

第10回

総 会 資 料

平成24年6月

社団法人京都府介護支援専門員会

目 次

第10回京都府介護支援専門員会総会次第	1
第1号議案	
社団法人京都府介護支援専門員会平成23年度事業報告について	2
	(案)
第2号議案	
社団法人京都府介護支援専門員会平成23年度収支決算報告について	11
	(案)
報告事項 ブロック活動について	24
社団法人京都府介護支援専門員会諸規程について	40

第10回

社団法人京都府介護支援専門員会総会

日時：平成24年6月16日（土） 14：00～

場所：京都テルサ 西館 第2会議室

次 第

- 1 開 会
- 2 会長挨拶
- 3 議 事
 - 第1号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成23年度事業報告(案)について
 - 第2号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成23年度収支決算報告(案)について
 - 報告事項 ブロック活動について
 - 社団法人京都府介護支援専門員会諸規程について
- 4 閉 会

第 1 号 議 案

社団法人京都府介護支援専門員会平成 23 年度
事業報告（案）について

社団法人京都府介護支援専門員会平成 23 年度事業報告（案）について下記のとおり承認を求めます。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成 23 年度事業報告（案）を策定する。

以上

社団法人京都府介護支援専門員会 平成23年度事業報告

平成23年度は、介護保険制度改正を受けての介護報酬改定の準備を行う年度として各種事業を展開してきた。昨年度に引き続き、「介護と医療の連携」をテーマとして開催した研修会の開催や地域包括ケアにおける介護支援専門員の位置づけを意識した研修会を行い、多くの参加者がありました。

また、運営の健全化を目標とし、経費削減及び独自研修の実施、職能団体の必要性を訴える機会を確保し、新規入会者への勧誘を行いました。

1 総務関係

(1) 編集委員会関係

- ① ケアマネ・ポートをVol. 36～38の3回発刊した。
- ② 情報発信機能の充実
 - ・ メールマガジンを毎月配信した。
 - ・ 介護保険最新情報・各種書式等をCD等新媒体による発信を行った。

(2) 倫理委員会関係

- ① 下記規程類の見直し及び策定を実施した。
 - ・ 理事会運営規則
 - ・ 広報規程
 - ・ 旅費規程

(3) 理事会の開催

2ヶ月に一度、第4水曜日に開催することを原則とし、本年度は6回開催した。

理事会の前には、会長・副会長・常任理事により、事前打ち合わせを毎月第3水曜日に行い、本年度は12回行った。

2 研修関係

(1) 独自研修

- ① ケアプラン点検研修 <受講者数：211名>
ケアプラン適正化事業等で使われる「ケアプラン点検マニュアル」をもとにセルフチェックをするための研修を実施した。
テーマ：ケアプランを点検しよう
講師：京都府介護支援専門員会 理事 川添チエミ 氏
日時・会場：平成23年7月9日・13日・京都テルサ
平成23年9月9日・文化パルク城陽
平成23年9月19日・アグリセンター大宮
- ② 初心者ケアマネジャーへの研修 <受講者数：35名>
介護支援専門員の業務に従事して6か月以内のものとその介護支援専門員を指導する立場にあるものを対象に実施した。
テーマ：『初心者ケアマネジャー研修』
講師：種智院大学 非常勤講師 溪村 真司 氏
日時・会場：平成23年11月19日（土）・ハートピア京都
- ③ 介護報酬・診療報酬改定についての勉強会<受講者数：56名>
介護と医療の連携を視野に入れ、介護報酬と診療報酬を同時に学ぶ機会を設けた。
テーマ：『2022年度診療報酬・介護報酬同時改定の行方を探る』
講師：メディカル・テン代表 宮坂 佳紀 氏
日時・会場：平成23年12月5日（月）・京都テルサ

④ 講師養成研修<受講者数：34名>

主任介護支援専門員を対象として、今後、京都府全域若しくは各地域にて介護支援専門員の養成に携わるものの育成のために実施した。

テーマ：『ファシリテーションを学ぶ』『講義内容を学ぶ』『講義・演習の実践』

講師：花園大学社会福祉学部社会福祉学科 教授 福富 昌城 氏

京都精華大学非常勤講師 嘉村 賢州 氏

京都府介護支援専門員会 常任理事 井上 基 氏・松本 善則 氏

日時・会場：平成23年12月26日(月)・28日(水)・平成24年1月7日(土)・ハートピア京都

⑤ ファシリテーションの技術を学ぶ<受講者数：33名>

サービス担当者会議や地域で行う研修において重要となるファシリテーション術を学ぶ機会を設けた。

テーマ：『ファシリテーションの技術を学ぶ』

講師：京都精華大学非常勤講師 嘉村 賢州 氏

日時・会場：平成24年1月24日(火)・京都テルサ

⑥ 運営基準についての勉強会<受講者数：171名>

介護報酬改定を受けて、京都府の「出前語らい」を活用し、運営基準を再度学ぶ機会を設けることとした。

テーマ：『介護支援専門員の果たすべき役割と居宅介護支援事業の運営基準』

『2012年度介護報酬改定答申内容を先読みする』

講師：京都府健康福祉部介護・福祉事業課 事業者指導担当 副課長 高橋 俊行 氏

メディカル・テン 代表 宮坂 佳紀 氏

日時・会場：平成24年2月16日(木)・京都テルサ

⑦ アセスメント研修<受講者数：53名>

MDS方式がインターライ方式へと名称変更するにともない、収集した情報をケア指針に基づいていかにアセスメントからケアプランへ繋ぐかを学ぶために実施した。

テーマ：集めた情報をどう検討すれば良いか〜ケア指針を用いたケアプラン作成〜

講師：京都府介護支援専門員会 理事 川添 チェミ 氏

日時・会場：平成24年3月17日(土)・ハートピア京都

⑧ 主任介護支援専門員フォローアップ研修

【第1回】 ソーシャルワーク入門8回シリーズ<受講者数：21名>

テーマ：「ソーシャルワーク入門」～相談援助の基礎～ 8回シリーズ

講師：同志社大学 社会学部社会福祉学科 教授 空閑 浩人 氏

<開催期日・会場>

開催回	開催日	会場
第1回	平成23年8月21日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第2回	平成23年9月18日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第3回	平成23年10月2日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第4回	平成23年11月13日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第5回	平成24年1月22日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第6回	平成24年1月29日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第7回	平成24年2月19日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス
第8回	平成24年3月11日(日) 13時～17時	同志社大学キャンパス

【第2回】 『主任介護支援専門員』 実践活動報告会<受講者数：48名>

テーマ：主任ケアマネの役割とは？

講師：花園大学社会福祉学部社会福祉学科 教授 福富 昌城 氏

日時・会場：平成23年9月25日(月)・ハートピア京都

【第3回】 スーパービジョンを学ぶ<受講者数：39名>

テーマ：スーパービジョンを学ぶ

講師：ルーテル学院大学文学部 教授 福山 和女 氏

(2) 京都府からの受託事業

① 介護支援専門員更新研修（専門研修課程Ⅱ）＜研修修了者数：327名＞

＜研修修了者内訳＞

- ・居宅：（北部）29名（南部Ⅰ）78名（南部Ⅱ）72名（南部Ⅲ）60名
- ・施設：88名

＜開催期日・会場＞

コース	会場	受講内容	期日
A居宅北部	舞鶴勤労者福祉会館	居宅サービス担当者会議 居宅事例研究	平成23年5月23日（月）
	舞鶴勤労者福祉会館	居宅事例研究	平成23年5月24日（火）・25日（水）
	舞鶴勤労者福祉会館	特別講義・課題	平成23年5月27日（金）
B居宅南部1	京都テルサ	特別講義・課題	平成23年6月6日（月）
	京都テルサ	居宅サービス担当者会議 居宅事例研究	平成23年6月14日（火）
	京都テルサ	居宅事例研究	平成23年6月20日（月）・21日（火）
C居宅南部2	京都テルサ	特別講義・課題	平成23年6月6日（月）
	京都テルサ	居宅サービス担当者会議 居宅事例研究	平成23年6月27日（月）
	京都テルサ	居宅事例研究	平成23年6月28日（火）・30日（木）
D施設	京都テルサ	特別講義・課題	平成23年6月6日（月）
	京都テルサ	施設サービス担当者会議 施設事例研究	平成23年6月22日（水）
	京都テルサ	施設事例研究	平成23年6月23日（木）・24日（金）
E居宅南部3	京都テルサ	特別講義・課題	平成23年12月8日（木）
	京都テルサ	居宅サービス担当者会議 居宅事例研究	平成23年12月9日（金）
	京都テルサ	居宅事例研究	平成23年12月13日（火）・14日（水）

