(研修計画など) ② ブロック委員の拡充について検討(亀岡市、南丹市、京丹波町の地区ごとにブロック委員を増員)
H22 第2回ブロック委員会	平成22年7月31日(土) 19:00～21:00 「れいん房」	① ブロック委員名簿作成について ② 研修企画について
H22 第3回ブロック委員会	平成22年11月27日(土) 18:00～20:00 「四季の夢」	研修打ち合わせ
H22 第1回ブロック研修	平成22年12月4日(土) 13:00～17:00 南丹市国際交流会館	知っていますか施設のこと
H22 第4回ブロック委員会	平成23年2月2日(水) 19:00～20:00 亀岡市地域包括支援センター あゆみ	内容:平成23年度中部ブロック組織体制について検討(ブロック役員、ブロック会議、研修計画など)

平成22年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名（ 京都市北 ）ブロック

担当理事 川添 チエミ

事業内容	開催時期	摘要
ブロック委員会	平成22年5月21日(金) 17時30分～ ハートピア京都	ブロック委員交代紹介 事業計画・理事会報告 研修会計画・出席者15名
ブロック委員会	平成22年7月9日(金) 16時～18時 ハートピア京都	理事会報告 研修会企画・役割分担 出席者12名
ブロック研修会	平成22年7月31日(土) 13時30分～17時 こどもみらい館	「記録について」 講師：福田 弘子氏 参加者 106名
ブロック委員会	平成22年9月10日(金) 17時～ ハートピア京都	研修会報告・理事会報告 次回研修会計画 出席者13名
ブロック委員会	平成22年11月11日(木) 16時～18時 ハートピア京都	研修会直前打ち合わせ 理事会報告 出席者11名
ブロック研修会	平成22年11月20日(土) 13時30分～17時 京都社会福祉会館	「記録」具体的な書き方 講師：川添・松本氏 出席者105名
ブロック委員会	平成23年1月14日(金) 16時～18時 ハートピア京都	研修会反省・報告 次回研修計画・理事会報告 出席者13名
ブロック委員会	平成23年3月11日(金) 16時～18時 ハートピア京都	研修会直前打ち合わせ 理事会報告 出席者14名

平成22年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名（京都市南）ブロック

担当理事 佐藤 弘恵

事業内容	開催時期	摘要
平成22年度第1回ブロック委員会	平成22年4月15日 京都ハートピア	・南ブロック委員活動について ・22年度第1回の研修についての打合せ
平成22年度第1回ブロック研修	平成22年6月12日 社会福祉会館	「ここが知りたい!診療報酬改定」 講師 小林啓治先生
平成22年度第2回ブロック委員会	平成22年8月26日 京都ハートピア	・前回研修の振り返り ・第2回の研修について打合せ ・懇親会
平成22年度第2回ブロック研修	平成22年10月16日 京都テルサ	「地域連携室から介護支援専門員に求めるもの」 講師 京都第一赤十字病院・地域連携室から上門・藤原・米戸先生
平成22年度第3回ブロック委員会	平成22年11月11日 京都ハートピア	・前回研修の振り返り ・第3回の研修について打合せ
平成22年度第3回ブロック研修	平成23年1月22日 京都テルサ	「医師からの発信・ケアマネジャへの提言」 講師 桂病院：呼吸器科部長（山下直己 Dr） 地域医療連携室（奥田 NS） 福祉相談室（辻井 SW） 土井医院：院長（土井正樹 Dr） 堀井医院：院長（堀井 淳史 Dr）

