

第6回

# 総 会 資 料

平成22年6月

社団法人京都府介護支援専門員会

## 目 次

社団法人京都府介護支援専門員会総会次第	．．．．	1
第1号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成21年度事業報告について	．．．．	
第2号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成21年度収支決算報告について	．．．．	
第3号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成22年度補正予算(案)について	．．．．	
報告事項 社団法人京都府介護支援専門員会諸規定について	．．．．	

## 第6回

### 社団法人京都府介護支援専門員会総会

日時：平成22年6月26日（土） 14：00～

場所：京都テルサ 第1会議室

#### 次 第

- 1 開 会
- 2 会長挨拶
- 3 議 事
  - 第1号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成21年度事業報告について
  - 第2号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成21年度収支決算報告について
  - 第3号議案 社団法人京都府介護支援専門員会平成22年度補正予算(案)について
- 報告事項 社団法人京都府介護支援専門員会諸規定について
- 4 閉 会

# 社団法人京都府介護支援専門員会平成 2 1 年度 事業報告について

社団法人京都府介護支援専門員会平成 21 年度事業報告について下記のとおり承認を求めます。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成 21 年度事業報告を策定する。

以上

## 社団法人京都府介護支援専門員会 平成 21 年度事業報告

平成 21 年度は前年度に引続き、より一層の「組織力の強化」・「介護支援専門員の質の向上」・「関係組織との連携」を三本柱を重点に各種事業を展開してきた。

「組織力の強化」については、組織力の強化は会員数の増大が根本にあることを踏まえ、各研修会等で入会の促進をはかった。

「介護支援専門員の質の向上」については、介護支援専門員の法的な位置づけが明確にされ、研修体系が見直されたことを受け、従来とは違った形式の研修内容で実施した。また平成 18 年度の介護保険制度の改正による介護支援専門員の免許更新制度の導入に伴い京都府からの更新研修の受託を実施した。

「関係機関との連携」については、京都府・京都市等関係団体から各種審議会委員への推薦依頼について速やかに対応するとともに、京都府及び京都市との懇談会を開催し、本会から関係団体に向けて介護支援専門員の日常業務推進のために積極的に連携を図ってきた。

また、平成 20 年度からは京都市認定調査事務受託法人として介護認定事業を受託し今年度は 4370 件の調査を行った。

本会の事業運営に当たっては、部会を総務、研修、調査・研究、地域連携推進の 4 部会に編成して、必要に応じて役員外から部会員として参画いただき、各種委員会を設立して執行してきた。

今年度は近畿大会の担当県として第 9 回近畿介護支援専門員研究大会を平成 22 年 2 月 20・21 日の 2 日間にわたり京都テルサにて開催し、1,175 名の参加者があった。

### 職能団体として実施した組織の強化内容

- ① 京都府内の介護支援専門員全員の加入を目指して、各種会合、ブロック活動等を通じて入会の呼びかけを行ってきた。
- ② ブロック委員を中心に各地域の事情を踏まえた研修会・勉強会等を通じて組織強化を図り、会員相互の連携、介護支援専門員としての悩み・問題の解決を手助けするとともに、国・京都府・各市町村、あるいは本会への意見・要望等を吸い上げる環境作りを行ってきた。
- ③ 日本介護支援専門員協会に積極的に参加し、研修の機会を会員に浸透させた。また、近畿ブロック担当県として、近畿ブロック会議を 5 回開催して情報交換を行い、2 府 4 県の協力関係を深めた。

### 受託事業について

- ① 京都府より、更新研修（専門研修課程Ⅱ）、主任介護支援専門員研修を開催した。
- ② 京都府より、成人層の歯周予防介護支援専門員研修を開催した。
- ③ 京都府より、実務研修の講師派遣を受託した。
- ④ 京都市より、ケアプラン指導研修・予防プラン指導研修を受託した。
- ⑤ 京都市より、新規の要介護（要支援）の認定調査事業を受託した。

### 会員及び府民への情報提供体制の強化

- ① 会員への各種情報提供のホームページの充実を図った。
- ② 会員への情報提供の会報「ケアマネ・ポート」のリニューアルを計り今年度は 3 回 発行した。
- ③ 会員を対象とした相談窓口を設けた。