② 主任介護支援専門員研修 ＜研修修了者数：160名＞

＜研修修了者内訳＞ ・1回目：87名 ・2回目：73名

＜開催期日・会場＞

		会場	期日
第1回	前期	京都テルサ	平成23年7月7日（木）・11日（月）・12日（火）・13日（水）・14日（木）
	中期	アピカルイン京都	平成23年7月25日（月）・26日（火）
	後期	アピカルイン京都	平成23年8月8日（月）・9日（火）・10日（水）
第2回	前期	京都テルサ	平成24年2月14日（火）・16日（木）・17日（金）・20日（月）
	中期	アピカルイン京都	平成24年2月27日（月）・28日（火）
	後期	アピカルイン京都	平成24年3月12日（月）・13日（火）・14日（水）

③ 多職種連携研修【Ⅰ】

「在宅チーム（医療職・介護職）に対する地域包括ケアの理解と職種間ネットワーク形成に関する研修」

＜受講者数：867名＞

＜開催期日・会場・受講者数＞

コース	会場	期日	受講者数
Aコース	アグリセンター大宮	平成23年12月14日（水）	55名
Bコース	西駅交流センター	平成23年12月19日（月）	63名
Cコース	南丹市国際交流会館	平成23年12月16日（金）	92名

Dコース	京都テルサ	平成24年1月13日(金)	224名
Eコース	京都テルサ	平成24年1月16日(月)	137名
Fコース	京都府医師会館	平成24年1月20日(金)	153名
Gコース	文化パルク城陽	平成24年1月27日(金)	93名
Hコース	アスピアやましろ	平成24年1月21日(土)	50名

④ 多職種連携研修【Ⅱ】

「ケアマネジャーに対する医療関連知識の理解と連携に関する研修」＜受講者数：587名＞
 ＜開催期日・会場・受講者数＞

コース	会場	期日	受講者数
Aコース	西駅交流センター	平成24年2月10日(金)	50名
Bコース	京都府医師会館	平成24年3月2日(金)	219名
Cコース	京都府医師会館	平成24年3月9日(金)	230名
Dコース	文化パルク城陽	平成24年3月15日(木)	88名

(3) 京都府地域包括ケア推進機構団体等交付金事業

①医療機関の地域連携担当者と介護支援専門員が互いの業務内容を理解する＜受講者数：454名＞
 ＜開催期日・会場・受講者数＞

	日 程	開催場所	対象地域	受講者数
Aコース	平成24年2月7日(火)	文化パルク城陽	南山城・相楽	98名
Bコース	平成24年2月25日(土)	ハートピア京都	中部・乙訓 京都市北・南	96名
Cコース	平成24年3月6日(火)	京都テルサ		202名
Dコース	平成24年3月10日(土)	京都府立中丹 勤労者福祉会館	丹後・中丹	58名

② 基礎資格が介護福祉士の介護支援専門員を対象としたフィジカルアセスメント教育

＜受講者数：243名＞

＜開催日・参加者数＞平成24年2月23日(木)80名・3月1日(木)90名・8日(木)73名

＜会場＞ 京都府医師会館

＜内容＞

時 間	内 容	講 師
10:00～12:00	講 義 (症状・徴候観察のポイント)	医師
12:00～13:00	— 昼 休 憩 —	
13:00～13:30	講 義 (急変時の対応)	救急救命士
13:30～14:00	講 義 (骨・筋の動き方)	理学療法士
14:10～16:30	実 技 (実際に体験してみよう!) ※医療トレーニングセンターを使用しての実技	訪問看護師・理学療法士 救急救命士による実技指導
16:40～17:00	グループ発表	

(4) 京都市からの受託事業

①ケアプラン・介護予防ケアプラン指導研修 ＜受講者数：397名＞

＜開催期日・会場・受講者数＞

研修	月 日	会 場	参加人数
予防合同	平成23年10月18日(火)	京都テルサ 西館1階 ホール	午前 232名 午後 350名
予防①初級	平成23年10月24日(月)	京都テルサ 東館2階 セミナー室	38名
居宅①初級	平成23年10月27日(木)	京都テルサ 東館3階 大会議室	49名

予防②中級	平成23年11月1日(火)	京都テルサ 東館2階 セミナー室	38名
居宅②中級	平成23年11月12日(土)	京都テルサ 東館3階 大会議室	94名
予防③中級	平成23年11月17日(木)	京都テルサ 東館2階 セミナー室	24名
居宅③中級	平成23年11月24日(木)	京都テルサ 東館3階 大会議室	82名
施設	平成23年12月5日(月)	京都テルサ 東館2階 セミナー室	46名
地域密着	平成23年12月6日(火)	京都テルサ 東館2階 セミナー室	26名

(5) 京都府医師会からの受託事業

①平成24年度介護報酬改定説明会における講師 延べ 4名

- ・平成24年3月22日(木) 午後1時30分～午後4時30分 宮津会館
- ・平成24年3月23日(金) 午後1時30分～午後4時30分 国立京都国際会館
- ・平成24年3月24日(土) 午後1時30分～午後4時30分 国立京都国際会館

(6) 京都府社会福祉協議会からの受託事業

① 介護支援専門員実務研修講師派遣を行った。

<講師派遣内訳>

ファシリテーター	延べ	27名
グループ講師	延べ	129名
課題チェック	延べ	6名

② 介護支援専門員実務未経験者研修・再研修講師派遣を行った。

<講師派遣内訳>

ファシリテーター	延べ	14名
グループ講師	延べ	53名
課題チェック	延べ	3名

3. 調査・研究関係

- (1) 『ケアプラン・介護支援専門員に関する調査研究』として、ケアプラン作成における課題や介護支援専門員の業務内容に関する課題等を明らかにし、提言等を行うための調査・研究を行う。

独自研修：『ケアプランを点検しよう』の受講生に配布。

168通の回答があり、集計結果をその後の独自研修のテーマに反映する。

- (2) 「災害時対応」に関する介護支援専門員の実態調査（平常時からの準備に焦点を当てて）を行う。

53通の回答があり、ケアマネ・ポートとホームページにて結果を報告し、介護支援専門員更新研修（専門研修課程Ⅱ）の特別講義と介護支援専門員の課題にて研修を実施した。

- (3) 「運営基準」についての意識調査を行う。

121通の回答があり、ケアマネ・ポートとホームページにて結果を報告し、独自研修にて「運営基準についての勉強会」を実施した。

4. 組織強化事業関係

- (1) 一般社団法人日本介護支援専門員会 支部機能活動

- ・日本介護支援専門員協会第3回社員総会

(平成23年6月26日 13:30～16:30 於 都市センターホテル)

- ・日本介護支援専門員協会第1回都道府県支部長会議

(平成23年8月5日 13:00～16:30 於 主婦会館プラザエフ)

- ・日本介護支援専門員協会第1回事務局長会議

(平成23年4月8日 13:30～16:30 於 ラーニングスクエア新橋)

- ・日本介護支援専門員協会第2回都道府県支部長会議

(平成23年11月18日 13:00～16:30 於 コンベンションセンターAP浜松町)

(2) 近畿ブロック活動

- ・介護支援専門員協会第1回近畿ブロック会議 (平成23年4月26日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第2回近畿ブロック会議 (平成23年6月24日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第3回近畿ブロック会議 (平成23年8月3日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第4回近畿ブロック会議 (平成23年10月20日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第5回近畿ブロック会議 (平成23年12月15日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第6回近畿ブロック会議 (平成24年1月18日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第7回近畿ブロック会議 (平成24年2月18日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・第11回近畿介護支援専門員研究大会
(平成24年2月18日～平成24年2月19日 於 滋賀県立文化産業交流会館)
- ・介護支援専門員協会第8回近畿ブロック会議 (平成24年3月30日 於 大阪府介護支援専門員協会)

5. ブロック活動

- ・別紙参照

6. 事業関係

(1) 京都市介護支援専門員認定調査事業

- ① 調査件数 4699件
- ④ 現在の調査員数 35名
- ⑤ 調査員を対象とした研修の開催

【第1回】日時：平成23年8月3日(水) 15時30分～17時

会場：京都ロイヤルホテル&スパ

内容：面接場面のロールプレイ

【第2回】日時：平成23年12月8日(木) 17時～18時30分

会場：京都テルサ

内容：お互いの調査票をチェックする

(2) 府民公開講座＜参加者数：142名＞

日時：平成23年11月19日(土)

