

00_提出指導事例表紙

提出日： 年 月 日

受講者氏名：	受講コース：
勤務先事業所名：	受講番号：22U

(1) 研修科目7科目のいずれに関連する指導事例か、該当する科目全てに○をしてください。

※選択した科目のいずれかで資料提供をしていただきます。提出する指導事例に含まれる要素を2科目以上選択して、検討・研究するポイントまで記載してください。原則、提出後の科目変更はお断りしております。

※単独要素の事例を2事例提出される場合は、各事例に本紙を添付してください。

科目	介護支援専門員に対して指導を行った内容について、研修で検討・研究するポイント（1～2行程度で簡潔に記載）
リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例	
看取り等における看護サービスの活用に関する事例	
認知症に関する事例	
入退院時等における医療との連携に関する事例	
家族への支援の視点が必要な事例	
社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例	
状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例	

(2) 指導事例の対象となる利用者の状況を「居宅」「予防」「施設」から選択（項目名の上に○）して、それぞれ必要な提出事例の様式が揃っているかチェックをしてください。

居宅 （要介護認定を受けた在宅の利用者）	予防 （要支援認定を受けた利用者）	施設 （施設入所中の利用者）
指導事例提出に関する誓約書／指導事例提出に関する同意書および承諾証明書	指導事例提出に関する誓約書／指導事例提出に関する同意書および承諾証明書	指導事例提出に関する誓約書／指導事例提出に関する同意書および承諾証明書
00_提出事例（指導事例）表紙	00_提出事例（指導事例）表紙	00_提出事例（指導事例）表紙
S01_スーパービジョンの情報	S01_スーパービジョンの情報	S01_スーパービジョンの情報
S03_指導経過記録	S03_指導経過記録	S03_指導経過記録
▼バイジーの事例を転記（ただし、内容に不足がある箇所は追記すること）		
S02_基本情報アセスメントに関する項目	S02_基本情報アセスメントに関する項目	S02_基本情報アセスメントに関する項目
S04_主治医意見等記載用	S04_主治医意見等記載用	S04_主治医意見等記載用
▼受講者が指導したあとのバイジーの事例を転記、もしくは作成		
S05_指導後_課題整理総括表	S05_指導後_課題整理総括表	S05_指導後_課題整理総括表
S06_指導後_住宅見取り図・ジェノグラム・エコマップ	S06_指導後_住宅見取り図・ジェノグラム・エコマップ	S13_指導後_施設見取り図・ジェノグラム・エコマップ
S07_指導後_サービス担当者会議の要点	S07_指導後_サービス担当者会議の要点	S14_指導後_施設サービス担当者会議の要点
S08_【第1表】指導後_居宅サービス計画書(1)	S10_指導後_介護予防支援計画書	S15_【第1表】指導後_施設サービス計画書(1)
S09_【第2表】指導後_居宅サービス計画書(2)		S16_【第2表】指導後_施設サービス計画書(2)
S11_【第3表】指導後_週間サービス計画表	S11_【予防版】指導後_週間サービス計画表	S11_【第3表】指導後_週間サービス計画表 もしくは S17_【第4表】指導後_日課計画表
S12_指導後_評価表	S12_指導後_評価表	S18_指導後_施設評価表

【 記入方法については＜記入例＞をご確認ください 】