

運営に強くなる!

施設長・管理者・現場リーダーが「知らないと損」をする

少しの工夫でスッキリ解決!

介護運営マネジメント丸ごと 2017 研修会

業務・情報の効率化

スタッフマネジメントの工夫

リスクマネジメントの工夫

利用者マネジメントの工夫

施設・事業所・スタッフの管理機能の質を向上させ、法人全体の信頼を高めるためのポイントを徹底解説!

横浜会場

日時 2017年7月16日(日)
10:00~17:00

会場 **ウィリング横浜**
(市営地下鉄/京浜急行「上大岡」駅から徒歩)

参加費 **12,000円**(税・全12分科会の資料代含む)

大阪会場

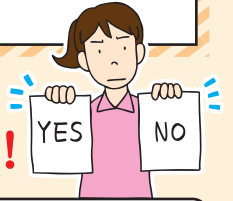
日時 2017年8月26日(土)
10:00~17:00

会場 **堺市産業振興センター**
(地下鉄「なかもず」駅より徒歩約4分)

参加費 **12,000円**(税・全12分科会の資料代含む)

みなさんが今

このままで大丈夫!? と思っていることを分かりやすく解決!



次期報酬改定に向けた
マネジメントは
このままで大丈夫!?

人が足りない!
募集してもこない!
スタッフが育たない!
このままで大丈夫!?

ケアをより良く変えたい!
けど日々忙しいのでつい
目を背けてしまう...
このままで大丈夫!?

デイは競争過多だから
稼働率が上がらない!
このままで大丈夫!?

プログラム

各時間帯で参加したい分科会を自由に選べます!(当日の変更も可)

| | 講師: 三好貴之氏 | 講師: ペホス氏 | 講師: 山下総司氏・中川広志氏 | 講師: 尾関洋二氏・鈴木加奈氏 |
|-------|---|--|--|--|
| 10:00 | 分科会① 次期介護報酬改定に向けた早期改定対策! 高収益・高収入を生む業務マネジメント 効率的な加算算定と業務改善の実際 | 分科会② 人材確保の具体策 人が集まる組織へのパラダイムシフト① ~成功事例と同じノウハウが通用しないワケ~ | 分科会③ 訴えてやる! 利用者・家族からの 介護トラブルに労力をかけずに 効果的に実践できる リスクマネジメント | 分科会④ 常時稼働率90%超え! プログラムと営業ツールの 強化で行う利用者増の工夫 |
| 12:00 | 休憩 | | | |
| 13:00 | 分科会⑤ 人手不足の介護施設における チームマネジメント術 生産性とチームワークを高めるための 管理者の役割とリーダーシップ | 分科会⑥ 職員の離職を防ぐ! 職員の定着・育成のための取り組み 人が集まる組織へのパラダイムシフト② ~職員にシフトを起こす会話~ | 分科会⑦ 今、介護現場で多い 労働面でのリスクトラブル | 分科会⑧ キャンセル率ゼロを目指すための ちょっとした工夫と利用中止を 減らすための工夫 |
| 15:00 | 休憩 | | | |
| 15:15 | 分科会⑨ 短期間で戦力化する教育方法と 情報マネジメント OJT、コーチング、研修、会議、面接手法の具体策 | 分科会⑩ 組織を腐らせる コミュニケーションに対処する ~「ゴシップ」を扱う力を磨く~ | 分科会⑪ 急増トラブル! 介護現場でよく起こる 「人的トラブル」の対応法 スタッフ間、利用者間、家族とのトラブル | 分科会⑫ 利用者増につながる 利用者・家族の満足度を高める プログラムなどの工夫 |
| 17:00 | | | | |

もっと詳しい分科会の内容は裏面またはホームページをご覧ください!

介護丸ごとマネジメントで 検索

介護・医療の制度改正・報酬改定の動向に 目配りをしつつ的確な組織強化の準備を今こそ!



多くの施設が抱える問題点について解決方法を提示

三好貴之氏の**効率化してもアウトカムが出せる業務改善**

株式会社メディックプランニング 代表取締役/作業療法士

【当日の内容】 ※参加状況によって変更になる場合がございます

分科会①
次期介護報酬改定に向けた早期改定対策!高収益・高収入を生む業務マネジメント

- ・2025年に向けて次期介護報酬改定は、どのような対策が必要か
- ・介護保険制度の目指す方向性は、「お世話型」から「自立支援型」へ大きくシフト
- ・加算算定要件の見直し
- ・稼働率だけでなく、加算算定状況や重度者割合などの利用者単価も重要 ほか

分科会⑤
人手不足の介護施設におけるチームマネジメント術

- ・人手不足を感じさせない多職種連携のチームケア体制の構築
- ・チームワークの醸成に必要不可欠なリーダーによるたくさんの働きかけや取り組み
- ・事例から学ぶチームワークを高め、質の高いケアを提供するための方法論

【老健】在宅復帰率を上げる方法 【通所リハ】個別リハから集団リハへの移行方法

【デイ】活動と参加の支援方法

分科会⑥
短期間で戦力化する教育方法と情報マネジメント

- ・効率的に仕事を行うために必要なコミュニケーションスキル
- ・コミュニケーションを「教育」「コーチング」「研修」「会議」「面接」に分けて考える
- ・【演習】翌日からの職場ですぐに活用できるコーチング(教育編・情報共有編) ほか

自分の知人を紹介してもいいと思える職場づくり

ベホス氏の**人を輝かせるための意識改革**

介護人材コンサルティング&研修オフィス「アプロクリエイト」代表/介護支援専門員

【当日の内容】 ※参加状況によって変更になる場合がございます

分科会②
人が集まる組織へのパラダイムシフト①～成功事例と同じノウハウが通用しないワケ～

- ・「処遇改善なくして人材課題の解決なし」は本当か?
- ・人や組織の思考や行動を左右する「パラダイム」とはなにか?
- ・「人が離れない組織に人は集まる」という法則
- ・映画「日本一幸せな従業員をつくる」から学ぶもの ・いまから始める「器」づくり ほか