場所：ハートピア京都

テーマ：死を楽しむ

講師：野の花診療所 院長 徳永 進 氏

7. 関係機関との連携

(1) 京都府との情報交換

京都府健康福祉部高齢者支援課・介護福祉事業課の担当者と下記にて情報交換を行った。

日時：平成23年7月27日(水) 16時30分～

場所：ホテルオークス京都四条

(2) 京都市との情報交換

京都市保健福祉局長寿社会部長寿福祉課・介護保険課の担当者として下記にて情報交換を行った。

日時：平成23年12月7日(水) 17時～

場所：からすま京都ホテル

(3) 京都府・京都市等関係機関への各種審議会・委員会等への委員の推薦

委員会名	委員
「明日の京都」第三者委員会	吉良 厚子
京都府高齢者サービス総合調整推進会議	草部 京子

地方分権一括法等に係る福祉施設等の基準検討委員会	松本 善則
京都府地域リハビリテーション連携推進会議	松本 善則
在宅療養あんしんプロジェクト訪問看護支援事業推進部会	上原 春男
京都府介護・福祉サービス第三者評価等支援機構	清水 紘
きょうと介護・福祉ジョブネット幹事会	藤本 喜章
京都くらしの安心・安全ネットワーク会議	小林 啓治
京丹後市高齢者虐待防止ネットワーク会議	城下 直子
丹後地域保健医療協議会	城下 直子
京都府地域リハビリテーション南丹圏域連絡会	松本 善則
京都市長寿すこやかプラン推進協議会	山岸 孝啓
京都市ユニバーサルデザイン審議会委員	井上 基
京都市地域包括支援センター愛称・シンボルマーク選定委員会	藤井 さよ子
西京区認知症地域ケア協議会 世話人会議	宮下 眞純
京都市介護認定審査会委員 北区	佐藤 弘恵
京都市介護認定審査会委員 左京区	川添 チェミ
京都市介護認定審査会委員 左京区	井上 基
京都市介護認定審査会委員 中京区	松本 善則
京都市介護認定審査会委員 下京区	上田 充子
京都市介護認定審査会委員 右京区	吉良 厚子
京都市介護認定審査会委員 右京区	木村 春香
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市北区	坂本 敦子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市上京区	岩崎 由香里
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市左京区	兵藤 慎秩
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市中京区	柳井 恭子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市東山区	植田 雅子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市山科区	観野 真理子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市下京区	矢形 彰宏
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市南区	大藪 志保
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市右京区	細見 りつ子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市西京区	澤田 千浩
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市洛西支所	徳毛 洋子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市伏見区	三谷 慶幸
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市深草支所	小林 啓治
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市醍醐支所	上治 稔
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 亀岡市	今西 美津子
京都府医師会地域ケア委員会	松本 善則
京都府医療推進協議会	木村 春香

京都府医療トレーニングセンター運営委員会・在宅医療小委員会	吉良 厚子
京都府医師会「今の医療、こんなんで委員会」	吉良 厚子
京都府介護福祉士資格取得支援講座	井上 基
京都府介護福祉士資格取得支援講座	吉良 厚子
京都府介護福祉士資格取得支援講座	松本 善則
京都府介護福祉士資格取得支援講座	山下 宣和
京都府介護支援専門員更新研修実務未経験者及び再研修	井上 基
京都府介護支援専門員更新研修実務未経験者及び再研修	川内 充
京都府介護支援専門員更新研修実務未経験者及び再研修	上田 充子
京都府介護支援専門員更新研修実務未経験者及び再研修	堀田 晃平
京都府介護支援専門員更新研修実務未経験者及び再研修	山下 宣和
京都府介護支援専門員更新研修実務未経験者及び再研修	松本 善則
京都府介護支援専門員更新研修実務未経験者及び再研修	小原 彰紀
京都府介護支援専門員実務研修	井上 基
京都府介護支援専門員実務研修	川内 充
京都府介護支援専門員実務研修	上田 充子
京都府介護支援専門員実務研修	山下 宣和
京都府介護支援専門員実務研修	松本 善則
京都府介護支援専門員実務研修	小原 彰紀
京都福祉サービス協会評議員	井上 基
京都市長寿すこやかセンター運営委員会	山岸 孝啓
京都市社協・洛西ふれあいの里保養研修センター介護機器普及事業運営協議会	上田 充子
京都市社協・洛西ふれあいの里保養研修センター社会福祉研修事業運営協議会	内藤 雅子
京都市社会福祉協議会苦情解決第三者委員会	小林 啓治

社団法人京都府介護支援専門員会平成 23 年度 収支決算報告（案）について

社団法人京都府介護支援専門員会平成 23 年度収支決算報告（案）について下記のとおり承認を求めます。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成 23 年度収支決算報告（案）を策定する。

以上

平成23年度収支決算(案)

平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

社団法人京都府介護支援専門員会

(単位:円)

収入の部-P1

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
I 事業活動収入の部				
1、入会金収入	600,000	504,000	▲ 96,000	@3,000×168人
2、会費収入	7,200,000	7,548,000	348,000	@4,000×1,887人
3、事業収入				
①研修事業収入				
i、京都府受託研修				
(専門研修課程Ⅱ)受講料	3,000,000	3,290,000	290,000	
委託料	1,500,000	1,500,000	0	
(主任介護支援専門員研修)受講料	3,000,000	3,220,000	220,000	
委託料	2,300,000	2,000,000	▲ 300,000	
(口腔ケア研修)委託料	750,000	0	▲ 750,000	
(医療的ケア研修)委託料	1,600,000	4,250,000	2,650,000	
小計	12,150,000	14,260,000	2,110,000	
ii、京都市受託研修				
(ケアプラン・介護予防ケアプラン研修)受講料	350,000	0	▲ 350,000	
委託料	2,500,000	3,955,297	1,455,297	
小計	2,850,000	3,955,297	1,105,297	
iii、独自研修収入				
(主任フォローアップ研修)受講料	400,000	826,200	426,200	
(施設介護支援専門員研修)受講料	400,000	162,000	▲ 238,000	
(ケアプラン点検研修)受講料	0	825,000	825,000	
(初心者研修)受講料	0	150,000	150,000	
(報酬改定勉強会)受講料	0	201,000	201,000	
(ファシリテーション研修)受講料	0	129,000	129,000	
(運営基準勉強会)受講料	0	324,000	324,000	
(アセスメント研修)受講料	0	171,000	171,000	
(講師養成研修)受講料	0	340,000	340,000	
小計	800,000	3,128,200	2,328,200	
iv、ブロック研修収入	120,000	105,000	▲ 15,000	
v、地域包括推進機構交付金事業				
(医療との連携)交付金	0	1,500,000	1,500,000	
(フィジカル研修)交付金	0	1,500,000	1,500,000	
小計	0	3,000,000	3,000,000	
研修事業小計	15,920,000	24,448,497	8,528,497	

収入の部-P2

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
②印刷物収入				
i、ワークブック				
会員販売	1,000,000	0	▲ 1,000,000	
一般販売	1,250,000	0	▲ 1,250,000	
ii、ケアプラン点検支援マニュアル	500,000	320,600	▲ 179,400	
iii、介護サービスQ&A	500,000	181,000	▲ 319,000	
iv、その他書籍販売	200,000	8,298,905	8,098,905	
小計	3,450,000	8,800,505	5,350,505	
③講師派遣収入				
i、京都府社会福祉協議会受託研修 (更新(予防)・実務(予防)研修)委託料	8,900,000	6,929,760	▲ 1,970,240	
小計	8,900,000	6,929,760	▲ 1,970,240	
④京都市事務受託収入				
(介護認定調査事業)認定調査料	21,600,000	22,226,400	626,400	@4,725 × 4,704件
委託料	8,300,000	8,300,000	0	
小計	29,900,000	30,526,400	626,400	
事業収入合計	65,970,000	78,757,162	12,535,162	
4、雑収入	0	1,294,042	1,294,042	
当期収入合計	65,970,000	80,051,204	14,081,204	
前期繰越収入差額	0	0	0	
収入合計	65,970,000	80,051,204	14,081,204	

支出の部-P1

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
Ⅱ 事業活動支出の部				
1、事業支出				
①府民公開講座支出				
諸謝金	500,000	111,111	▲ 388,889	
旅費交通費	150,000	50,000	▲ 100,000	
消耗品費	11,000	0	▲ 11,000	
事務用品費	20,000	0	▲ 20,000	
外注費	18,000	0	▲ 18,000	
印刷製本費	360,000	88,200	▲ 271,800	
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000	
賃借料	200,000	21,980	▲ 178,020	
支払手数料	1,000	630	▲ 370	
雑費	10,000	0	▲ 10,000	
府民公開講座支出合計	1,300,000	271,921	▲ 1,028,079	
②相談事業支出				
諸謝金	100,000	0	▲ 100,000	
給料諸手当	0	92,343	92,343	
消耗品費	10,000	60	▲ 9,940	
事務用品費	10,000	10,843	843	
会議費	500,000	0	▲ 500,000	
印刷製本費	20,000	32,844	12,844	
通信運搬費	30,000	16,697	▲ 13,303	
保守料	5,000	8,243	3,243	
リース料	5,000	11,595	6,595	
支払手数料	5,000	0	▲ 5,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
相談事業支出合計	690,000	172,625	▲ 517,375	
③研修事業支出				
ⅰ 専門研修課程Ⅱ				
諸謝金	600,000	819,000	219,000	
給料諸手当	400,000	877,682	477,682	
旅費交通費	150,000	326,185	176,185	
消耗品費	100,000	29,130	▲ 70,870	
事務用品費	50,000	103,055	53,055	
外注費	100,000	54,980	▲ 45,020	
印刷製本費	400,000	12,770	▲ 387,230	
通信運搬費	200,000	366,067	166,067	
保守料	200,000	78,350	▲ 121,650	
賃借料	2,000,000	1,797,575	▲ 202,425	
リース料	250,000	110,201	▲ 139,799	
支払手数料	5,000	4,515	▲ 485	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	4,460,000	4,579,510	119,510	