平成22年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名（乙訓）ブロック

担当理事 野田 啓子

事業内容	開催時期	摘要
ブロック会議	H22年6月5日(土) 14時～15時 済生会京都府病院	事業計画確認 理事会報告 出席者2名
ブロック会議	H22年7月24日(土) 17時～18時 済生会京都府病院	研修内容打ち合わせ 理事会報告 出席者2名
ブロック会議	H22年12月3日(金) 18時30分～20時30分 TOKI	研修前最終打ち合わせ 案内文内容確認 理事会報告 代議員制について 乙訓介護支援専門員連絡会理事会と意見交換 次年度事業計画作成 出席者3名
ブロック研修	H23年1月15日(土) 14時～16時 済世会京都府病院	「記録の書き方」 講師 八木亜紀子氏 参加者37名
ブロック会議	H23年3月5日(土) 晨光苑(旭が丘ホーム)	研修反省会 理事会報告 次年度事業計画確認 出席者4名

平成22年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名（南山城）ブロック

担当理事 伊佐 いく子

事業内容	開催時期	摘要
第1回委員会	22年4月15日(木) 19:00~21:00	新委員引継ぎと理事会報告・22年度事業計画
第2回委員会	22年6月23日(水) 19:00~21:30	22年度事業計画具体案 研修会開催時期と講師
第3回委員会	22年7月15日(木) 19:00~22:00	研修会開催日程とテーマについて
第4回委員会	22年9月10日(木) 19:00~21:30	第1回研修会準備
第1回ブロック研修会	22年10月23日(土) 13:30~16:30	困難事例検討会経済虐待 講師：融通念仏宗融念寺副住職渕村真司氏
第5回委員会	22年10月23日(土) 17:00~18:30	研修会まとめ・講師との意見交換(アンケート結果について)
第6回委員会	22年11月11日(木) 19:00~21:30	第1回研修会事業報告まとめ・次回研修会について
第7回委員会	22年11月18日(木) 19:00~20:30	代議員制導入について 23年度ブロック計画予算について
第8回委員会	22年12月27日(月) 19:00~20:00	23年度予算の修正 第2回研修会開催についての検討
第9回委員会	23年1月27日(木) 19:00~21:00	第2回研修会開催準備
第10回委員会	23年2月24日(木) 19:00~21:30	代議員導入について 選出方法の検討
第2回ブロック研修会	23年3月19日(土) 13:30~16:30	ターミナル事例検討会 講師：融通念仏宗融念寺副住職渕村真司氏
第11回委員会	23年3月19日(土) 17:00~18:00	研修会まとめ及び講師との意見交換
第12回委員会	23年3月31日(木) 19:00~21:30	第2回研修会報告書作成・清算・代議員選出方法についての検討

平成22年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名（相楽）ブロック

担当理事 田邊 伸良

事業内容	開催時期	摘要
第1回委員会	平成22年4月19日 16:30~18:00	・理事会報告 ・H22年5月研修会企画
第1回ブロック研修会	平成22年5月 8日 15:00~18:00	シンポジウム； 医療と介護の連携について
第2回委員会	平成22年5月13日 15:00~17:00	・ブロック研修反省会
第3回委員会	平成22年6月10日 15:30~16:30	・理事会報告 ・圈内研修会の検討
第4回委員会	平成22年7月 7日 16:30~17:30	・理事会報告 ・脳卒中連携パスの活用
第5回委員会	平成22年9月16日 14:00~15:30	・理事会報告 ・H23年2月研修会企画 ・木津ブロック委員について
第6回委員会	平成22年10月14日 14:00~15:30	・理事会報告 ・委員長の互選について ・H23年2月研修会企画
第7回委員会	平成22年11月11日 14:00~15:30	・理事会報告 ・相楽医療フォーラム協賛 ・H23年3月研修会企画
第8回委員会	平成22年12月 9日 14:00~15:30	・理事会報告 ・H23年3月研修会企画 ・代議員制の検討 ・居宅介護支援費1割負担について
第9回委員会	平成23年1月13日 14:00~15:30	・理事会報告 ・H23年3月研修会企画 ・居宅介護支援費1割負担について
第10回委員会	平成23年2月10日 14:00~15:30	・理事会報告 ・H23年3月研修会企画
第2回ブロック研修会	平成23年3月 5日 14:00~16:00	在宅医療が日本を変えるキャラからケ アへのパラダイムチェンジ 講師；医療法人ナカノ会 理事長 中野 一司氏