### 各種審議会への委員推薦について

京都府・京都市他各種団体から依頼されている各種審議会等へ委員を推薦し、介護支援専門員の声を反映させた。

### 各部会・委員会の活動内容

① 総務部会

新公益法人制度に対応した会計書類等の整備を図った。

② 研修部会

受託事業運営委員会は受託した各研修事業の企画・運営を検討した。

独自研修・主任フォローアップ研修を実施した。

③ 調査・研究部会

会員支援委員会は会員からの相談窓口の運営をした。

今年度は老老介護世帯に関するアンケート調査、主任介護支援専門員の現況に関するアンケート調査、施設ケアマネジャーに関するアンケート調査を実施した。

④ 地域連携推進部会

ブロック活動支援委員会は8ブロック地区への支援を今年度も実施した。

本会の概要は次のとおりである。

1. 会員数

平成22年3月末現在の会員登録者数は 1,811名である。

(内、平成21年度新入会員103名、退会222名)

2. 平成21年度総会

(1) 平成21年度第1回通常総会

日 時	平成21年6月20日(土) 15:15~16:05
場 所	京都テルサ
参加者	75名(委任状提出871名)
概要・議題	○ 議事・平成20年度事業報告について ・平成20年度収支決算について ・一般社団法人日本介護支援専門員協会代議員・補欠代議員選出選挙について

(2) 社団法人京都府介護支援専門員会第5回通常総会

日 時	平成22年3月20日(土) 14:00~14:50
場 所	ハートピア京都3F 大会議室
参加者	64名(委任状並びに書面表決権行使届提出960名)
概要・議題	○ 議事・平成22年度事業計画(案)について ・平成22年度収支予算(案)について ・社団法人京都府介護支援専門員会理事の選任について ・一般社団法人日本介護支援専門員協会との関連について ・社団法人京都府介護支援専門員会諸規定について

3. 理事会、部会、委員会の開催

(1) 理事会

	日時	場所	出席役員数	議事
第1回	平成21年4月27日 16:00~18:50	京都社会福祉 会館	理事25名	○ 報告事項 ・平成21年度京都府介護支援専門員更新研修(専門研修課程Ⅱ)の受講者募集報告 ・京都府リハビリテーション連絡推進会議(第4回)報告