分科会⑧
人が集まる組織へのパラダイムシフト②～職員にシフトを起こす会話～

- ・巧妙に作用する「パラダイム」の見つけ方
- ・なぜ、新入職員を歓迎できない職員がいるのか?
- ・なぜ、良い人材ほど辞めてしまうのか?
- ・短期離職を引き起こす組織の裏意識
- ・あなたの組織が着手すべき人材定着の手がかりを発見する ほか

分科会⑩
組織を腐らせるコミュニケーションに対処する

- ・退職理由の上位にあがる要素の本質はなにか? ・その要素を助長し続ける「ゴシップ」とは何か
- ・「ゴシップ」が人や組織にもたらす影響 ・できるリーダーは「ゴシップ」をどのように扱うか
- ・「ゴシップ」を1割減らして離職率が低下した事例 ほか

実践が伴わないリスクマネジメント活動はありえない

山下氏・中川氏の**リスクトラブル解消法への近道**

医)緩和ケアクリニック 恵庭 介護部門統括責任者/医)弘英会 介護事業部長兼さくらテラス 施設長

【当日の内容】 ※参加状況によって変更になる場合がございます

分科会③
**訴えてやる!利用者・家族からの介護トラブルに
労力をかけずに効果的に実践できるリスクマネジメント**

- ・「訴えてやる!」という状況になるまでの過程を考える事でその原因を知る
- ・日頃の提供するサービス内容から原因を検証してみる
- ・「重要事項説明書」と「契約書」を見直してみよう
- ・職員と家族、利用者との普段からの関わり方からトラブルを防ぐには? ほか

分科会⑦
今、介護現場で多い労働面でのリスクトラブル

- ・「人が少ない」「業務で手一杯」の一言がリスクトラブルの始まり
- ・スタッフとの日常のコミュニケーションから考えるリスクトラブル回避
- ・採用時オリエンテーション等で抑えておくべきこと
- ・部署管理者の管理能力が左右するリスク ・グループディスカッション ほか

分科会⑩
急増トラブル!介護現場でよく起こる「人的トラブル」の対応法

- ・現場で起こるスタッフ間のトラブルの原因はお互いの介護観の相違から
- ・施設のビジョンを正しく伝える事がトラブル防止となるその理由
- ・利用者間のトラブル、その原因はする事が無いから! ・家族とのトラブルは伝達力の低下から
- ・トラブルなんて怖くない!「三方よし」といわれるその取り組みとは ほか

目指すは地域No.1デイ!競合デイに差をつける!

尾関氏・鈴木氏の**効果の出る、稼働率の高いプログラム**

ありがとうミラクルデイサービス 管理者/ありがとうデイサービス 管理者

【当日の内容】 ※参加状況によって変更になる場合がございます

分科会④
常時稼働率90%超え!プログラムと営業ツールの強化で行う利用者増の工夫

- ・デイでの新しいプログラムの紹介(認知症の症状緩和、中重度者の症状緩和のプログラムほか)
- ・ご利用者に喜ばれる稼働率の高いプログラム紹介 ・ケアマネとの連携
- ・ケアマネが紹介したくなるプロモーションツールの紹介
- ・認知症ご利用者の拒否を防ぐ工夫 ほか

分科会⑧
キャンセル率ゼロを目指すためのちょっとした工夫と利用中止を減らすための工夫

- ・キャンセルの理由 ・キャンセルを減少させるための一手間
- ・利用者アンケートを生かす工夫 ・家族が喜ぶ細かい対応ポイント
- ・ご利用者が喜ぶ細かい対応の工夫 ・ご利用者の生活歴・ご家族の思いを理解
- ・ご利用者とご利用者との関係性 ・家族支援の事例 など

分科会⑩
利用者・家族の満足度を高めるプログラムなどの工夫

- ・利用前お試し時の対応で印象が変わる ・担当者会議や居宅訪問時に気を付けること
- ・満足度を高める工夫 ・家族の知らないご利用者の姿
- ・デイがご利用者の生き生き力になる など

注意事項

- 参加費の納付をもって正式申し込みとなります。なお、参加費の返金はいたしません参加者の変更は可能です。
- 各時間帯で興味のある分科会へ自由にご参加いただけます。
- 参加費とは別に材料費が必要になる場合は参加証に明記いたします。
- 人数把握のため、参加分科会のご記入にご協力ください。(当日変更になっても構いません)

介護事業所マネジメント丸ごと研修会 お申し込み書 **FAX 084-948-0641**

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------------------|------------------------------|--------------|---------------------|
| ご希望の会場に○をつけてください | | 7/16(日) 横浜会場 | | 8/26(土) 大阪会場 | |
| ふりがな | | 参加分科会 | 10:00~12:00 分科会 () | ② | 10:00~12:00 分科会 () |
| 参加者名 | ①参加代表者 | | 13:00~15:00 分科会 () | | 13:00~15:00 分科会 () |
| | | | 15:15~17:00 分科会 () | | 15:15~17:00 分科会 () |
| 法人名 | | | TEL | | FAX |
| 勤務先名 | | | TEL | | FAX |
| 請求先 | (<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅※どちらかに○をつけてください) | 連絡先 | <input type="checkbox"/> 勤務先 | 携帯電話 | |
| 書類送付先 | 〒 | <input type="checkbox"/> 自宅 | ※どちらかに○ | メールアドレス | @ |
| 住所 | | | | (必須) | |