

受講者のみなさまへ

京都府介護支援専門員会事務局

主任介護支援専門員研修における事前課題記載の仕方について

事前課題について、次の決まりを守って作成をお願いいたします。



- ① 利用者氏名、病院、施設、事業所等は、A、B、Cで表記する等、必ず個人情報の保護に努めてください。
- ② すべての用紙に氏名・受講番号を記載してください。
- ③ 経過記録には必ず通し番号を記入してください。
- ④ 事例には講師が目を通します。手書きの場合は読みやすい表記を心がけ、パソコン使用の方は、行が途中で切れていたりしないように、提出前までに確認をしてください。
- ⑤ ホッチキスは使用せず、クリップ留めで提出してください。
- ⑥ 提出期限は守りましょう。
- ⑦ この課題は日頃行っている、ケアマネジメントの集大成と思って、気合を入れて作成してみてください。