



令和5年度 企画研修（ケアマネジメントスキルアップ研修）

## 課題整理総括表の活用 ～日常業務実践編～

ケアマネジメントを行う上で、利用者の状態や生活環境などの情報を集めて総合的に分析し、利用者が抱えている課題を明確にする課題分析は大変重要な過程です。居宅サービス計画書の「利用者及び家族の意向を踏まえた課題分析の結果」を導き出す際も、課題整理総括表が役立ちます。

今回は、課題整理総括表と同時に示された「評価表」も合わせて「無理なく業務で活用できるノウハウを学ぶ」研修です。法定研修の事前提出事例作成にも役立ちます。是非多くの方にご参加いただき日常業務で活用する方法について一緒に考えていきましょう。みなさまのご参加をお待ちしています。

### 記

1. 日 時：令和5年6月14日（水）14：00～17：00
  2. 開催方法：Web会議システム Zoom
  3. 定 員：90名（先着順）
  4. 受講料：会員 2,200円（税込） 非会員 4,400円（税込）  
※受講決定通知にてお支払い方法をご連絡いたします。  
※お支払い後のキャンセルは返金いたしかねます。当日の資料を後日送付いたします。
  5. 講 師：川添 チエミ 氏／公益社団法人京都府介護支援専門員会 副会長  
一般財団法人仁風会 嵯峨野病院居宅介護支援事業所
  6. 主 催：公益社団法人京都府介護支援専門員会 ☎075-741-7504(研修担当)
- 以上

### 【申込方法】

下記 URL または QR コードにアクセスし、受講申込フォームよりお申込みください。  
※申込完了の確認メール等は送信されません。受講決定通知・受講不可通知送信までお待ちください。  
※受講決定通知・受講不可通知は申込締切後 6月2日までにメールで送信します。

<https://forms.office.com/r/OVDcyLmmOR>

申込受付期間 令和5年5月31日（水）まで

※定員に満たない場合は受付期間を延長することがあります。



＜受講に関する注意事項＞必ずお読みください

- ※インターネットに安定して接続できる環境で受講してください。
- ※パソコンは一人一台でご参加ください。（複数人一台での参加は認められません）
- ※映像にて在席確認をしますので、カメラ・マイク・スピーカーが使えることを事前にご確認ください。（映像にて受講者の在席が確認できない場合は修了できません）
- ※遅刻・早退は修了を認められませんので時間には余裕を持って入室してください。
- ※受講者の環境起因による視聴トラブルについては一切の責任を負いません。
- ※講義内容の録画・録音・撮影および講義資料の無断転用を禁じます。
- ※その他注意事項等につきましては受講決定通知（メール）にて案内しますので記載内容を必ずお読みください。