社団法人京都府介護支援専門員会平成22年度 収支決算報告（案）について

社団法人京都府介護支援専門員会平成22年度収支決算報告（案）について下記のとおり承認を求める。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成22年度収支決算報告（案）を策定する。

以上

平成22年度収支決算(案)

平成22年4月1日から平成23年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差異	摘要
I 事業活動収入の部				
1、入会金収入	270,000	570,000	300,000	@3,000×190人
2、会費収入	6,800,000	6,668,000	▲ 132,000	@4,000×1,667人
3、事業収入				
①研修事業収入				
i、京都府受託研修				
(専門研修課程Ⅱ)受講料	6,000,000	5,400,000	▲ 600,000	受講者540名×@10,000
委託料	1,800,000	1,800,000	0	
(主任介護支援専門員研修)受講料	2,000,000	3,360,000	1,360,000	受講者168名×@20,000
委託料	2,000,000	2,000,000	0	
(口腔ケア研修)委託料	750,000	0	▲ 750,000	
(医療的ケア研修)委託料	0	1,924,450	1,924,450	
小計	12,550,000	14,484,450	1,934,450	
ii、京都市受託研修				
(ケアプラン・介護予防ケアプラン研修)受講料	350,000	233,000	▲ 117,000	受講者350名×@500・58名×@1,000
委託料	2,500,000	2,500,000	0	H21年度実績
小計	2,850,000	2,733,000	▲ 117,000	
iii、独自研修収入				
(主任フォローアップ研修)受講料	400,000	2,916,900	2,516,900	1回目 2,654,900 2回目 156,000 3回目 106,000
(施設介護支援専門員研修)受講料	400,000	728,000	328,000	
小計	800,000	3,644,900	2,844,900	1回目 446,000 2回目 282,000
iii、ブロック研修収入				
研修事業小計	0	282,000		
16,200,000	21,144,350	4,662,350		
②印刷物収入				
i、ワークブック				
会員販売	1,000,000	0	▲ 1,000,000	
一般販売	1,250,000	0	▲ 1,250,000	
ii、ケアプラン点検支援マニュアル	1,500,000	376,850	▲ 1,123,150	397冊
iii、その他書籍販売	140,000	1,776,150	1,636,150	
小計	3,890,000	2,153,000	▲ 1,737,000	
③講師派遣収入				
i、京都府社会福祉協議会受託研修				
(更新(予防)・実務(予防)研修)委託料	9,500,000	8,730,400	▲ 769,600	
小計	9,500,000	8,730,400	▲ 769,600	
④京都市事務受託収入				
(介護認定調査事業)認定調査料	21,600,000	22,453,200	853,200	@4,725×4,752件
委託料	8,300,000	8,300,000	0	
小計	29,900,000	30,753,200	853,200	
事業収入合計	66,560,000	70,018,950	3,176,950	
4、雑収入				
当期収入合計		434,164		
前期繰越収入差額	66,560,000	70,453,114	3,176,950	
収入合計	0	0	0	
	66,560,000	70,453,114	3,176,950	

