

## 一般演題の募集について

本大会では、分科会テーマに沿った研究の口述発表者を募集いたします。発表形式は口述発表のみで Zoom による事前録画方式となります。発表時間は10分とし、大会期間中に掲示板を通じて質疑応答を行います。活発な議論により、研究を深めたいと考えておりますので、よろしくお願いいたします。

### 1. 発表申込資格

- 1) 発表者ならびに共同研究者は、日本協会会員、近畿各府県介護支援専門員協(議)会の会員に限ります。
- 2) 発表者ならびに共同研究者は、第20回近畿ブロック研究大会 in 京都への参加申込した者に限ります。
- 3) 共同研究者は5名以下とし、研究発表のどの部分を担当したかを事前に提出していただきます。
  - \* 単にアンケート集計を行った、スライド作成のみに関わっただけでは共同研究者として認めません。
  - \* 研究内容のうち「目的」「方法」「結果」「考察」「結論」の部分でどのように関わったのかを抄録提出時に確認します。
- 4) 日本協会会員、近畿各府県介護支援専門員協(議)会の会員以外で研究に関わられた方は「研究協力者」として記載してください。

### 2. 発表申込期間

2021年9月1日(水)～2021年10月28日(木) \* 採択は2021年11月末頃を予定しています。

### 3. 発表申込方法

参加申込同様に公益社団法人京都府介護支援専門員会ホームページに演題登録システムへのリンクを掲載します。演題登録システムより必要事項を記載の上で登録してください。

- \* ご登録時のメールアドレスに携帯電話のアドレスは利用できませんので、ご注意ください。
- \* フリーメールを使用したご登録は、登録完了後の自動返信メールが届かない可能性がございますので、ご注意ください。

### 4. 発表形式

本大会では口述発表のみとし、Zoomを使用した事前録画方式となります。

発表時間: 10分 質疑応答は掲示板を通じて行います。

発表時間を超過した場合、動画編集の都合により途中までの発表となることがありますのでご注意ください。

### 5. 抄録原稿及び発表データ作成要領

発表テーマ、都道府県、所属先等の名称、職種・職名等、筆頭演者の氏名をレジュメの頭部につけて作成してください。

1) 抄録原稿は原則として、1演題につき A4サイズ2枚までとします(図表を含む場合は4枚まで可)。

#### 2) 書き方

- ・「演題名」は16ポイントの MS 明朝体で、最上段の1行目から2行目の中央部を使用してください。副題がある場合は改行して3行目に記載してください。
- ・「発表者氏名・所属」は11ポイントのMS明朝体で4行目から5行目の中央部を使用してください。
- ・共同研究の場合は、発表者所属の下段に「共同研究者氏名」を9ポイントのMS明朝体で記載してください。
- ・研究協力者は共同研究者の一段下に記載してください。
- ・「本文」は10.5ポイントの MS 明朝体を使用して左揃えにし、2段組みで作成してください。

- ・「目的」「方法」「倫理的配慮」「結果」「考察」「結論」及び「文献」などの見出しを必ずつけてください。
- ・図表及び写真のタイトルは、図・写真が下、表が上で大きさに注意して作成してください。
- ・「目的」は必ず作業仮説(なぜこの研究を行うのか、どのような事例や手段をもちいるのか)を記載、「方法」は内容を具体的に記載して、追試を可能としてください。「結果」では、調査結果を明確にして、多数例では統計的処理を行ってください。「考察」では、この研究のどの部分が、どの程度社会に意義があり、新しい発見なのか、他人の考え(文献)と較べてどこが違うのか、述べてください。
- ・本文中に「スライド番号」を記載しないでください。
- ・本文は「である調」で作成し、謝辞は不要です。
- ・抄録原稿は「Microsoft Office Word2003・2007・2010・2013・2016・2019」のデータ形式で提出してください。
- ・抄録フォーマットを当会ホームページに掲載いたしますのでご確認ください。

### 3) その他の注意事項

- ・発表演題については、府県支部や市町村支部が主催する研究大会を除き、他の学会や研究大会等で発表した演題の発表は認めません。
- ・業務内容を逸脱せず、倫理的に正しい内容にしてください。
- ・発表に使用したデータがプライバシーを侵害する恐れのあるものについては当事者に説明し、発表について了解を得ていることを抄録中に記述してください。この記述がない研究・実践事例発表は、採択されないことがあります。
- ・抄録原稿の記述に際して、個人や地名、団体、学校等の特定につながる記述をしないようにしてください。イニシャルを使用する場合は、実際のイニシャルではなく、A県、B町、Cさんなどと記述してください。この配慮が不十分な発表は採択されないことがあります、また、採択された場合であっても修正を求めます。
- ・発表者が所属する機関の倫理委員会で承認された研究である場合は、その旨を抄録中に記載してください。
- ・査読の結果、変更修正をお願いすることがありますので、ご了承ください。
- ・発表していただく分科会は、テーマ、内容、応募者数により変更させていただく場合があります。また、応募者多数の場合は近畿ブロック介護支援専門員協(議)会会員を優先し、お断りすることもあります。

### 4) 発表データ作成の留意点

- ・スライドの形式は問いませんが、動画や音声、アニメーションの使用は禁止します。
- ・スライドデータはPDF形式で大会事務局へ事前送信してください。
- ・提出したスライドの変更は原則認めません。
- ・スライドデータの枚数は30枚以下に収め、「スライド番号」は記載しないでください。
- ・研究発表にCOI(利益相反)がある場合はスライドに掲載してください。フォーマットは演題登録システムに掲載します。なお、COIスライドはスライドの枚数には含めません。

## 6. 事前録画について

- ・発表はZoomを使つての事前録画となります。発表スライドを画面共有しご自身で操作しながら発表します。
- ・録画は2021年12月中旬を予定しており、会場等の設定は行いませんので、安定して接続できる静かな環境と発表用スライド、発表用パソコン等の準備をお願いいたします。
- ・録画日は複数日設定し、あらかじめ日程調整を行います。
- ・録画は主催者側で行います。演題登録システムに入力いただいたメールアドレスにZoomの招待メールを送信いたします。
- ・録画の取り直しは行いませんので発表は時間厳守をお願いいたします。
- ・録画日に共同研究者もZoomで参加いただきますので、あらかじめご了承ください。