				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都府高齢者サービス総合調整推進会議報告</li> <li>・ 平成 20 年度日本介護支援専門員協会第 2 回定時社員総会報告</li> <li>・ 介護支援専門員のリハビリテーションの知識修得に向けた研修会報告</li> <li>・ 京都府主任介護支援専門員フォローアップ研修報告</li> <li>・ 平成 20 年度認定調査事業報告</li> <li>・ 病院連携加算に係わる連携用紙の報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> <li>・ ケアマネ・ポート報告</li> <li>・ 事務局体制報告</li> <li>・ 会員動向（平成 21 年 4 月 20 日現在）</li> <li>・ 事務局からの連絡事項</li> <li>・ 介護療養型医療施設の存続を求める（京都国民会議）開催報告</li> <li>○ 協議事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平成 21 年度役員体制について</li> <li>・ 平成 21 年度予定表について</li> <li>・ 京都府医師会地域ケア委員会委員の推薦について</li> <li>・ 京都府介護・福祉サービス第三者評価等支援機構役員団体改選に係る推薦について</li> <li>・ 平成 21 年度京都府介護支援専門員会第 1 回総会について</li> <li>・ 日本介護支援専門員協会代議員選挙について</li> <li>・ 平成 21 年度府民公開講座の開催について</li> <li>・ 日本介護支援専門員協会法人取得祝賀会の出席者について</li> <li>・ 京都府介護支援専門員会 2009 年研修旅行について</li> <li>・ 京都府介護福祉士会一般社団法人設立記念式典への出席について</li> <li>・ 第 9 回近畿研究大会について</li> <li>・ 各部会における委員構成について</li> <li>・ 指定事務受託法人連絡協議会（仮称）設立準備会への対応について</li> </ul> </li> </ul>
第 2 回	平成 21 年 5 月 27 日 16:00~18:10	ハートピア 京都	理事 22 名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都ジョブパークに福祉人材の専門コーナー（福祉人材カフェ）の開設報告</li> <li>・ 会員からの質問並びに回答報告</li> <li>・ 京都府との懇談会報告</li> <li>・ 緊急アンケート途中経過報告</li> <li>・ 日本介護支援専門員協会支部長会議報告</li> <li>・ 韓国ツアーについて現況報告</li> <li>・ 医療と介護・福祉サービス連携協議会報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> <li>・ 会員動向（平成 21 年 5 月 26 日現在）</li> </ul> </li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 協議事項</li> <li>・ 日本協会代議員選挙について</li> <li>・ 平成21年度第1回総会について</li> <li>・ 府民公開講座について</li> <li>・ 京都介護・福祉サービス第三者評価等支援機構役員 の推薦について</li> <li>・ 日本協会認知症対応型共同生活介護部会委員の 推薦について</li> <li>・ 京都市との懇談会について</li> <li>・ 第9回近畿研究大会について</li> <li>・ 京都府医療推進協議会の担当者について</li> <li>・ 感染症流行による本会開催の研修や講座の中止 について</li> <li>・ 「介護・福祉サービス人材確保プラン」の設立呼 びかけ団体への参画並びに幹事の就任について</li> <li>・ 認知症加算及び独居高齢者加算にかかるシート 類について</li> </ul>
第3回	平成21年6月20日 13:00～13:50	京都テルサ	理事24名 監事2名 顧問	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項</li> <li>・ 京都府医療推進協議会報告</li> <li>・ 地区ブロック委員との懇談会報告</li> <li>・ 京都市との懇談会報告</li> <li>・ 平成21年度京都市地域ケアプラン研修委託報告</li> <li>・ 京都府医師会地域ケア委員会報告</li> <li>・ 平成21年度主任介護支援専門員研修報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> <li>・ 会員動向（平成21年6月18日現在）</li> <li>○ 協議事項</li> <li>・ 第9回近畿研究大会について</li> <li>・ 「第18回市民すこやかフェア2009」への協 力依頼について</li> <li>・ 北区居宅介護（予防）支援事業者連絡会における 研修会の講師派遣依頼について</li> <li>・ 京都市みやこユニバーサルデザイン審議会委員 の推薦について</li> <li>・ 「京都市民長寿すこやかプラン推進協議会」委員 の推薦について</li> <li>・ 民主党との懇談会</li> <li>・ 顧問弁護士について</li> <li>・ 倫理委員会のメンバーについて</li> <li>・ 地区ブロック委員会の委員長について</li> </ul>
第4回	平成21年7月22日 16:00～18:30	ハートピア京都	理事21名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項</li> <li>・ 府民公開講座報告</li> <li>・ 日本協会第1回報告</li> <li>・ 日本協会第1回事務局長会議報告</li> <li>・ 民主党国会議員との懇談会報告</li> <li>・ 京都ウェルジョブネット発足会報告</li> <li>・ 主任介護支援専門員研修受講申込状況報告</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日本介護支援専門員協会の動向報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> <li>・ 会員動向（平成21年7月16日現在）</li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> </ul> </li> <li>○ 協議事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ブロック別懇談会の日程について</li> <li>・ 第9回近畿研究大会について</li> <li>・ 第9回近畿研究大会プレ大会について</li> <li>・ 京都府医療推進協議会について</li> <li>・ 第1回アジア慢性期医療学会への後援について</li> <li>・ 京都福祉サービス協会評議員の推薦について</li> <li>・ 京都市地域介護予防推進センター業務委託事業者の募集について</li> <li>・ 平成21年度成人層の歯周病予防介護支援専門員研修会の開催について</li> <li>・ 第29回近畿作業療法学会への後援について</li> <li>・ 「老老介護世帯が抱える課題と在宅生活を継続していただくための条件」 についてのアンケート調査の協力依頼について</li> <li>・ 「平成21年度介護サービス評価調査者養成研修」 の開催周知について</li> <li>・ ブロック委員会規程について</li> </ul> </li> </ul>
第5回	平成21年8月26日 16:00～18:15	ハートピア京都	理事23名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都府医師会地域ケア委員会報告</li> <li>・ 京都市みやこユニバーサルデザイン審議会報告</li> <li>・ 京都福祉サービス協会評議員会報告</li> <li>・ 自民党国会議員との懇談会報告</li> <li>・ 医療と介護・福祉サービス連携協議会第4回会議報告</li> <li>・ ホームページのパスワードについて</li> <li>・ 会員動向（平成21年8月25日現在）</li> </ul> </li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> </ul> </li> <li>○ 協議事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 近畿大会プレ大会について</li> <li>・ 第9回近畿研究大会について</li> <li>・ 「もの忘れ外来」専門医による地域のかかりつけ医・ケアマネジャーとの連携体制の構築に関する調査研究事業研究会委員の推薦について</li> <li>・ 京都府医療推進協議会について</li> <li>・ 「今の医療、こんなんでも委員会」のチラシについて</li> <li>・ 「退院患者に対するケアプランへのリハビリ導入課程と生活機能予後の関連性に関する調査」について</li> </ul> </li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「きょうと介護・福祉ジョブネット」ワーキンググループの座長 について</li> <li>・ 主任研修の懇親会について</li> </ul>
第6回	平成21年9月30日 17:00～20:10	ハートピア京都	理事20名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都府医療推進協議会報告</li> <li>・ 第9回近畿研究大会プレ大会報告</li> <li>・ 「第18回市民すこやかフェア2009」報告</li> <li>・ 老老介護世帯に関するアンケート調査報告</li> <li>・ 主任介護支援専門員研修会報告</li> <li>・ 京都市ケアプラン研修について</li> <li>・ 新公益法人制度の相談会報告</li> <li>・ ブロック別懇談会の日程報告</li> <li>・ 会費の徴収状況について</li> <li>・ 日本協会都道府県別会員入会状況報告</li> <li>・ 日本協会平成21年度老人保健事業報告</li> <li>・ 京都市民長寿すこやか推進協議会報告</li> <li>・ 会員動向（平成21年9月29日現在）</li> </ul> </li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> </ul> </li> <li>○ 協儀事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第9回近畿研究大会について</li> <li>・ 「西京認知症地域ケア協議会」世話人会議の就任について</li> <li>・ 「介護の日」の取組について</li> <li>・ 地域包括運営協議会構成員について</li> <li>・ ブロック委員規程、研修規程について</li> <li>・ 主任介護支援専門員に関するアンケート調査について</li> <li>・ マイケアプラン研究会10周年記念事業「お隣さんなしで大丈夫ー地域力をパワーアップー」への後援について</li> <li>・ 京田辺市ケアマネ部会研修会の講師依頼について</li> </ul> </li> </ul>

