（主任更新－様式①）

講師等実績申告書

公益社団法人　京都府介護支援専門員会　宛

氏名　　㊞

介護支援専門員
登　録　番　号

主任介護支援専門員更新研修の申込みにあたり、受講要件①介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験の実績について、下記の通り申告します。

①研修名	
②研修年月日（※１）	
③主催	□京都府介護支援専門員会（※２） □日本介護支援専門員協会　□京都府社会福祉協議会 □京都府　□市町村　□地域包括支援センター □その他（　　）
④実施機関（団体）	□京都府介護支援専門員会（※２） □日本介護支援専門員協会　□京都府社会福祉協議会 □京都府　□市町村　□地域包括支援センター □その他（　　）
⑤研修の目的・趣旨（※３）	
⑥受講対象者	□介護支援専門員のみ　□その他（　　）
⑦担当	□企画　□講師　□ファシリテーター

（※１）平成 25 年 4 月 1 日以降に実施された研修が有効です。直近のものを申告してください。
（※２）③、④のいずれかに京都府介護支援専門員会を含む場合、下記の添付資料は不要。
（※３）介護支援専門員の実務に係る研修（受講要件詳細説明を参照）であることがわかる内容を記入してください。

■添付資料について

1. 研修の開催要綱（研修内容が確認できるもの）の写し
2. 企画を担当した場合は、申告者の氏名が記載されている企画書等（企画会議の議事録等）
3. 講師またはファシリテーターを担当した場合は、研修主催者または実施機関が依頼のために申告者宛に発行したとわかる書類（出講依頼書等）