支出の部-P2

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
ii 主任介護支援専門員研修				
諸謝金	800,000	1,166,400	366,400	
給料諸手当	200,000	956,533	756,533	
旅費交通費	150,000	354,757	204,757	
消耗品費	50,000	16,804	▲ 33,196	
事務用品費	50,000	112,314	62,314	
外注費	100,000	50,260	▲ 49,740	
印刷製本費	100,000	217,917	117,917	
通信運搬費	50,000	366,670	316,670	
保守料	50,000	85,389	35,389	
賃借料	1,000,000	1,652,200	652,200	
リース料	100,000	120,102	20,102	
支払手数料	5,000	3,360	▲ 1,640	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	2,660,000	5,102,706	2,442,706	
iii 介護支援専門員口腔ケア研修				
諸謝金	150,000	0	▲ 150,000	
旅費交通費	100,000	0	▲ 100,000	
消耗品費	5,000	0	▲ 5,000	
事務用品費	5,000	0	▲ 5,000	
印刷製本費	20,000	0	▲ 20,000	
通信運搬費	20,000	0	▲ 20,000	
保守料	15,000	0	▲ 15,000	
賃借料	200,000	0	▲ 200,000	
リース料	10,000	0	▲ 10,000	
支払手数料	5,000	0	▲ 5,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	535,000	0	▲ 535,000	
iv 介護支援専門員医療的ケア研修				
諸謝金	0	181,570	181,570	
給料諸手当	0	778,667	778,667	
旅費交通費	0	211,175	211,175	
消耗品費	0	2,824	2,824	
事務用品費	0	91,429	91,429	
外注費	0	22,330	22,330	
印刷製本費	0	11,689	11,689	
通信運搬費	0	174,544	174,544	
保守料	0	69,511	69,511	
賃借料	0	640,878	640,878	
リース料	0	97,769	97,769	
支払手数料	0	0	0	
雑費	0	0	0	
小計	0	2,282,386	2,282,386	
京都府受託研修小計	7,655,000	11,964,602	4,309,602	

支出の部-P3

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
v ケアプラン・介護予防ケアプラン研修				
諸謝金	500,000	425,000	▲ 75,000	
給料諸手当	300,000	724,904	424,904	
旅費交通費	20,000	190,894	170,894	
消耗品費	30,000	39,719	9,719	
事務用品費	20,000	85,117	65,117	
外注費	20,000	144,305	124,305	
印刷製本費	100,000	666,797	566,797	
通信運搬費	200,000	183,351	▲ 16,649	
保守料	50,000	64,712	14,712	
賃借料	750,000	894,920	144,920	
リース料	50,000	91,019	41,019	
支払手数料	5,000	4,620	▲ 380	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
京都市受託研修小計	2,050,000	3,515,358	1,465,358	
vi 独自研修				
1. 主任フォローアップ研修				
諸謝金	50,000	394,000	344,000	
給料諸手当	10,000	151,432	141,432	
旅費交通費	20,000	95,987	75,987	
消耗品費	15,000	1,059	▲ 13,941	
事務用品費	15,000	17,886	2,886	
外注費	10,000	0	▲ 10,000	
印刷製本費	30,000	52,435	22,435	
通信運搬費	40,000	106,971	66,971	
保守料	10,000	13,518	3,518	
賃借料	100,000	176,050	76,050	
リース料	10,000	19,014	9,014	
支払手数料	5,000	3,885	▲ 1,115	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	320,000	1,032,237	712,237	
2. 施設介護支援専門員研修				
諸謝金	50,000	40,000	▲ 10,000	
給料諸手当	10,000	29,570	19,570	
旅費交通費	20,000	20,900	900	
消耗品費	15,000	19	▲ 14,981	
事務用品費	15,000	3,472	▲ 11,528	
外注費	10,000	0	▲ 10,000	
印刷製本費	30,000	430	▲ 29,570	
通信運搬費	40,000	5,347	▲ 34,653	
保守料	10,000	2,640	▲ 7,360	
賃借料	100,000	51,425	▲ 48,575	
リース料	10,000	3,713	▲ 6,287	
支払手数料	5,000	1,050	▲ 3,950	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	320,000	158,566	▲ 161,434	

支出の部-P4

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
3. ケアプラン点検研修				
諸謝金	0	80,000	80,000	
給料諸手当	0	150,984	150,984	
旅費交通費	0	50,527	50,527	
消耗品費	0	549	549	
事務用品費	0	17,728	17,728	
外注費	0	0	0	
印刷製本費	0	2,197	2,197	
通信運搬費	0	30,300	30,300	
保守料	0	13,478	13,478	
賃借料	0	66,626	66,626	
リース料	0	18,958	18,958	
支払手数料	0	1,260	1,260	
雑費	0	0	0	
小計	0	432,607	432,607	
4. 初心者研修				
諸謝金	0	20,000	20,000	
給料諸手当	0	27,330	27,330	
旅費交通費	0	6,578	6,578	
消耗品費	0	18	18	
事務用品費	0	3,209	3,209	
外注費	0	0	0	
印刷製本費	0	34,958	34,958	
通信運搬費	0	7,672	7,672	
保守料	0	2,440	2,440	
賃借料	0	21,980	21,980	
リース料	0	3,431	3,431	
支払手数料	0	420	420	
雑費	0	0	0	
小計	0	128,036	128,036	
5. 報酬改定勉強会				
諸謝金	0	20,000	20,000	
給料諸手当	0	36,738	36,738	
旅費交通費	0	9,679	9,679	
消耗品費	0	28,024	28,024	
事務用品費	0	4,314	4,314	
外注費	0	0	0	
印刷製本費	0	535	535	
通信運搬費	0	10,643	10,643	
保守料	0	3,280	3,280	
賃借料	0	0	0	
リース料	0	4,613	4,613	
支払手数料	0	105	105	
雑費	0	0	0	
小計	0	117,931	117,931	

支出の部-P5

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
6. ファシリテーション研修				
諸謝金	0	30,000	30,000	
給料諸手当	0	23,745	23,745	
旅費交通費	0	5,699	5,699	
消耗品費	0	116	116	
事務用品費	0	2,788	2,788	
外注費	0	0	0	
印刷製本費	0	345	345	
通信運搬費	0	5,293	5,293	
保守料	0	2,120	2,120	
賃借料	0	47,700	47,700	
リース料	0	2,981	2,981	
支払手数料	0	0	0	
雑費	0	0	0	
小計	0	120,787	120,787	
7. 運営基準勉強会				
諸謝金	0	20,000	20,000	
給料諸手当	0	59,587	59,587	
旅費交通費	0	12,792	12,792	
消耗品費	0	30,039	30,039	
事務用品費	0	6,997	6,997	
外注費	0	0	0	
印刷製本費	0	867	867	
通信運搬費	0	10,774	10,774	
保守料	0	5,319	5,319	
賃借料	0	0	0	
リース料	0	7,482	7,482	
支払手数料	0	0	0	
雑費	0	0	0	
小計	0	153,857	153,857	
8. アセスメント研修				
諸謝金	0	20,000	20,000	
給料諸手当	0	31,362	31,362	
旅費交通費	0	6,910	6,910	
消耗品費	0	21	21	
事務用品費	0	3,682	3,682	
外注費	0	0	0	
印刷製本費	0	456	456	
通信運搬費	0	17,991	17,991	
保守料	0	2,800	2,800	
賃借料	0	21,980	21,980	
リース料	0	3,938	3,938	
支払手数料	0	0	0	
雑費	0	0	0	
小計	0	109,140	109,140	