支出の部-P1

科 目	予算額	決算額	差異	摘要
II 事業活動支出の部				
1、事業支出				
①府民公開講座支出				
諸謝金	500,000	222,220	▲ 277,780	
旅費交通費	150,000	13,560	▲ 136,440	
消耗品費	11,000	290	▲ 10,710	
事務用品費	20,000	0	▲ 20,000	
外注費	18,000	0	▲ 18,000	
印刷製本費	360,000	71,400	▲ 288,600	
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000	
賃借料	200,000	120,400	▲ 79,600	
支払手数料	1,000	0	▲ 1,000	
雑費	10,000	0	▲ 10,000	
府民公開講座支出合計	1,300,000	427,870	▲ 872,130	
②相談事業支出				
諸謝金	100,000	0	▲ 100,000	
給料諸手当	0	107,372		
消耗品費	10,000	753	▲ 9,247	
事務用品費	10,000	20,758	10,758	
会議費	500,000	0	▲ 500,000	
印刷製本費	20,000	2,971	▲ 17,029	
通信運搬費	30,000	13,526	▲ 16,474	
保守料	5,000	19,582	14,582	
リース料	5,000	10,852	5,852	
支払手数料	5,000	120	▲ 4,880	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
相談事業支出合計	690,000	175,934	▲ 621,438	
③研修事業支出				
i 専門研修課程 II				
諸謝金	800,000	881,400	81,400	
給料諸手当	500,000	1,559,380	1,059,380	
旅費交通費	200,000	341,310	141,310	
消耗品費	100,000	64,269	▲ 35,731	
事務用品費	50,000	152,416	102,416	
外注費	100,000	143,770	43,770	
印刷製本費	500,000	37,489	▲ 462,511	
通信運搬費	300,000	368,448	68,448	
保守料	200,000	247,109	47,109	
賃借料	2,500,000	1,785,385	▲ 714,615	
リース料	250,000	136,944	▲ 113,056	
支払手数料	5,000	6,195	1,195	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	5,510,000	5,724,115	214,115	
ii 主任介護支援専門員研修				
諸謝金	800,000	1,098,000	298,000	
給料諸手当	200,000	1,008,770	808,770	
旅費交通費	150,000	350,061	200,061	
消耗品費	50,000	57,502	7,502	
事務用品費	50,000	113,473	63,473	
外注費	100,000	54,145	▲ 45,855	
印刷製本費	100,000	243,660	143,660	
通信運搬費	50,000	310,122	260,122	
保守料	50,000	183,971	133,971	
賃借料	1,000,000	1,540,725	540,725	
リース料	100,000	101,954	1,954	
支払手数料	5,000	5,985	985	
雑費	5,000	13,228	8,228	
小計	2,660,000	5,081,596	2,421,596	
ii 介護支援専門員口腔ケア研修				
諸謝金	150,000	0	▲ 150,000	
旅費交通費	100,000	0	▲ 100,000	
消耗品費	5,000	0	▲ 5,000	
事務用品費	5,000	0	▲ 5,000	
印刷製本費	20,000	0	▲ 20,000	
通信運搬費	20,000	0	▲ 20,000	
保守料	15,000	0	▲ 15,000	
賃借料	200,000	0	▲ 200,000	
リース料	10,000	0	▲ 10,000	
支払手数料	5,000	0	▲ 5,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	535,000	0	▲ 535,000	
ii 介護支援専門員医療的ケア研修				
諸謝金	0	660,000	660,000	
給料諸手当	0	362,123	362,123	
旅費交通費	0	155,447	155,447	
消耗品費	0	50,689	50,689	
事務用品費	0	40,734	40,734	
外注費	0	82,275	82,275	
印刷製本費	0	177,254	177,254	
通信運搬費	0	322,210	322,210	
保守料	0	66,041	66,041	
賃借料	0	325,925	325,925	
リース料	0	36,599	36,599	
支払手数料	0	7,350	7,350	
雑費	0	0	0	
小計	0	2,286,647	2,286,647	
京都府受託研修小計	8,705,000	13,092,358	4,387,358	

