

S03_指導経過記録

受講コース：	受講番号：	受講者氏名：	提出事例作成日：	年	月	日
--------	-------	--------	----------	---	---	---

※支援（指導）の経過の中で、担当介護支援専門員が「気づきを得た」ポイントや主任介護支援専門員として「気づきを与えたかった」ポイントを抽出し、分析する。「■分析するポイント」①②提出必須、③は任意。

■分析するポイント①（提出必須）

「気づきを得た（与えたかった）場面」とその理由			
日時	指導事例の主な支援経過	相談及び指導した内容（バイジーとバイザーの逐語録）	主任介護支援専門員の視点・意図
	例)利用者より相談の電話あり自宅訪問 ex	例)主任 CM:CMさんとしてはどのように支援していこうと考えておられますか？ バイジー:まずは家族負担を何とかしたいと思っています。	例)導入としてはまずバイジーの考えを聞き状況を把握する。
担当介護支援専門員の変化・主任介護支援専門員の支援（指導）の評価			

<事例作成の際の注意事項>

- 1. 利用者やその家族、関係者に関する情報の固有名称等についてはアルファベット(Aさん、B区在住、C居宅介護支援事業所…等)を使用してください。
- 2. 電話番号は明らかに存在しない番号とわかる状態で記載してください。(例:000-000-0000、123-456-7890…等)
- 3. 受講者の勤務(所属)する事業所等の情報は記載しても問題ありません。

S03_指導経過記録

受講コース：	受講番号：	受講者氏名：	提出事例作成日：年 月 日
--------	-------	--------	---------------

※支援（指導）の経過の中で、担当介護支援専門員が「気づきを得た」ポイントや主任介護支援専門員として「気づきを与えたかった」ポイントを抽出し、分析する。「■分析するポイント」①②提出必須、③は任意。

■分析するポイント②（提出必須）

「気づきを得た（与えたかった）場面」とその理由			
日時	指導事例の主な支援経過	相談及び指導した内容（バイザーとバイザーの逐語録）	主任介護支援専門員の視点・意図
担当介護支援専門員の変化・主任介護支援専門員の支援（指導）の評価			

<事例作成の際の注意事項>

- 1. 利用者やその家族、関係者に関する情報の固有名称等についてはアルファベット（Aさん、B区在住、C居宅介護支援事業所…等）を使用してください。
- 2. 電話番号は明らかに存在しない番号とわかる状態で記載してください。（例：000-000-0000、123-456-7890…等）
- 3. 受講者の勤務（所属）する事業所等の情報は記載しても問題ありません。

S03_指導経過記録

受講コース：	受講番号：	受講者氏名：	提出事例作成日：	年	月	日
--------	-------	--------	----------	---	---	---

※支援（指導）の経過の中で、担当介護支援専門員が「気づきを得た」ポイントや主任介護支援専門員として「気づきを与えたかった」ポイントを抽出し、分析する。「■分析するポイント」①②提出必須、③は任意。

■分析するポイント③（任意）

「気づきを得た（与えたかった）場面」とその理由					
日時	指導事例の主な支援経過	相談及び指導した内容（バイザーとバイザーの逐語録）		主任介護支援専門員の視点・意図	
担当介護支援専門員の変化・主任介護支援専門員の支援（指導）の評価					

<事例作成の際の注意事項>

- 1. 利用者やその家族、関係者に関する情報の固有名称等についてはアルファベット（Aさん、B区在住、C居宅介護支援事業所…等）を使用してください。
- 2. 電話番号は明らかに存在しない番号とわかる状態で記載してください。（例：000-000-0000、123-456-7890…等）
- 3. 受講者の勤務（所属）する事業所等の情報は記載しても問題ありません。