第7回	平成21年10月22日 16:00~18:00	ハートピア京都	理事22名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都府医師会第15回地域ケア委員会報告</li> <li>・ 更新研修時の欠席者の演習補講の実施検討会報告</li> <li>・ 主任介護支援専門員フォローアップ研修の日程報告</li> <li>・ 会員動向（平成21年10月23日現在）</li> </ul> </li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> </ul> </li> <li>○ 協儀事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ブロック別懇談会（北部）について</li> <li>・ ブロック委員規程・研修規程について</li> <li>・ 入会及び退会規程について</li> <li>・ 会費規程について</li> <li>・ 第9回近畿研究大会について</li> <li>・ 介護の日の相談コーナー担当者について</li> <li>・ 平成21年度地域包括支援センター運営協議会委員情報交換会について</li> <li>・ 「主任介護支援専門員の現況」に関するアンケート調査について</li> <li>・ 京丹後市高齢者虐待防止ネットワーク会議の委員就任について</li> <li>・ 日本協会の平成21年度厚労省老人保健増進等事業の調査実施に係わる協力先の紹介について</li> </ul> </li> </ul>
第8回	平成21年11月25日	ハートピア京都	理事22名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 北部ブロックとの懇談会報告</li> <li>・ 第5回医療と介護・福祉サービス連携協議会報告</li> <li>・ 「介護の日」の状況報告</li> <li>・ 地域包括支援センター運営協議会委員情報交換会報告</li> <li>・ 第9回近畿研究大会の準備報告</li> <li>・ 日本協会第2回支部長会議報告</li> <li>・ 会員動向（平成21年11月24日現在）</li> </ul> </li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> </ul> </li> <li>○ 協議事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 福祉職場フェアに係るイベント等の調査について</li> <li>・ 京都市洛西ふれあいの里保養研修センター介護器機普及及び事業運営協議会委員の派遣について</li> <li>・ 平成21年度京都府介護支援専門員実務研修の講師推薦について</li> <li>・ 第8回京都府老人福祉学会への出席について</li> <li>・ 平成21年度主治医研修会の後援並びに周知依頼</li> </ul> </li> </ul>

				<p>について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 長岡京市介護認定調査事業の受託について</li> <li>・ 「主任介護支援専門員現況並びに施設マネージャーの業務実態」に関するアンケート調査について</li> <li>・ 平成 22 年社会福祉大会への出席について</li> <li>・ 認定調査員研修会及び懇親会の開催について</li> </ul>
第 9 回	平成 21 年 12 月 19 日	からすま京都ホテル	理事 19 名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都市ユニバーサルデザイン審議会報告</li> <li>・ 京都府医師会第 16 回地域ケア委員会報告</li> <li>・ 近畿ブロック会議報告</li> <li>・ 日本協会支部長会議報告</li> <li>・ 平成 21 年度京都府介護支援専門員実務研修の講師について</li> <li>・ 平成 21 年度第 2 回介護機器普及事業運営協議会報告</li> <li>・ 平成 21 年度第 2 回社会福祉研修事業運営協議会報告</li> <li>・ 会員動向(平成 21 年 12 月 18 日現在)</li> </ul> </li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> <li>・ ブロック活動報告</li> </ul> </li> <li>○ 協議事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都市洛西ふれあいの里保養研修センター京・福祉の研修情報ネット事業運営協議会委員の推薦について</li> <li>・ 京都私立病院協会新春会員懇談会への出席について</li> <li>・ 京都府医師会新春賀詞交換会への出席について</li> <li>・ 平成 22 年度からの訪問調査について</li> <li>・ ケアマネ・ポートについて</li> <li>・ 認定調査員研修会及び懇親会の開催について</li> <li>・ 老老介護アンケート調査結果について</li> <li>・ 会員向けメールマガジン発行及びメーリングリスト立ち上げについて</li> <li>・ ホームページのデザイン変更について</li> <li>・ ケアプラン点検支援マニュアルの発行について</li> <li>・ 送信メールのパスワード設定について</li> <li>・ 京都府医師会「第 2 回 ADL 評価法 FIN 講習会」への後援並びに周知依頼について</li> <li>・ 京都府「認知症サポーター養成講座」の講師役を担う「キャラバン・メイト」の養成研修について</li> </ul> </li> </ul>