支出の部-P2

科 目	予算額	決算額	差異	摘要
iii ケアプラン指導研修				
諸謝金	500,000	400,000	▲ 100,000	
給料諸手当	300,000	514,533	214,533	
旅費交通費	20,000	98,109	78,109	
消耗品費	30,000	22,295	▲ 7,705	
事務用品費	20,000	57,878	37,878	
外注費	20,000	160,370	140,370	
印刷製本費	100,000	16,436	▲ 83,564	
通信運搬費	200,000	238,878	38,878	
保守料	50,000	93,836	43,836	
賃借料	750,000	730,275	▲ 19,725	
リース料	50,000	52,002	2,002	
支払手数料	5,000	3,465	▲ 1,535	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
京都市受託研修小計	2,050,000	2,388,077	338,077	
iv 独自研修				
1. 主任フォローアップ研修				
諸謝金	50,000	423,300	373,300	
給料諸手当	10,000	549,153	539,153	
旅費交通費	20,000	118,541	98,541	
消耗品費	15,000	32,185	17,185	
事務用品費	15,000	61,772	46,772	
外注費	10,000	0	▲ 10,000	
印刷製本費	30,000	232,774	202,774	
通信運搬費	40,000	223,545	183,545	
保守料	10,000	100,150	90,150	
賃借料	100,000	442,500	342,500	
リース料	10,000	55,501	45,501	
支払手数料	5,000	6,195	1,195	
雑費	5,000	13,000	8,000	
小計	320,000	2,258,616	1,938,616	
2. 施設介護支援専門員研修				
諸謝金	50,000	89,100	39,100	
給料諸手当	10,000	189,816	179,816	
旅費交通費	20,000	35,338	15,338	
消耗品費	15,000	26,601	11,601	
事務用品費	15,000	21,352	6,352	
外注費	10,000	28,720	18,720	
印刷製本費	30,000	5,251	▲ 24,749	
通信運搬費	40,000	131,377	91,377	
保守料	10,000	34,618	24,618	
賃借料	100,000	64,620	▲ 35,380	
リース料	10,000	19,184	9,184	
支払手数料	5,000	2,415	▲ 2,585	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	320,000	648,392	338,392	
独自研修小計	640,000	2,907,008	2,277,008	
研修事業支出合計	10,860,000	18,387,443	7,537,443	
④印刷物支出				
i ワークブック				
旅費交通費	10,000	0	▲ 10,000	
消耗品費	10,000	0	▲ 10,000	
事務用品費	10,000	0	▲ 10,000	
印刷製本費	2,000,000	0	▲ 2,000,000	
通信運搬費	500,000	1,860	▲ 498,140	
保守料	50,000	0	▲ 50,000	
リース料	50,000	0	▲ 50,000	
支払手数料	10,000	0	▲ 10,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	2,645,000	1,860	▲ 2,643,140	
ii ケアプラン点検マニュアル				
印刷製本費	525,000	178,530	▲ 346,470	@350×510冊
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000	
支払手数料	5,000	0	▲ 5,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	565,000	178,530	▲ 386,470	
iii ケアネ・ポート				
旅費交通費	30,000	0	▲ 30,000	
消耗品費	10,000	0	▲ 10,000	
事務用品費	10,000	0	▲ 10,000	
印刷製本費	20,000	410,130	390,130	
通信運搬費	30,000	787,406	757,406	
保守料	600,000	0	▲ 600,000	
リース料	640,000	0	▲ 640,000	
支払手数料	5,000	0	▲ 5,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	1,350,000	1,197,536	▲ 152,464	
iv その他印刷物				
印刷製本費	110,000	1,371,507	1,261,507	介護保険Q&A集ほか
通信運搬費	0	58,241	58,241	
小計	110,000	1,429,748	1,319,748	
印刷物支出合計	4,670,000	2,807,674	▲ 1,862,326	

