平成28年度　京都府介護支援専門員研修

事例の提出について

介護支援専門員専門研修・実務経験者更新研修課程Ⅰ・介護支援専門員専門研修・実務経験者更新研修課程Ⅱ並びに主任介護支援専門員更新研修の受講にあたっては、事前の事例提出が受講要件になります。下記に従い、受講決定通知に記した期日までに事例を提出してください。

1. 事例の内容について

事例については、**下記項目の少なくとも一つを満たすもの**を1事例提出してください。

〇リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例

〇看取り等における看護サービスの活用に関する事例

〇認知症に関する事例

〇入退院時等における医療との連携に関する事例

〇家族への支援の視点が必要な事例

〇社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例

〇状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例

　　※提出事例表紙に、提出する事例が上記のどの項目に該当するか記載してください。(複数可)

※受講する研修により、下記の事例を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 介護支援専門員専門研修・実務経験者更新研修課程Ⅰ： | 受講生自身がケアマネジメントした事例 |
| 介護支援専門員専門研修・実務経験者更新研修課程Ⅱ： |
| 主任介護支援専門員更新研修： | 他者がケアマネジメントしたケースに  ついて受講生自身が**指導**を行った事例 |

　　※事例の提出にあたっては、登場する個人が特定されないようご配慮願います。氏名、住所等は、

A県、B町、C地域包括支援センター、Dさん等の記述としてください。

1. 事例の様式について

所定の様式は、下記の当会のホームページよりダウンロードしてください。

<http://www.kyotocm.jp/download/>

※パソコン入力、手書きどちらでも結構です。

※受講する研修により、下記の様式を提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 介護支援専門員専門研修・実務経験者更新研修課程Ⅰ： | | | 表紙、様式①～⑪ |
|  | | ただし、ケース対象者が要支援認定者の場合は、 | 表紙、様式①～⑥、⑨～⑪、⑰ |
| 介護支援専門員専門研修・実務経験者更新研修課程Ⅱ： | | | 表紙、様式①～⑪ |
|  | ただし、ケース対象者が要支援認定者の場合は、 | | 表紙、様式①～⑥、⑨～⑪、⑰ |
| 主任介護支援専門員更新研修： | | | 表紙、様式①～⑯ |
|  | ただし、ケース対象者が要支援認定者の場合は、 | | 表紙、様式①～⑥、⑨～⑪、⑭～⑱ |

1. 提出方法について

事例についてはプリントアウトまたはコピーし、下記宛に郵送してください。（提出期日必着）

下記宛先の受講研修名については、課程Ⅰ、課程Ⅱ、主任更新と略称を記載してください。

郵送事故などを考慮し、原本は必ず手元に保管してください。

＜書類提出先＞　　　〒604-0874　京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町375

ハートピア京都7階

公益社団法人京都府介護支援専門員会　事務局

＜　受講研修名　事例　＞係