第10回	平成22年1月27日	ハートピア京都	理事23名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都府医療推進協議会第16回代表者会議報告</li> <li>・ 近畿ブロック会議報告</li> <li>・ 第9回近畿研究大会について</li> <li>・ 認定調査員研修会報告</li> <li>・ 南部ブロック会員との懇談会報告</li> <li>・ 専門研修課程Ⅱの状況報告</li> <li>・ 会員動向（平成22年1月26日現在）</li> </ul> </li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> <li>・ ブロック活動報告・事業計画</li> </ul> </li> <li>○ 協議事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「もの忘れ外来・地域連携ケアパイロット事業」報告会について</li> <li>・ 平成21年度京都府介護支援専門員実務研修講師について</li> <li>・ 平成21年度第2回総会について</li> <li>・ 京都府地域リハビリテーション南丹圏域連絡会への参加について</li> <li>・ （仮称）ケアプラン点検支援マニュアルチェックリスト、（仮称）地域包括支援センターにおける主任介護支援専門員ワークブックの出版について</li> <li>・ 事務受託法人認定調査にケアマネジャーの同席について</li> <li>・ 認定調査員へCD-ROMの配布について</li> <li>・ 京都市洛西ふれあいの里保養センター介護器機普及事業運営協議会委員の推薦について</li> <li>・</li> </ul> </li> </ul>
第11回	平成22年2月10日	ハートピア京都	理事23名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第8回京都老人福祉学会の状況報告</li> <li>・ 認定調査員へのアンケート結果報告</li> <li>・ 会員動向（平成22年2月9日現在）</li> </ul> </li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> </ul> </li> <li>○ 協議事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第9回近畿研究大会について</li> <li>・ 平成21年度第2回総会について</li> <li>・ 平成21年度健康福祉部関係団体人権研修への出席について</li> <li>・ 主任研修について</li> <li>・ 編集委員会について</li> <li>・ 訪問調査員募集チラシの配布について</li> <li>・ 京都府介護支援専門員会介護保険関係CD-ROM（案）について</li> <li>・ 京都市北ブロック研修会の開催について</li> </ul> </li> </ul>

第12回	平成22年3月20日	ハートピア京都	理事23名 監事1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第9回近畿研究会大報告</li> <li>・ 第3回社会福祉研修事業運営協議会報告</li> <li>・ もの忘れ外来・地域連携パイロット事業報告</li> <li>・ 京都府リハビリテーション南丹圏域連絡会報告</li> <li>・ 第6回医療と介護・福祉サービス連携協議会報告</li> <li>・ 第2回主任介護支援専門員研修並びに主任介護支援専門員研修フォローアップ研修報告</li> <li>・ 会員動向（平成22年3月15日現在）</li> </ul> </li> <li>○ 現況報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種委員会報告</li> <li>・ ブロック活動報告・事業計画について</li> </ul> </li> <li>○ 協議事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都府地域リハビリテーション連携推進会議委員の推薦等について</li> <li>・ 京都市社会福祉協議会苦情解決第三者委員会委員の推薦について</li> <li>・ 京・福祉の研修情報ネット事業運営協議会委員の推薦について</li> <li>・ ケアマネ・ポートへの掲載について</li> <li>・ 京都府下嚙下食統一基準導入のお願いについて</li> <li>・ 施設ケアマネアンケート調査票集計作業について</li> <li>・ 主任介護支援専門員フォローアップ研修（案）について</li> <li>・ 第6回総会について</li> <li>・ 平成22年度の予定について</li> <li>・ 京都府介護支援専門員会慶弔規程について</li> <li>・ 京都市北ブロック研修会の報告</li> </ul> </li> </ul>
------	------------	---------	---------------	---

#### 4. 広報活動

##### (1) 会報「ケアマネ・ポート」の発行

本会の活動、各種伝達事項等を会員に伝えるため、会報「ケアマネ・ポート」第30・31・32号を発行した。今年度発行分の主な内容は下記の通り。

##### 第30号

- ・ 会長就任のご挨拶
- ・ 役員紹介
- ・ 平成20年度京都府介護支援専門員協会 第2回総会報告
- ・ 平成21年度京都府介護支援専門員更新研修開催のお知らせ
- ・ 介護報酬Q&A