支出の部-P6

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
9. 講師養成研修				
諸謝金	0	60,000	60,000	
給料諸手当	0	62,275	62,275	
旅費交通費	0	15,006	15,006	
消耗品費	0	40	40	
事務用品費	0	7,313	7,313	
外注費	0	10,788	10,788	
印刷製本費	0	906	906	
通信運搬費	0	11,260	11,260	
保守料	0	5,558	5,558	
賃借料	0	27,370	27,370	
リース料	0	7,818	7,818	
支払手数料	0	0	0	
雑費	0	0	0	
小計	0	208,334	208,334	
独自研修小計	640,000	2,461,495	1,821,495	
vi 地域包括機構交付金事業費				
1. 医療との連携研修				
諸謝金	0	171,600	171,600	
給料諸手当	0	275,087	275,087	
旅費交通費	0	84,509	84,509	
消耗品費	0	6,567	6,567	
事務用品費	0	32,300	32,300	
外注費	0	0	0	
印刷製本費	0	4,002	4,002	
通信運搬費	0	85,295	85,295	
保守料	0	24,557	24,557	
賃借料	0	256,708	256,708	
リース料	0	34,540	34,540	
支払手数料	0	315	315	
雑費	0	0	0	
小計	0	975,480	975,480	
2. フィジカル研修				
諸謝金	0	234,000	234,000	
給料諸手当	0	275,087	275,087	
旅費交通費	0	123,129	123,129	
消耗品費	0	6,505	6,505	
事務用品費	0	32,300	32,300	
外注費	0	0	0	
印刷製本費	0	4,002	4,002	
通信運搬費	0	71,700	71,700	
保守料	0	24,557	24,557	
賃借料	0	383,250	383,250	
リース料	0	34,540	34,540	
支払手数料	0	0	0	
雑費	0	0	0	
小計	0	1,189,070	1,189,070	
地域包括機構交付金事業費小計	0	2,164,550	2,164,550	
研修事業支出合計	10,345,000	20,106,005	9,761,005	

支出の部-P7

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
④印刷物支出				
i ワークブック				
旅費交通費	10,000	0	▲ 10,000	
消耗品費	10,000	0	▲ 10,000	
事務用品費	10,000	0	▲ 10,000	
印刷製本費	2,000,000	0	▲ 2,000,000	
通信運搬費	500,000	0	▲ 500,000	
保守料	50,000	0	▲ 50,000	
リース料	50,000	0	▲ 50,000	
支払手数料	10,000	0	▲ 10,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	2,645,000	0	▲ 2,645,000	
ii ケアプラン点検マニュアル				
印刷製本費	525,000	140,580	▲ 384,420	
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000	
支払手数料	5,000	0	▲ 5,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	565,000	140,580	▲ 424,420	
iii ケアマネ・ポート				
旅費交通費	30,000	332,897	302,897	
消耗品費	10,000	1,055	▲ 8,945	
事務用品費	10,000	189,477	179,477	
印刷製本費	20,000	464,478	444,478	
通信運搬費	30,000	504,220	474,220	
保守料	600,000	144,054	▲ 455,946	
リース料	640,000	202,616	▲ 437,384	
支払手数料	5,000	0	▲ 5,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
小計	1,350,000	1,838,797	488,797	
iv その他印刷物				
印刷製本費	110,000	3,780,910	3,670,910	報酬改定資料集ほか
通信運搬費	0	8,540	8,540	
小計	110,000	3,789,450	3,679,450	
印刷物支出合計	4,670,000	5,768,827	1,098,827	
⑤講師派遣支出				
i 更新(予防)・実務(予防)研修				
諸謝金	6,900,000	4,519,500	▲ 2,380,500	
給料諸手当	200,000	1,270,173	1,070,173	
旅費交通費	570,000	607,600	37,600	
消耗品費	30,000	961	▲ 29,039	
事務用品費	30,000	149,141	119,141	
印刷製本費	300,000	18,480	▲ 281,520	
通信運搬費	50,000	243,335	193,335	
保守料	200,000	113,388	▲ 86,612	
賃借料	60,000	6,860	▲ 53,140	
リース料	200,000	159,482	▲ 40,518	
支払手数料	50,000	7,770	▲ 42,230	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
講師派遣支出合計	8,595,000	7,096,690	▲ 1,498,310	

支出の部-P8

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
⑥京都市事務受託支出				
調査員給料	19,200,000	18,644,000	▲ 556,000	
給料諸手当	2,000,000	5,594,536	3,594,536	
旅費交通費	200,000	1,195,823	995,823	
消耗品費	50,000	3,658	▲ 46,342	
事務用品費	50,000	864,798	814,798	
研修費	60,000	164,000	104,000	
印刷製本費	200,000	81,396	▲ 118,604	
通信運搬費	800,000	2,645,780	1,845,780	
保守料	300,000	499,421	199,421	
リース料	200,000	702,447	502,447	
保険料	150,000	0	▲ 150,000	
支払手数料	50,000	81,060	31,060	
雑費	5,000	3,150	▲ 1,850	
京都市事務受託支出合計	23,265,000	30,480,069	7,215,069	
⑦ブロック活動支出				
諸謝金	1,200,000	334,680	▲ 865,320	
旅費交通費	600,000	378,664	▲ 221,336	
消耗品費	240,000	18,786	▲ 221,214	
事務用品費	100,000	12,719	▲ 87,281	
会議費	200,000	84,567	▲ 115,433	
関係団体費	50,000	0	▲ 50,000	
広告宣伝費	50,000	0	▲ 50,000	
印刷製本費	300,000	122,785	▲ 177,215	
新聞図書費	10,000	0	▲ 10,000	
通信運搬費	300,000	173,506	▲ 126,494	
水道光熱費	10,000	0	▲ 10,000	
保守料	0	1,720	1,720	
賃借料	300,000	149,420	▲ 150,580	
リース料	0	2,419	2,419	
保険料	10,000	0	▲ 10,000	
租税公課	10,000	0	▲ 10,000	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	10,000	630	▲ 9,370	
雑費	10,000	37,008	27,008	
ブロック活動支出合計	3,400,000	1,316,904	▲ 2,083,096	

支出の部-P9

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
⑧調査・研究事業				
i アンケート調査事業				
諸謝金	100,000	0	▲ 100,000	
給料諸手当	10,000	0	▲ 10,000	
旅費交通費	50,000	0	▲ 50,000	
消耗品費	10,000	0	▲ 10,000	
事務用品費	10,000	0	▲ 10,000	
外注費	200,000	47,250	▲ 152,750	
印刷製本費	500,000	0	▲ 500,000	
通信運搬費	500,000	0	▲ 500,000	
保守料	50,000	0	▲ 50,000	
賃借料	100,000	0	▲ 100,000	
リース料	50,000	0	▲ 50,000	
支払手数料	10,000	0	▲ 10,000	
雑費	5,000	0	▲ 5,000	
調査・研究事業合計	1,595,000	47,250	▲ 1,547,750	
事業支出合計	53,860,000	65,260,291	11,400,291	
2、管理費支出				
給料諸手当	5,000,000	2,996,488	▲ 2,003,512	
臨時雇賃金	0	0	0	
役員報酬	200,000	0	▲ 200,000	
賞与	2,500,000	1,267,060	▲ 1,232,940	
退職給付金	0	0	0	
法定福利厚生費	1,500,000	2,213,377	713,377	
福利厚生費	10,000	64,703	54,703	
旅費交通費	50,000	154,372	104,372	
消耗品費	30,000	904	▲ 29,096	
事務用品費	40,000	162,363	122,363	
修繕費	10,000	0	▲ 10,000	
交際接待費	35,000	88,850	53,850	
研修費	20,000	62,000	42,000	
会議費	700,000	944,658	244,658	
関係団体費	35,000	90,700	55,700	
広告宣伝費	30,000	10,000	▲ 20,000	
印刷製本費	50,000	20,118	▲ 29,882	
新聞図書費	5,000	81,998	76,998	
通信運搬費	100,000	250,028	150,028	
水道光熱費	250,000	336,410	86,410	
保守料	200,000	123,441	▲ 76,559	
賃借料	200,000	31,290	▲ 168,710	
リース料	100,000	173,622	73,622	
保険料	50,000	0	▲ 50,000	
減価償却費	300,000	233,880	▲ 66,120	
顧問料	100,000	399,290	299,290	
租税公課	500,000	2,241,750	1,741,750	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	50,000	98,054	48,054	
雑費	10,000	50,000	40,000	
管理支出合計	12,075,000	12,095,356	20,356	

支出の部-P10

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
3、予備費支出 予備費支出合計	35,000	0	▲ 35,000	
当期事業活動支出合計	65,970,000	77,355,647	11,385,647	
当期収支差額	0	2,695,557	2,695,557	
前期収支差額	0	▲ 2,769,656	▲ 2,769,656	
次期繰越収支差額	0	▲ 74,099	▲ 74,099	

