

研修会当日に使用した資料類は参加者にデータで提供予定です。両日参加された方には**修了証を発行**します

法定研修に関わる講師及び ファシリテーター養成研修

参加対象者：主任介護支援専門員

【定員：80名】

現在、講師・ファシリテーターを担っている方、これから講師・ファシリテーターを目指す方

介護支援専門員法定研修の指導者（および指導者を目指す者）が他都道府県の状況・取組みを共有し、専門的知識の修得と教育技術などの向上を図ることにより、介護支援専門員の資質向上を図ります。

介護支援専門員法定研修の新カリキュラムに沿った具体的な講義、演習の展開について情報交換や意見交換を行うことにより、さまざまな課題を共有し、今後の演習企画に役立てられる知識と指導者としての実践力を身に付けることを目的とした研修会です。

●日時 平成 28 年 10 月 29 日（土）13:00～18:00 / 30 日（日）9:30～15:30

時間	研修内容
1日目	10月29日（土）12:00 受付開始
13:00～13:10	開会
13:10～13:40	主任介護支援専門員実態調査 中間報告 ～当協会が実施している“主任介護支援専門員としての人材育成へのかかわり”に関するアンケートについて～ ～人材育成および講師養成について～
13:40～15:30	法定研修の新カリキュラムと講師について ～カリキュラムの変更に伴い講師・ファシリテーターのあり方について～
15:30～15:45	休憩
15:45～17:45	講師・ファシリテーターの基本姿勢 ～研修講師の役割とあり方 / 講師としての態度・表情・声 / 傾聴と質問 / 思いがけない事態への対処法 など～
17:45～18:00	質疑応答
2日目	10月30日（日）9:15 受付開始
9:30～9:40	本日の流れ
9:40～12:00	講義の仕方のモデル 《主任介護支援専門員更新研修》 よりよい講義をするためには…（グループディスカッション含む）
12:00～13:00	休憩
13:00～15:00	7つの事例のモデル 《主任介護支援専門員更新研修》（グループディスカッション含む）
15:00～15:15	アンケート記入
15:15～15:30	閉会

参加費

会員 19,980 円（本体 18,500 円 + 税）
非会員 34,560 円（本体 32,000 円 + 税）

会場

人事労務会館

東京都品川区大崎 2-4-3
JR 山手線・埼京線ほか「大崎駅」
北改札・西出口より徒歩 3 分

上記研修会の申し込み先

【申込締切：平成 28 年 10 月 13 日（木）】

JCMA 研修受講管理システムからお申し込みください。受講管理システムの利用が難しい方は事務局までご連絡ください

当研修についてのお問合せは…

一般社団法人日本介護支援専門員協会 事業課

☎ 03-3518-0777 ☎ 03-3518-0778 ✉ jigyouka@jcma.or.jp



JCMA研修受講管理システムからの研修申込方法

申込締切は研修によって異なりますのでご注意ください

手順1 日本介護支援専門員協会のホームページにアクセスします。

手順2 利用案内ページを開きます。(画面にある「受講管理システム」のバナーをクリックします)



- 初めて受講管理システムを利用する方は ⇒ 手順3 へ進んでください
- 受講管理システムのID/パスワードをお持ちの方は ⇒ 手順4 へ進んでください

手順3 「受講管理システム」の利用登録をします。

- (1) HP内の「①初めて利用する方へ(本システムの利用申し込みのご案内)」に沿って利用申請をします
※携帯アドレスをご登録の方は、「jcma.or.jp」と「jcma.mwjp.jp」のドメインからのメールを受信できるように設定をご確認ください。
※利用申請時に、受付メールが送られます。
届かない場合は登録メールアドレスをご確認いただき、再度申請をお願いします。
- (2) ID/PWの案内がメールで届きます。
- (3) マイページにログインします。(手順4に進んでください)

手順4 マイページから希望の研修に申込みます。

- (1) HP内の「②ID/パスワードをお持ちの方へ」に沿ってログインします。
- (2) マイページのメニューから「研修申し込み・キャンセル」を選択します。
- (3) 研修内容を確認し、受講申込ボタンを押して仮申し込みをします。
- (4) 仮申込受付メールが届きます。(受講確定後に受講票等のご案内をいたします)

手順5 受講票をダウンロードして印刷します。携帯画面に表示させてもOKです。

- (1) 受講が決定しましたら、決定メールが送られてきます。
- (2) マイページから受講票をダウンロードして印刷します。
携帯電話(スマートフォンを含む)に受講票のバーコードを表示させる方法でも結構です。
- (3) 印刷(画面表示)した受講票を当日お持ちください。

※申込手順、操作方法等でご不明な点は事務局までご連絡ください。

※WEB申込みができない方は事務局までご相談ください。