

申込書類の入手方法

申し込み書類については、本冊子(令和 2 年度介護支援専門員研修のご案内)の該当ページをコピーしてご利用ください。両面コピー不可。冊子をお持ちでない方は、次の方法で入手可能です。

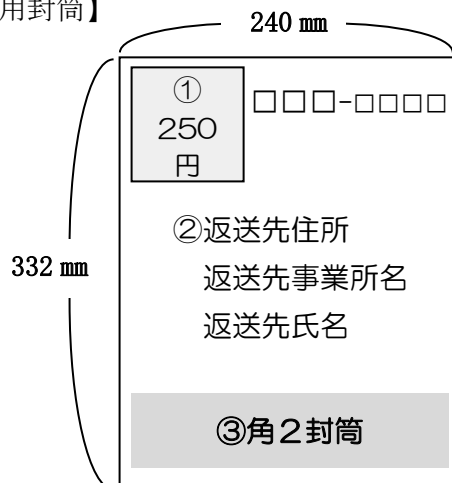
◇申込書類の入手方法について

(1) 京都府または京都府介護支援専門員会のホームページよりダウンロードできます。

- 京都府 <http://www.pref.kyoto.jp/>
ページ中央左側の「サイト内検索」から、キーワード検索をしてください。
キーワード：令和 2 年度介護支援専門員研修の実施計画について
- 京都府介護支援専門員会 <http://www.kyotocm.jp/download/>
【研修情報】ページに各研修の研修要綱一式(申込書類様式含む)を掲載しています。

(2) 冊子の郵送をご希望の場合は、次の通り返信用封筒を作成して当会まで郵送してください。

【返信用封筒】



①返信用切手は **250 円** を貼付してください。

※料金不足の場合は後日不足分の料金を請求させていただきます。

②返送先の住所・事業所名(事業所宛の場合)・氏名を正しく記入してください。

③返信用封筒は 角形 2 号(240mm×332mm) を使用してください。

◆返信用封筒の送付先

＜記入例＞下記を切り取ってご利用いただいても結構です。

604-0874

京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町375

ハートピア京都7階

公益社団法人 京都府介護支援専門員会 事務局宛

(令和2年度 開催要綱希望)

※封筒には必ず「差出人」がわかるように、住所・(事業所名)・氏名を記入してください。差出人の記載が無い封書については開封しない場合があります。

＜問い合わせ先＞

公益社団法人 京都府介護支援専門員会(事務局)

TEL;075-741-7504 FAX;075-254-3971 E-Mail;cm7504@kyotocm.jp