平成 23年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名 (丹後) ブロック

委員長 依田 久子

事業内容	開催時期	摘要
ブロック委員会	平成 23年 5月 23日 ふくじゅ	理事会報告、 新ブロック委員紹介 平成 23年度研修会の計画
ブロック委員会	平成 23年 6月 30日 なぎさ苑	理事会報告 研修会内容検討会 計画立案役割決定
ブロック委員会	平成 23年 8月 8日 弥栄はごろも苑	研修会案内書作成、配布、 器材の準備
ブロック研修会	平成 23年 8月 27日 大宮ふれあい工房	支援者が振り回されない支援」～ 精神疾患のあるか方の支え方 ～ 講師：成本 迅・ 講師：川添 チェミ
ブロック委員会	平成 23年 9月 12日 なぎさ苑	第1回研修会の反省とアンケート 結果理事会報告会、第2回研 修会計画立案、理事会報告
ブロック委員会	平成 23年 11月 14日 弥栄はごろも苑	次年度事業計画立案 理事会報告
ブロック委員会	平成 24年 1月 10日 なぎさ苑	第2回研修会計画、最終打ち合 わせ、まとめ、
ブロック研修会 ブロック委員会	平成 24年 2月 5日 野田川わーくぱる	「支援者が振り回されない支援」 PART II～精神疾患のあるか方の 支え方～講師：成本 迅 西村章 理事会報告、代議員選出、シンポ ジスト選出
他職種協働シンポジウム	平成 24年 2月 25日 アグリセンター大宮	医療、介護の連携を進めるシンポジウム

丹後ブロック平成23年度収支決算

平成23年4月1日～平成24年3月31日まで

(単位:円)

	予 算 額	決 算 額	増 減	摘 要
1、事業収入	12,000	36,000	24,000	1名×3000×12人 研修参加費
小計	12,000	36,000	24,000	
2、受取交付金	0	0	0	
3、雑収入	0	0	0	
収入合計	12,000	36,000	24,000	

	予 算 額	決 算 額	増 減	摘 要
1、事業支出				
諸謝金	100,000	80,000	△ 20,000	講師謝金
旅費交通費	100,000	79,930	△ 20,070	講師交通費、ブロック委員交通費
消耗品費	5,000	0	△ 5,000	1000×51回分 総会時代議員交通費
事務用品費	10,000	0	△ 10,000	
リース料	0	0	0	
会議費	0	0	0	
関係団体費	0	0	0	
広告宣伝費	0	0	0	
印刷製本費	10,000	3,526	△ 6,474	
新聞図書費	0	0	0	
通信運搬費	22,000	780	△ 21,220	切手代
水道光熱費	0	0	0	
賃借料	15,000	9,500	△ 5,500	研修会会場費
保険料	0	0	0	
租税公課	0	0	0	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	0	0	0	
雑費	10,000	7,153	△ 2,847	お茶代、講師食事代
事業支出合計	272,000	180,889	△ 91,111	
2、予備費支出	0	0	0	
支出合計	272,000	180,889	△ 91,111	
当期収支差額	△ 260,000	△ 144,889	115,111	
前期収支差額	0	0	0	
次期繰越差額	△ 260,000	△ 144,889	115,111	

社団法人京都府介護支援専門員会 丹後ブロック

平成23年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名 (中丹) ブロック

担当理事 山口 万紀

事業内容	開催時期	摘 要
ブロック委員会	平成23年4月26日 19:00～	ブロック委員5名 (山口・山下)
ブロック委員会	平成23年6月7日 19:00～	ブロック委員5名 (山口・山下)
「居宅サービス計画書・施設サービス計画書を見直してみよう」 1回目	平成23年7月2日 13:30～16:30	参加者39名 (会員24名 非会員6名 理事・ブロック委員9名)
「居宅サービス計画書・施設サービス計画書を見直してみよう」 2回目	平成23年8月28日 13:30～16:30	参加者31名 (会員19名 非会員6名 理事・ブロック委員7名)
ブロック委員会	平成23年10月13日 19:00～	ブロック委員5名 (山口・山下)
第2回実践報告会	平成23年10月30日 13:00～16:30	参加者27名 (会員17名 非会員5名 理事・ブロック委員7名)

中丹ブロック平成23年度収支決算(案)

平成23年4月1日～平成24年3月31日まで

(単位:円)

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業収入				
研修会収入(会員分)		0	0	
研修会収入(非会員分)	30,000	45,000	15,000	
			0	
			0	
小計	30,000	45,000	15,000	
2、受取交付金	300,000	104,877	△ 195,123	
3、雑収入	0	0	0	
収入合計	330,000	149,877	△ 180,123	

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業支出				
諸謝金	100,000	60,000	△ 40,000	
旅費交通費	100,000	66,240	△ 33,760	
消耗品費	20,000	6,727	△ 13,273	
事務用品費	5,000	0	△ 5,000	
リース料			0	
会議費			0	
関係団体費			0	
広告宣伝費			0	
印刷製本費	50,000	6,899	△ 43,101	
新聞図書費			0	
通信運搬費	30,000	11,200	△ 18,800	
水道光熱費			0	
賃借料	25,000	19,930	△ 5,070	
保険料			0	
租税公課			0	
支払利息			0	
支払手数料			0	
雑費	0	8,881	8,881	
事業支出合計	330,000	179,877	△ 150,123	
2、予備費支出	0	0	0	
支出合計	330,000	179,877	△ 150,123	
当期収支差額	0	△ 30,000	△ 30,000	
前期収支差額	0	0	0	
次期繰越差額	0	△ 30,000	△ 30,000	

社団法人京都府介護支援専門員会 中丹ブロック

平成 23年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名 (中部) ブロック

委員長 西村 篤

事業内容	開催時期	摘 要
ブロック委員会	平成 23 年 5 月 27 日 特別養護老人ホーム亀岡園	平成 23 年度活動計画 平成 22 年度後期研修報告 理事会報告
ブロック委員会	平成 23 年 7 月 14 日 園部丹医会病院	平成 23 年度前期研修打合わせ 交流会打合わせ 理事会報告
ブロック交流会	平成 23 年 9 月 17 日 府民の森ひよし	中部三地域の食事 (BBQ) 交流会 ※参加者 15 名
ブロック委員会	平成 23 年 9 月 22 日 京丹波町社会福祉協議会	交流会報告 平成 23 年度前期研修打合わせ 理事会報告
ブロック研修会 ブロック委員会	平成 23 年 11 月 12 日 南丹市国際交流会館	研修:「ケアマネジャーの時間管理」 講師:吉良厚子氏 研修会后、反省会及び次期研修の検討
ブロック委員会	平成 24 年 12 月 2 日 丹波マーケス	平成 23 年度前期研修報告・総括 平成 23 年度後期研修打合せ 新規ブロック委員 2 名加入 理事会報告
ブロック委員会	平成 24 年 1 月 13 日 特別養護老人ホーム亀岡園	平成 23 年度後期研修、最終打ち合わせ、役割分担確認
ブロック研修会 ブロック委員会	平成 24 年 2 月 11 日 丹波マーケス	研修:「認知症の方の家族支援」 講師:片山直紀氏 認知症の人と家族の会より 2 名 研修終了後、反省会

中部ブロック平成23年度収支決算

平成23年4月1日～平成24年3月31日まで

(単位:円)

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業収入			0	
研修会収入(会員分)		0	0	
研修会収入(非会員分)		15,000	15,000	3,000×5名分
小計	0	15,000	15,000	
2、受取交付金	0	0	0	
3、雑収入	0	0	0	
収入合計	0	15,000	15,000	

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業支出				
諸謝金		50,000	50,000	
旅費交通費			0	
消耗品費			0	
事務用品費		98	98	
リース料			0	
会議費			0	
関係団体費			0	
広告宣伝費			0	
印刷製本費		5,100	5,100	
新聞図書費			0	
通信運搬費		25,500	25,500	
水道光熱費			0	
賃借料		9,240	9,240	
保険料			0	
租税公課			0	
支払利息			0	
支払手数料			0	
雑費		3,054	3,054	
事業支出合計	0	92,992	92,992	
2、予備費支出	0	0	0	
支出合計	0	92,992	92,992	
当期収支差額	0	△ 77,992	△ 77,992	
前期収支差額	0	0	0	
次期繰越差額	0	△ 77,992	△ 77,992	

社団法人京都府介護支援専門員会 中部ブロック

平成23年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名 (京都市北) ブロック

担当理事 川添 チエミ

事業内容	開催時期	摘要
ブロック委員会	平成23年5月13日(金) 17時～ ハートピア京都	ブロック委員交代紹介 理事会及び地区活動報告 出席者14名
ブロック委員会	平成23年7月8日(金) 16時～18時 ハートピア京都	理事会及び地区活動報告 研修会企画 出席者13名
ブロック委員会	平成23年9月9日(金) 16時～18時 ハートピア京都	理事会及び地区活動報告 研修企画・役割分担 出席者15名
ブロック研修会 第1回ブロック総会	平成23年9月17日(土) 13時30分～16時30分 京都社会福祉会館	「京都式地域包括ケアシステム」について 講師：福井千津氏 参加者98名
ブロック委員会	平成23年11月11日(金) 16時30分～18時30分 ハートピア京都	理事会及び地区活動報告 9/17反省会 出席者13名
ブロック委員会	平成24年1月13日(金) 16時～17時30分 ハートピア京都	理事会及び地区活動報告 研修会企画・役割分担 出席者14名
ブロック研修会 第2回ブロック総会	平成24年3月10日(土) 13時30分～16時30分 京都教育文化センター	「介護報酬改定について」 講師：小林啓治氏 3/17総会に向けての意見集約 参加者108名 終了後、反省会 平成24年度年間計画