支出の部-P3

科 目	予算額	決算額	差異	摘要
⑤講師派遣支出 i 更新(予防)・実務(予防)研修				
諸謝金	7,300,000	5,596,700	▲ 1,703,300	
給料諸手当	200,000	1,642,587	1,442,587	
旅費交通費	770,000	662,250	▲ 107,750	
消耗品費	30,000	12,756	▲ 17,244	
事務用品費	30,000	184,769	154,769	
印刷製本費	300,000	45,446	▲ 254,554	
通信運搬費	50,000	222,291	172,291	
保守料	200,000	299,562	99,562	
賃借料	60,000	27,160	▲ 32,840	
リース料	200,000	166,012	▲ 33,988	
支払手数料	50,000	38,010	▲ 11,990	
雑費	5,000	33,600	28,600	
講師派遣支出合計	9,195,000	8,931,143	▲ 263,857	
⑥京都市事務受託支出				
調査員給料	19,200,000	18,856,000	▲ 344,000	
給料諸手当	2,000,000	6,003,660	4,003,660	
旅費交通費	200,000	923,169	723,169	
消耗品費	50,000	40,580	▲ 9,420	
事務用品費	50,000	651,117	601,117	
研修費	60,000	7,140	▲ 52,860	
印刷製本費	200,000	160,150	▲ 39,850	
通信運搬費	800,000	2,793,562	1,993,562	
保守料	300,000	1,179,013	879,013	
リース料	200,000	585,019	385,019	
保険料	150,000	0	▲ 150,000	
支払手数料	50,000	89,250	39,250	
雑費	5,000	2,100	▲ 2,900	
京都市事務受託支出合計	23,265,000	31,290,760	8,025,760	
⑦ブロック活動支出				
諸謝金	1,000,000	397,222	▲ 602,778	
旅費交通費	500,000	344,838	▲ 155,162	
消耗品費	240,000	79,887	▲ 160,113	
事務用品費	100,000	0	▲ 100,000	
会議費	200,000	0	▲ 200,000	
関係団体費	50,000	0	▲ 50,000	
広告宣伝費	50,000	0	▲ 50,000	
印刷製本費	200,000	98,317	▲ 101,683	
新聞図書費	10,000	0	▲ 10,000	
通信運搬費	200,000	123,717	▲ 76,283	
水道光熱費	10,000	0	▲ 10,000	
保守料	0	0	0	
賃借料	200,000	174,280	▲ 25,720	
リース料	0	0	0	
保険料	10,000	0	▲ 10,000	
租税公課	10,000	0	▲ 10,000	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	10,000	0	▲ 10,000	
雑費	10,000	0	▲ 10,000	
ブロック活動支出合計	2,800,000	1,218,261	▲ 1,581,739	
⑧調査・研究事業				
i アンケート調査事業				
諸謝金	100,000	0	▲ 100,000	
給料諸手当	10,000	0	▲ 10,000	
旅費交通費	50,000	0	▲ 50,000	
消耗品費	10,000	0	▲ 10,000	
事務用品費	10,000	0	▲ 10,000	
外注費	200,000	73,091	▲ 126,909	
印刷製本費	500,000	297,675	▲ 202,325	
通信運搬費	500,000	0	▲ 500,000	
保守料	50,000	0	▲ 50,000	
賃借料	100,000	0	▲ 100,000	
リース料	50,000	0	▲ 50,000	
支払手数料	10,000	0	▲ 10,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
調査・研究事業合計	1,595,000	370,766	▲ 1,224,234	
事業支出合計	54,375,000	63,609,851	9,137,479	

