事業所管理者 各位

返信用封筒を送るとき

社団法人 京都府介護支援専門員会会長 上 原 春 男 〈 公 印 省 略 〉

平成24年度第2回 主任介護支援専門員研修のご案内

拝啓 菊花の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は当会の活動に格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、今年度2回目となります、平成24年度京都府主任介護支援専門員研修の募集をさせていただくこととなりました。要綱の配付につきましては、下記のとおりですのでご案内を申し上げます。 敬具

記

当会 HP に要綱一式を掲載いたしますので、各自ダウンロードの上、まず要綱を良くお読み下さい。

http://www.kyotocm.jp/または「京都府介護支援専門員会」でネット検索↓ ↓ ↓ ↓ページ右下の「研修会情報」をクリック

インターネット接続環境のない方やプリンターによる印刷出力が出来ない方は、90円切手を貼り、返信先を記載した長形3規格(120mm×235mm)の封筒を事務局宛にお送り下さい。

[封筒おもて] [封筒うら] [返信用封筒おもて] 正しい額を 90円切手 貼付 切 切 手 手 **〒**604−0874 京都市中京区竹屋町通 烏丸東入清水町375 ハートピア7階 ご自身の事業所所在地 事業所名 必ず記載 社団法人 担当者名 宛 京都府介護支援専門員会 宛は不可 事務局 御中 事業所名 事業所所在地 平成24年度 第2回 宛もしくは行 申込者氏名 京都府 朱書きです 主任介護支援専門員研修 開催要綱希望

↑この返信用封筒を中に入れる