

公益社団法人 京都府介護支援専門員会「設立20周年記念誌」  
作成に関する企画運營業務委託仕様書

1 委託業務名

「設立20周年記念誌」作成に関する企画運營業務委託

2 委託業務の目的

公益社団法人 京都府介護支援専門員会が設立以降、現在に至るまでの取組内容を紹介する20周年記念誌を作成する。作成した20周年記念誌は、当会会員及び一般社団法人日本介護支援専門員協会(以下、「日本協会」という。)をはじめとする関係団体へ配布し、広く周知を行う。これらは、ケアマネジメントの重要性や当会が実践するケアマネジャーの質の向上に関する取り組みを広報し、京都府民にとって有用で専門性の高い団体であることを認識していただくことを目的とする。

3 委託業務内容

(1)「20周年記念誌」の作成

公益社団法人 京都府介護支援専門員会の設立20年の情報を掲載した記念誌を編集・作成する。

① 会長挨拶「記念誌に寄せて」

② 祝辞(日本協会、2府4県介護支援専門員会長、京都府知事、京都市市長、京都府医師会、京都府歯科医師会、京都府薬剤師会、京都府看護協会、京都府介護福祉士会、京都府社会福祉士会、京都府理学療法士会、京都府作業療法士会、京都府言語聴覚士会、京都府社会福祉協議会、京都府老人福祉施設協議会、京都市老人福祉施設協会、京都府介護老人保健施設協会、京都府栄養士会)(+京都府訪問看護ステーション協議会、京都私立病院協会、京都府ホームヘルパー連絡協議会、認知症の人と家族の会)

③ あゆみ

- ・事業報告内容
- ・年表の作成
- ・委員会一覧(委員会名、委員氏名)
- ・歴代役員一覧(氏名、役職)
- ・現役員よりコメント(寄稿)
- ・拡大理事よりコメント(寄稿)

④ 研究大会資料

⑤ 定款

## <仕様>

サイズ：B5版、250～300ページ、上製本、丸背、糸かがり綴じ、一部カラー

作成部数：2,000部程度

配布先：1,850箇所程度（郵送する。送付先は別途、決定。）

### (2) その他の業務

前述のもののほか、効果的な業務の提案や必要な業務があれば、募集要項3(3)見積書に記載する全体経費及び本仕様を妨げない範囲内で当会と協議の上で実施すること。

## 4 委託業務の進行等

### (1) 業務スケジュールの調整

受託者は、業務開始に先立ち、今後の業務スケジュール表を作成し、公益社団法人 京都府介護支援専門員会事務局に届け出て承認を得るものとする。

### (2) 業務終了時検査及び委託料の精算

この委託業務の委託料は、業務終了後、当会の検査を受け精算するものとする。なお、受託者は、必要な証拠書類を当会に示し、検査を受検するものとする。当会は、必要により証拠書類等の写しを受託者から求めることができるものとする。

### (3) 協議事項

この仕様書に定めのない事項又は業務の遂行に当たり疑義が生じた場合は、当会と受託者の協議によりその解決を図るものとし、当該協議が整わないときは、当会の指示するところによるものとする。

## 5 その他

### (1) 個人情報等の保護

受託者は、この委託業務によって知り得た個人情報及び通常秘密とされる企業情報をこの事業の目的外に使用してはならない。これは委託期間終了後も同様とする。また、業務終了時には、取得した個人情報等を全て当会に引き渡すものとする。

### (2) 損害賠償

委託業務の実施に伴い第三者に与えた損害は、当会の責に帰すべきものを除き、全て受託者の責任において処理すること。

### (3) 著作権の取扱

円滑な事業の実施、成果の普及を図るため、この委託業務により生じた著作権については、原則として当会に帰属させるものとする。

(以上)