



令和4年度 企画研修（ケアマネジメントスキルアップ研修）

課題整理総括表の活用 ～日常業務実践編～

利用者主体のケアマネジメントを行う上で、課題分析は大変重要な過程です。新様式の「利用者及び家族の意向を踏まえた課題分析の結果」を導き出す際も、課題整理総括表は役立ちます。課題整理総括表は任意様式のため「良さはわかるが記載する時間がない」という声が多く、業務に定着していない状況です。

今回は「無理なく業務で活用できるノウハウを学ぶ」研修です。法定研修以外で書いたことのない方、作成に自信のない方、活用方法（指導・助言を含む）がわからない方、実践でうまく活用できている方も是非ご参加ください。みなさまのご参加をお待ちしています。

記

1. 日 時：令和4年6月15日（水）14：00～17：00
2. 開催方法：Web会議システム Zoom
3. 定 員：90名（先着順）
4. 受講料：会員 2,200円（税込） 非会員 4,400円（税込）
※受講決定通知にてお支払い方法をご連絡いたします。
※お支払い後のキャンセルは返金いたしかねます。当日の資料を後日送付いたします。
5. 講 師：川添 チエミ 氏／公益社団法人京都府介護支援専門員会 副会長
一般財団法人仁風会 嵯峨野病院居宅介護支援事業所
6. 主 催：公益社団法人京都府介護支援専門員会 ☎075-741-7504(研修担当)
以上

【申込方法】

下記 URL または QR コードにアクセスし、受講申込フォームよりお申込みください。
※申込完了の確認メール等は送信されません。受講決定通知・受講不可通知送信までお待ちください。
※受講決定通知・受講不可通知は申込締切後6月1日までにメールで送信します。

<https://forms.office.com/r/inN5GXfyTS>

申込受付期間 令和4年5月30日（月）まで

※定員に満たない場合は受付期間を延長することがあります。



＜受講に関する注意事項＞必ずお読みください

※インターネットに安定して接続できる環境で受講くださいますようお願いいたします。

※パソコンは一人一台でご参加ください。（複数人一台での参加は認められません）

※映像にて在席確認をしますので、カメラ・マイク・スピーカーが使えることを事前にご確認ください。（映像にて受講者の在席が確認できない場合は修了できません）

※遅刻・早退は認められません。研修を円滑に進めるためにも時間には余裕を持って入室いただけますようお願いいたします。

※受講者の環境起因による視聴トラブルについては一切の責任を負いません。

※講義内容の録画・録音・撮影および講義資料の無断転用を禁じます。

※その他注意事項等につきましては受講決定通知（メール）にて案内しますので記載内容を必ずお読みください。