##### 第31号

- ・ 介護報酬Q&A
- ・ 平成21年度介護支援専門員会 第1回総会報告

##### 第32号

- ・ 新年のご挨拶

- ・ 特集 ベテランケアマネさんへ一問一答
- ・ トピックス 実施指導報告
- ・ 平成21年度 京都府介護支援専門員会活動報告

## 5. ブロック活動

京都市北部	<p>研修会／2回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年8月1日 於 京都社会福祉会館（出席者120名） 演題 平成21年度介護保険制度改正に伴う居宅介護支援各種加算について ～加算を正しく理解して安心して算定できるため～ コーディネイター：北ブロック担当理事 川添 チェミ 氏</li> <li>第1部：特定事業所加算算定事業所等からの話題提供 ケアプランセンターこまち 大道 氏 うずまさ診療所 細見 氏 市田医院 市田 氏 京都府との意見交換</li> <li>第2部：グループワークと意見交換</li> <li>● 平成22年3月6日 於 京都社会福祉会館（出席者120名） 演題「アセスメントってどうすれば良いの？」 講師：宮城県介護支援専門員協議会事務局長 小湊 純一 氏</li> </ul> <p>ブロック委員会／5回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年7月24日 於 ハートピア京都（出席者11名）</li> <li>● 平成21年9月11日 於 ハートピア京都（出席者14名）</li> <li>● 平成21年11月13日 於 ハートピア京都（出席者15名）       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 各区取り組みの事業者連絡会 情報交換</li> <li>(2) 理事会からの報告</li> <li>(3) 最新情報</li> <li>(4) 全体研修会2回目開催にむけて</li> <li>(5) 会計報告</li> </ol> </li> <li>● 平成22年1月8日 於 ハートピア京都（出席者14名）       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 各区取り組みの情報交換・理事会より報告事項</li> <li>(2) 最新情報・全体研修会2回目開催にむけて</li> <li>(3) 研修関係・全体研修会2回目開催にむけて</li> <li>(4) その他</li> </ol> </li> <li>● 平成22年3月6日 於 居酒屋 あんじ（出席者13名）</li> </ul>
京都市南部	<p>研修会／2回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年7月11日 於 京都社会福祉会館（出席者102名） 内容 訪問調査 講師 日ノ岡地域包括支援センター センター長 堀田 晃平 氏</li> <li>● 平成21年9月26日 於 京都テルサ（出席者50名） 内容 「和尚の心意気」～ケアマネ・ポジティブ・トレーニング」 講師 種智院大学 非常勤講師（融念寺 副住職） 溪村 真司 氏</li> </ul> <p>ブロック委員会／4回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年4月23日 於 ハートピア京都（出席者11名・オブザーバー2名含む） ブロック委員長挨拶、自己紹介、病院連携加算について</li> <li>● 平成21年8月20日 於 ハートピア京都（出席者12名）</li> </ul>

	<p>平成21年度第2南ブロック研修会について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年9月26日 於 京都テルサ (出席者13名)</li> </ul> <p>平成21年度第2南ブロック研修会を振り返って</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成22年3月11日 於 ハートピア京都 (出席者13名)</li> </ul> <p>21年度事業報告 22年度研修計画・広報誌について</p>
乙訓	<p>研修会／1回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成22年1月16日 於 済生会京都府病院 (出席者32名)</li> </ul> <p>内容「介護支援専門員に必要な認知症の知識」 講師 済生会京都府病院 脳神経内科部長 吉川 健治 氏</p>
南山城	<p>研修会等／2回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年5月16日 於 宇治市生涯学習センター (出席者24名)</li> </ul> <p>内容「ケアが伝説になるとき」 講師 融念寺 副住職 溪村 真司氏</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年10月10日 於 城陽市寺田コミュニティーセンター (出席者18名)</li> </ul> <p>演題 「施設内チームケアのより良い連携を目指して」 講師：融念寺副住職 溪村 真司 氏</p>
相楽	<p>研修会／1回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年6月13日 於 木津中央交流会館 (約60人)</li> </ul> <p>演題 認知症の精神症状・問題行動と対応について 講師：松 莊病院 精神科医長 貴田 智之 氏</p>
中部	<p>研修会／1回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成22年3月13日 於 南丹市国際交流会館 (出席者32名)</li> </ul> <p>演題 認定調査の実際・質疑応答及グループディスカッション 講師：南丹圏域の行政担当職員</p> <p>ブロック会議／4回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年11月14日 於 レストランれいん房 (出席者7名)</li> </ul> <p>内容 研修計画打合せ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年12月21日 於 亀岡市地域包括支援センターあゆみ (出席者6名)</li> </ul> <p>内容 テーマ絞込み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成22年1月7日 於 亀岡市地域包括支援センターあゆみ (出席者5名)</li> </ul> <p>内容 行政依頼内容懇談</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成22年3月6日 於 亀岡市地域包括支援センターあゆみ (出席者5名)</li> </ul> <p>内容 最終打合せ</p>
中丹	<p>研修会／2回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年11月22日 於 舞鶴市中総合会館 (出席者45名)</li> </ul> <p>演題 成年後見制度活用セミナー (京都社会福祉士会北部支部等と共催) 講師</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成22年4月10日 於 京都府立中丹勤労者福祉会館大会議場 (出席者150名)</li> </ul> <p>演題 「いきいきと生きるための支援」 講師：生活とリハビリ研究所 代表 三好 春樹 氏</p> <p>ブロック会議／4回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年7月24日 於 綾部福祉ホール (出席者7名)</li> </ul> <p>内容 各市の状況報告、21年度事業計画、連絡体制確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年12月7日 於 綾部市医療公社訪問看護ステーション (出席者5名)</li> </ul>



