

申込書類の入手方法

◇申込書類の入手方法について

- ・本案内の該当ページをコピーして、ご利用いただけます(両面コピー不可)。
- ・ホームページよりダウンロードできます。

京都府 <http://www.pref.kyoto.jp/>
【平成 28 年度介護支援専門員研修の実施計画について】

当会 <http://www.kyotocm.jp/>
【研修情報】

- ・郵送にて入手をご希望される方

下記要領により、返信用封筒を郵送してください。

- ・送付用封筒 ①〔表面〕 左下の宛先の記入例のとおり、記載してください。
②〔裏面〕 右下の記入例のとおり、申請者氏名等を記載してください。
- ・返信用封筒 ③返送先を記載した返信用封筒を同封してください。

切手
250 円

〒
返送先住所
返送先事業所名
返送先氏名

角2封筒
(240 mm×332 mm)

※返信用切手は **250 円**を貼付してください。

※料金不足の場合は、後日、料金を
請求させていただきます。

＜問合せ先＞ 〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町375 ハートピア京都7階
公益社団法人 京都府介護支援専門員会事務局
TEL 075-741-7504 FAX 075-254-3971 E-Mail: kensyu@kyotocm.jp

①〔表面〕記入例

〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町375 ハートピア京都7階 公益社団法人 京都府介護支援専門員会 事務局 宛 平成28年度 開催要綱希望
--

②〔裏面〕記入例

事業所名	
住 所	
氏 名	