京都市北ブロック平成23年度収支決算

平成23年4月1日～平成24年3月31日まで

(単位:円)

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業収入			0	
研修会収入(会員分)		0	0	
研修会収入(非会員分)	60,000	0	△ 60,000	非会員収入なし、新規入会あり
小計	60,000	0	△ 60,000	
2、受取交付金	300,000	164,900	△ 135,100	
3、雑収入	0	0	0	
収入合計	360,000	164,900	△ 195,100	

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業支出				
諸謝金	100,000	20,000	△ 80,000	3/10研修会講師料
旅費交通費	60,000	54,500	△ 5,500	研修会準備を除く5/13,6/11,11/11交通費を合わせた額
消耗品費	20,000	0	△ 20,000	
事務用品費	20,000	0	△ 20,000	
リース料	0	0	0	
会議費	0	0	0	
関係団体費	5,000	0	△ 5,000	
広告宣伝費	0	0	0	
印刷製本費	30,000	23,150	△ 6,850	2回分の研修会資料と委員会資料
新聞図書費	0	0	0	
通信運搬費	20,000	14,910	△ 5,090	総会及び研修会案内送付料
水道光熱費	0	0	0	
賃借料	80,000	52,340	△ 27,660	2回分の会場費
保険料	0	0	0	
租税公課	0	0	0	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	0	0	0	
雑費	5,000	0	△ 5,000	
事業支出合計	340,000	164,900	△ 175,100	
2、予備費支出	0	0	0	
支出合計	340,000	164,900	△ 175,100	
当期収支差額	20,000	0	△ 20,000	
前期収支差額	0	0	0	
次期繰越差額	20,000	0	△ 20,000	

t 団法人京都府介護支援専門員会 京都市北ブロック

平成23年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名 (京都市南) ブロック

担当理事 佐藤 弘恵

事業内容	開催時期	摘 要
ブロック委員会	平成23年5月11日	23年度第一回研修会打合せ
京都市南ブロック研修	平成23年6月18日	『相談援助の学び』 講師:同志社大学社会学部社会福祉学科教授 空閑 浩人先生
ブロック委員会	平成23年8月18日	第二回研修会打合せ
京都市南ブロック研修	平成23年10月22日	演題:「アセスメントから導くケアプラン作成」 ～ケアマネに必要な力～ 講師:嵯峨野病院居宅介護支援事業所 川添チエミ先生
ブロック委員会	平成24年1月19日	代議員選出について 第三回研修会打合せ
京都市南ブロック研修	平成24年2月18日	演題:『和尚の心意気!』II ～ケアマネ・メンタルヘルス!～ 講師:種智院大学社会福祉学科 非常勤講師 融念寺 住職 溪村 真司先生

京都市南ブロック平成23年度収支決算

平成23年4月1日～平成24年3月31日まで

(単位:円)

	予 算 額	決 算 額	増 減	摘 要
1、事業収入			0	
小計	0	0	0	
2、受取交付金	300,000	300,000	0	介護支援専門員会より交付金
3、雑収入	0	0	0	
収入合計	300,000	300,000	0	

	予 算 額	決 算 額	増 減	摘 要
1、事業支出				
諸謝金	200,000	81,000	△ 119,000	講師謝金
旅費交通費	20,000	30,810	10,810	講師・ブロック委員交通費
消耗品費			0	
事務用品費	5,000	0	△ 5,000	
リース料			0	
会議費			0	
関係団体費			0	
広告宣伝費			0	
印刷製本費	0	11,000	11,000	研修資料作成費
新聞図書費			0	
通信運搬費			0	
水道光熱費			0	
賃借料	100,000	139,380	39,380	備品含む
保険料			0	
租税公課			0	
支払利息			0	
支払手数料			0	
雑費	5,000	0	△ 5,000	
事業支出合計	330,000	262,190	△ 67,810	
2、予備費支出	0	0	0	
支出合計	330,000	262,190	△ 67,810	
当期収支差額	△ 30,000	37,810	△ 67,810	
前期収支差額	0	0	0	
次期繰越差額	△ 30,000	37,810	△ 67,810	

社団法人京都府介護支援専門員会 京都市南ブロック

平成23年度ブロック活動事業報告書

ブロック名 (乙訓) ブロック

担当理事 野田 啓子

事業内容	開催時期	摘要
ブロック会議	平成23年4月22日 18:30~20:30 長岡京病院	6月4日のブロック総会の打合せ 出席者4名
ブロック総会 ブロック会議	平成23年6月4日 14:00~15:00 16:00~17:00 済生会京都府病院	総会13名出席 総会のまとめ 事業計画確認 研修内容打ち合わせ 出席者5名
ブロック会議	平成23年9月3日 17:00~18:00 済生会京都府病院	研修内容最終打ち合わせ 案内文内容確認 事業計画書確認 理事会報告 出席者4名
ブロック研修 ブロック会議	平成23年11月5日 14:00~16:00 済生会京都府病院 16:30~17:30	①「発達障害の知識」 講師 知的障害者通所授産施設『神戸市立たまも園』施設長松本恵美子氏 参加者26名 次年度事業計画案作成
ブロック研修 ブロック会議	平成24年1月21日 13:00~15:00 済生会京都府病院 15:30~16:30	②「発達障害の事例検討」 参加者21名 研修反省会代議員選任について 出席者5名
ブロック会議	平成24年2月17日 18:30~20:00 向陽苑	代議員選任について 出席者5名

乙訓ブロック平成23年度収支決算(案)

平成23年4月1日～平成24年3月31日まで

(単位:円)

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業収入			0	
研修会収入	15,000	0	△ 15,000	非会員参加費
			0	
			0	
小計	15,000	0	△ 15,000	
2、受取交付金	100,000	51,677	△ 48,323	
3、雑収入	0	0	0	
収入合計	115,000	51,677	△ 48,323	

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業支出				
諸謝金	50,000	20,000	△ 30,000	
旅費交通費	30,000	8,880	△ 21,120	
消耗品費	0	0	0	
事務用品費	5,000	2,394	△ 2,606	
リース料	0	0	0	
会議費	0	0	0	
関係団体費	0	0	0	
広告宣伝費	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	
新聞図書費	0	0	0	
通信運搬費	20,000	11,480	△ 8,520	
水道光熱費	0	0	0	
賃借料	0	0	0	
保険料	0	0	0	
租税公課	0	0	0	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	0	0	0	
雑費	0	8,923	8,923	
事業支出合計	105,000	51,677	△ 53,323	
2、予備費支出	0	0	0	
支出合計	105,000	51,677	△ 53,323	
当期収支差額	10,000	0	△ 10,000	
前期収支差額	0	0	0	
次期繰越差額	10,000	0	△ 10,000	

社団法人京都府介護支援専門員会 乙訓ブロック

平成 23 年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名 (南山城) ブロック

担当理事 伊佐 いく子

事業内容	開催時期	摘 要
第1回委員会	平成23年4月28日 19:00~21:00	ブロック代議員選出方法の検討と、 第1回研修会について。
第2回委員会	平成23年5月26日 19:00~21:00	理事会報告 総会研修会案内発送作業
第3回委員会	平成23年6月23日 19:00~20:30	ブロック委員総会報告 ブロック総会・第一回研修会準備
ブロック総会・ 第一回研修会	平成23年7月16日 13:00~17:00	ブロック総会・代議員承認 研修会演題「対人援助者の燃えつき を防ぐ」個人組織の専門性を高める ために」講師植田寿之先生 参加27名
第4回委員会	平成23年7月16日 17:00~18:00	第一回研修会及び総会のまとめ
第5回委員会	平成23年7月28日 19:00~21:30	理事会報告 ブロック総会をふまえ今後の活動 のありかたの検討 研修会アンケート記録のまとめと 精算
第6回委員会	平成23年8月25日 19:00~21:30	理事会報告 第2回研修会の内容と開催時期に ついての検討
第7回委員会	平成23年9月22日 19:00~20:30	第2回研修会について
第8回委員会	平成23年11月4日 19:00~20:30	理事会報告 第2回研修会準備
第9回委員会	平成23年11月24日 19:00~20:30	研修会案内文発送作業
第10回委員会	平成23年12月22日 19:00~20:30	第2回研修会質問のまとめと当日 の役割分担等の最終打ち合わせ
第2回研修会	平成24年1月14日 9:30~12:00	第2回研修会 演題「認知症・精神疾患に対する対 応力向上を目指して」