	<p>内容 平成21年度、22年度事業計画など</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成22年2月4日 於 綾部市医療公社訪問看護ステーション (出席者6名)</li> </ul> <p>内容 平成21年度研修事業について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成22年3月16日 於 綾部市医療公社訪問看護ステーション (出席者8名)</li> </ul> <p>内容 平成21年度研修事業について (役割分担)</p>
丹 後	<p>研修会／3回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年7月18日 於 大宮ふれあい工房 (出席者42名) 演題「逆境をぶっ飛ばせ！人生は逆転できる。 ～職場の人間関係や人材育成～」 講師：(有) ノモ、シリューション代表 笹岡 郁子 氏</li> <li>● 平成21年10月24日 於 みやつ歴史の館 (出席者34名) ケアマネジメントの本質を問う パートⅡ プランと実践はどうあるべきか 講師：高齢者総合ケアセンター老人ホーム嵐山寮施設長 真辺 一範 氏</li> <li>● 平成22年3月27日 於 京丹後市大宮町セントラーレ・ホテル京丹後 (出席者92名) 本会会員19名 地域医療、福祉の連携を進める多職種協働シンポジウム・交流会</li> </ul> <p>ブロック会議／5回開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平成21年4月7日 於 ふくじゅ (出席者5名) ブロック委員会 内容 理事会報告、平成21年度第1回研修に向けての計画</li> <li>● 平成21年5月7日 於 ふくじゅ (出席者5名) ブロック委員会 内容 研修会内容検討会、立案計画</li> <li>● 平成21年6月18日 於 ふくじゅ (出席者9名) ブロック委員会 内容 研修会内容検討会</li> <li>● 平成21年9月5日 於 ふくじゅ (出席者8名) ブロック委員会 第1回研修会の反省とアンケート結果 理事会報告、第2回研修計画案</li> <li>● 平成21年11月17日 於 ふくじゅ (出席者6名) ブロック委員会、理事会報告、次年度研修計画立案</li> </ul>

## 6. 委託事業の実施

### (1) 専門研修課程Ⅱ事業

京都府から、専門研修課程Ⅱ事業を受託し、研修会を実施した。研修修了者は、居宅は、北部開催が55名、南部Ⅰ開催が168名、南部Ⅱ開催が104名、南部Ⅲが82名、施設126名の合計535名であった。

#### ①会場・期日

	会場	受講対象	期日
A 居宅 北部	舞鶴勤労者福祉会館	前期 (居宅・施設合同)	平成21年5月22日 (金)
	舞鶴勤労者福祉会館	前期 (居宅サービス担当者会議)	平成21年5月23日 (土)
	舞鶴勤労者福祉会館	後期居宅	平成21年6月19日 (金)・20日 (土)
B 居宅 南部Ⅰ	京都テルサ	前期 (居宅・施設合同)	平成21年5月27日 (水)
	京都テルサ	前期 (居宅サービス担当者会議)	平成21年6月1日 (月)