支出の部-P4

科 目	予算額	決算額	差異	摘要
2、管理費支出				
給料諸手当	5,000,000	1,385,539	▲ 3,614,461	
臨時雇賃金	0	699,720	699,720	
役員報酬	200,000	0	▲ 200,000	
賞与	2,000,000	1,778,200	▲ 221,800	
退職給付金	0	1,298,110	1,298,110	
法定福利厚生費	1,200,000	2,364,449	1,164,449	
福利厚生費	10,000	28,897	18,897	
旅費交通費	70,000	224,773	154,773	
消耗品費	50,000	9,713	▲ 40,287	
事務用品費	50,000	155,853	105,853	
修繕費	10,000	0	▲ 10,000	
交際接待費	35,000	56,250	21,250	
研修費	20,000	80,000	60,000	
会議費	700,000	1,043,239	343,239	
関係団体費	35,000	120,700	85,700	
広告宣伝費	30,000	30,000	0	
印刷製本費	100,000	38,334	▲ 61,666	
新聞図書費	5,000	32,785	27,785	
通信運搬費	150,000	157,762	7,762	
水道光熱費	250,000	398,770	148,770	
保守料	250,000	252,682	2,682	
賃借料	250,000	314,540	64,540	
リース料	150,000	140,033	▲ 9,967	
保険料	50,000	0	▲ 50,000	
減価償却費	300,000	209,095	▲ 90,905	
顧問料	100,000	63,000	▲ 37,000	
租税公課	500,000	1,341,300	841,300	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	50,000	100,126	50,126	
雜費	10,000	34,128	24,128	
管理支出合計	11,575,000	12,357,998	782,998	
3、予備費支出				
予備費支出合計	75,000	0	75,000	
当期支出合計	66,025,000	75,967,849	9,995,477	
当期収支差額	535,000	▲ 5,514,735	▲ 6,818,527	
次期繰越収支差額	535,000	▲ 5,514,735	▲ 6,818,527	

平成22年度会計監査報告

平成22年度社団法人京都府介護支援専門員会の会計及び事業執行の監査を実施したところ、適正に執行されていることを認めます。

平成23年5月13日

監事 福富 昌城 

平成23年5月16日

監事 齋藤 一範 

監事意見

監査の結果、業務又は財産に関して不正の行為又は法令に違反する重大な事実は無いものと認めます。ただし、今年度の会の財政収支は赤字であります。このことから、次年度の会の運営については、赤字額を圧縮し、経営面の健全性を図る努力をしていただくことを求めます。

社団法人京都府介護支援専門員会理事の選任 について

社団法人京都府介護支援専門員会理事の選任について下記のとおり承認を求める。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会理事の選任を策定する。

以上

社団法人京都府介護支援専門員会理事候補

氏名	所属
木村 明祐	社団法人 京都府歯科医師会
依岡 徹	一般社団法人 京都府理学療法士会

東日本大震災にかかる ボランティアケアマネジャーの活動支援 について

東日本大震災にかかるボランティアケアマネジャーの活動に対する支援について下記のとおり承認を求めます。

別紙のとおり、東日本大震災にかかるボランティアケアマネジャーの活動に対する支援を策定する。

以上

東日本大震災にかかる

ボランティアケアマネジャーの活動に対する支援についての提案

このたびの震災においては、多くの被災者がおり、その中には、我々と同じケアマネジャーも含まれています。彼等は自らも被災者でありながら、利用者の生活の維持のため懸命にその職務を全うしようと奮闘されています。その環境も事業所が被災したことで、データが消失したりパソコンが流されたりし、通常業務以上の労力を強いられていることと承知しています。そのような状況にあるケアマネジャーを少しでも支援しようと一般社団法人日本介護支援専門員会はボランティアケアマネジャーを募集し、岩手県・宮城県・福島県にコーディネートして派遣しているところです。

既に全国各地からボランティアケアマネジャーが被災地に入っていますがその殆どが手弁当の状況にあり、このボランティアケアマネジャーの活動に対する交通費などの資金援助のための活動資金に特化した募金が一般社団法人日本介護支援専門員会によって創設されました。会員の皆様はすでに様々な機関をおし被災地、被災者に向けた義捐金を喜捨されていることと存じますが、京都府からも当会会員がボランティアケアマネジャーとして参加していることもあり、このボランティアケアマネジャーを支援する活動支援費を（社）京都府介護支援専門員会として、下記のとおり一般社団法人日本介護支援専門員会が募集している当該募金に寄付してはいかがかと提案させていただきます。

記

宛先：一般社団法人日本介護支援専門員協会 ボランティア派遣活動費

金額：徴収済みの会費より会員一人あたり50円を寄付として割り当て拠出

以上

報告事項

社団法人京都府介護支援専門員会諸規程 について

社団法人京都府介護支援専門員会諸規程について下記のとおり報告いたします。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の諸規程を策定する。

以上