		講師 認知症疾患医療センター 京都府立洛南病院・森俊夫先生 参加59名
第11回委員会	平成24年1月14日 12:30~13:30	第2回研修会まとめ ブロック代議員及びブロック委員 選出について
第12回委員会	平成24年1月26日 19:00~20:30	第2回研修会アンケート集計精算 代議員補公募について
13回委員会	平成24年2月23日 19:00~20:30	理事会報告 代議員補欠立候補について
14回委員会	平成24年3月15日 19:00~18:50	代議員・ブロック委員合同会議 南山城ブロック意見の集約

第4号様式

南山城ブロック平成23年度収支決算(案)

平成23年4月1日~平成24年3月31日まで

(単位:円)

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業収入			0	
			0	
			0	
			0	
小計	0	0	0	
2、受取交付金	0	221,965	221,965	
3、雑収入	0	0	0	
収入合計	0	221,965	221,965	

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業支出				
諸謝金		27,000	27,000	
旅費交通費		103,000	103,000	
消耗品費			0	
事務用品費			0	
リース料			0	
会議費			0	
関係団体費			0	
広告宣伝費			0	
印刷製本費		26,435	26,435	
新聞図書費			0	
通信運搬費		28,330	28,330	
水道光熱費			0	
賃借料		37,200	37,200	
保険料			0	
租税公課			0	
支払利息			0	
支払手数料			0	
雑費			0	
事業支出合計	0	221,965	221,965	
2、予備費支出	0	0	0	
支出合計	0	221,965	221,965	
当期収支差額	0	0	0	
前期収支差額	0	0	0	
次期繰越差額	0	0	0	

社団法人京都府介護支援専門員会 南山城ブロック

平成23年度 ブロック活動事業報告書

ブロック名 (相楽) ブロック

担当理事 田邊 伸良

事業内容	開催時期	摘 要
第1回委員会	平成23年5月24日 14:00～15:30	・H23年度活動計画について ・理事会報告
第2回委員会	平成23年6月 9日 14:00～15:30	・ブロック研修会について ・理事会報告
第3回委員会	平成23年7月 7日 14:00～15:30	・ブロック研修事前打ち合せ ・理事会報告 ・今後の研修計画
第1回ブロック研修会	平成23年7月 9日 14:00～16:30	東日本大震災 被災地訪問者からの報告～災害時の援助とは～
第4回委員会	平成23年9月 8日 14:00～15:30	・ブロック研修計画 ・理事会報告 ・地域包括ケア事業の参画について
第5回委員会	平成23年10月13日 14:00～15:30	・ブロック研修打合せ ・地域包括ケア事業の参画について
第2回ブロック研修会	平成23年10月15日 14:00～17:00	ケアマネジメント研修会(2回シリーズ)
第3回ブロック研修会	平成23年11月12日 14:00～17:00	講師；川添 チエミ氏
第6回委員会	平成23年11月10日 14:00～15:30	・ブロック研修打合せ・理事会報告 ・在宅療養安心ネットワーク(地域包括ケア事業)の参画について
第7回委員会	平成24年1月12日 14:00～15:30	・理事会報告 ・相楽医療フォーラム協賛 ・H23年3月研修会企画
第8回委員会	平成24年2月 2日 14:00～15:30	・ブロック研修会打合せ ・在宅療養安心ネットワーク講演会の実施について ・代議員について
第4回ブロック研修会	平成24年3月 3日 16:00～18:00	多職種連携交流会
第9回委員会	平成24年3月14日 14:00～15:30	・ブロック研修会振り返り ・理事会報告 ・H24年度研修会企画

相楽ブロック平成23年度収支決算

平成23年4月1日～平成24年3月31日まで

(単位:円)

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業収入			0	
研修会収入(会員分)			0	
研修会収入(非会員分)			0	
小計	0	0	0	
2、受取交付金	300,000	283,549	△ 16,451	
3、雑収入	0	0	0	
4、前期繰越差額	0	0	0	
収入合計	300,000	283,549	△ 16,451	

	予算額	決算額	増減	摘要
1、事業支出				
諸謝金	100,000	56,680	△ 43,320	
旅費交通費	100,000	115,000	15,000	
消耗品費	10,000	9,798	△ 202	
事務用品費	20,000	10,457	△ 9,543	
リース料			0	
関係団体費			0	
広告宣伝費			0	
印刷製本費	30,000	62,876	32,876	
新聞図書費			0	
通信運搬費	30,000	28,738	△ 1,262	
水道光熱費			0	
賃借料			0	
保険料			0	
租税公課			0	
支払利息			0	
支払手数料			0	
雑費	10,000	0	△ 10,000	
事業支出合計	300,000	283,549	△ 16,451	
2、予備費支出	0	0	0	
支出合計	300,000	283,549	△ 16,451	
次期繰越差額	0	0	0	

社団法人京都府介護支援専門員会 相楽ブロック

社団法人京都府介護支援専門員会

個人情報開示について

<p>1. 開示のご請求</p>	<p>開示のご請求は来所、または、郵送（下記宛）にて、所定の書類と必要書類を提出し、ご請求ください。なお、郵送でのご申請の場合には封筒に朱書きで（開示等請求書在中）とお書き添えいただければ幸いです。</p> <p>〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 京都府総合社会福祉会館（ハートピア京都）7階 社団法人京都府介護支援専門員会 事務局</p>
<p>2. 開示手続きに際し提出していただく書面（様式）等</p>	<p>開示のご請求に際しては次の請求書(A)に、所定の事項をご記入のうえ、本人確認のための書類(B)を同封し、上記1.宛にご郵送ください。</p> <p>A. 当会所定の請求書 「個人情報等開示請求書」 B. 本人確認のための書類（運転免許証または健康保険証のコピー）1通</p>
<p>3. 代理人による開示のご請求</p>	<p>開示のご請求をされる方が未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人あるいは開示の求めをするにつき本人が委任した代理人である場合は、上記2.の書類に加え、下記の書類（AまたはB）を提出ください。</p> <p>A. 法定代理人の場合 ・ 法定代理人であることが確認できる登記事項証明書（原本） ・ 法定代理人がご本人であることを確認するための書類 （法定代理人の運転免許証、または健康保険証のコピー） 1通</p> <p>B. 委任による代理人の場合 ・ 委任状 1通 ・ 代理人ご本人であることを確認するための書類 （代理人の運転免許証、または健康保険証のコピー） 1通</p>
<p>4. 手数料およびその徴収方法</p>	<p>・ 来所の場合 コピー代（1枚につき10円）</p> <p>・ 郵送の場合 配達記録郵便料（50gまで290円）及びコピー代（1枚につき10円）</p>

5. 開示のお求め に対するご回 答方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 来所の場合 書類手渡しにてご回答申し上げます。 ・ 郵送の場合 請求書にご記入いただきました通知先住所宛に書面によってご回答 申しあげます。
6. 開示のお求め に関して取得 した個人情報 の「利用目的」	開示のお求めにともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲 のみで取り扱うものとします。
7. 「保有個人デー タ」の非開示につ いて	<p>次に定める場合は非開示とさせていただきます。なお、非開示の場合につ きましても所定の手数料をいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書に記載されている住所と本人確認のための書類に記載されて いる住所が一致しないときなど本人が確認できない場合 ・ 代理人による請求に際して代理権が確認できない場合 ・ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合 ・ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れ がある場合 ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合 ・ 他の法令に違反することとなる場合

以上

制定日 平成 24 年 4 月 25 日

個人情報開示請求書

平成 年 月 日

社団法人京都府介護支援専門員会
会長 上原 春男 殿

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ TEL () _____

社団法人京都府介護支援専門員会の保有する私の個人情報について、下記のとおりの開示を請求します。

記

開示の請求内容

私の個人情報に関する請求 (請求事項を○で囲んでください)	1. 個人情報の開示 2. 訂正 3. 利用停止 4. その他 ()
私の個人情報を提出した場面 (該当事項を○で囲んでください)	1. 会員登録 2. 研修会 (研修) 3. その他 ()
処理結果のご報告方法・通知方法を○で囲み、 通知先をご記入ください。	1. 手渡し 2. 郵送

本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証
ウ 本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()

<標準様式第1号②>

(説明)

1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記録されている文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施方法（事務所における開示の実施の方法、事務所における開示を希望する場合の希望日又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。

開示の実施の方法等については、開示決定後にご提出いただく「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」により、別途申し出ることできます。

4 本人確認書類等

(1) 窓口来所による開示請求の場合

窓口に来所して開示請求をする場合、本人確認のため、運転免許証、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、開示請求窓口に事前に相談してください。

(2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類をコピーしたものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写し（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り、）を提出してください。なお、住民票の写し又は外国人登録原票の写しは、市町村が発行する公文書であり、そのコピーによる提出は認められません。

(3) 法定代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が開示請求をする場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り、）を提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、そのコピーによる提出は認められません。