	京都テルサ	後期居宅	平成21年6月10日(水)・16日(火)
C 居宅 南部2	京都テルサ	前期(居宅・施設合同)	平成21年5月27日(水)
	京都テルサ	前期(居宅サービス担当者会議)	平成21年6月4日(木)
	京都テルサ	後期居宅	平成21年6月25日(木)・26日(金)
D施設	舞鶴勤労者福祉会館	前期(居宅・施設合同)	平成21年5月22日(金)
	京都テルサ	前期(施設サービス担当者会議)	平成21年6月1日(月)
	京都テルサ	後期施設	平成21年7月13日(月)・14日(火)
E施設	京都テルサ	前期(居宅・施設合同)	平成21年5月27日(水)
	京都テルサ	前期(施設サービス担当者会議)	平成21年6月1日(月)
	京都テルサ	後期施設	平成21年7月13日(月)・14日(火)
G 居宅 南部3	京都テルサ	前期居宅	平成21年12月8日(火)
	京都テルサ	・前期(居宅サービス担当者会議) ・後期施設	平成21年12月14日(月)・15日(火)

## ②日程

### (1)A居宅北部 前期(居宅・施設合同)

・平成21年5月22日(金)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:00~11:00	介護支援専門員特別講義	京都高齢者・障害者生活支援センター 所長 武田 知記 氏
11:00~12:00		京都府消費生活安全センター 消費生活相談員 上野山 知子 氏
13:00~16:00	介護支援専門員の課題	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏 京丹後市地域包括支援センター 安達 玲子 氏 明治国際医療大学附属病院 連携室相談員 服部 千朱 氏 認知症の人と家族の会 京都府支部 副代表 山添 洋子 氏

### (2) A居宅北部 前期(居宅サービス担当者会議)

・平成21年5月23日(土)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:00~13:00	サービス担当者会議演習	北星会はまなす苑 倉橋 伸恵 氏

### (3)A居宅北部 後期居宅

・平成21年6月19日(金)・20日(土)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏
10:00～17:00	居宅介護支援事例研究	
9:30	受付開始	
10:00～17:00	居宅介護支援事例研究	

(4) B居宅南部1 前期 (居宅・施設合同)

・平成21年5月27日 (水)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:30～11:30	介護支援専門員特別講義	京都府消費生活安全センター 消費生活相談員 上野山 知子 氏
11:30～12:30		京都高齢者・障害者生活支援センター 所長 武田 知記 氏
13:30～16:30	介護支援専門員の課題	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏 京都市洛東地域包括支援センター センター長 吉良 厚子 氏 明治国際医療大学附属病院 連携室相談員 服部 千朱 氏 認知症の人と家族の会 京都府支部 代表 荒牧 敦子 氏

(5) B居宅南部1 前期 (居宅サービス担当者会議)

・平成21年6月1日 (月)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:00～13:00	サービス担当者会議演習	京都市岩倉地域包括支援センター センター長 井上 基 氏

(6) B居宅南部1 後期居宅

・平成21年6月10日 (水)・16日 (火)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 真辺 一範 氏
10:00～17:00	居宅介護支援事例研究	
9:30	受付開始	
10:00～17:00	居宅介護支援事例研究	

(7) C居宅南部2 前期 (居宅・施設合同)

・平成21年5月27日 (水)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	

10:30～11:30	介護支援専門員特別講義	京都府消費生活安全センター 消費生活相談員 上野山 知子 氏
11:30～12:30		京都高齢者・障害者生活支援センター 所長 武田 知記 氏
13:30～16:30	介護支援専門員の課題	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏 京都市洛東地域包括支援センター センター長 吉良 厚子 氏 明治国際医療大学附属病院 連携室相談員 服部 千朱 氏 認知症の人と家族の会 京都府支部 代表 荒牧 敦子 氏

(8) C居宅南部2 前期 (居宅サービス担当者会議)  
・平成21年6月4日 (木)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:00～13:00	サービス担当者会議演習	松原のぞみの郷 管理者 上田 充子 氏

(9) C居宅南部2 後期居宅  
・平成21年6月25日 (木)・26日 (金)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	亀岡市地域包括支援センター あゆみ センター長 松本 善則 氏
10:00～17:00	居宅介護支援事例研究	
9:30	受付開始	
10:00～17:00	居宅介護支援事例研究	

(10)D施設 1日目 舞鶴勤労者福祉会館 前期 (居宅・施設合同)  
・平成21年5月22日 (金)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:00～11:00	介護支援専門員特別講義	京都高齢者・障害者生活支援センター 所長 武田 知記 氏
11:00～12:00		京都府消費生活安全センター 消費生活相談員 上野山 知子 氏
13:00～16:00	介護支援専門員の課題	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏 京丹後市地域包括支援センター 安達 玲子 氏 明治国際医療大学附属病院 連携室相談員 服部 千朱 氏 認知症の人と家族の会 京都府支部 副代表 山添 洋子 氏

- (11) D施設 1日目 舞鶴勤労者福祉会館 前期 (施設サービス担当者会議)  
 ・平成21年6月1日 (月)

時間	研修科目	講師
14:00	受付開始	
14:30~17:30	サービス担当者会議演習	特別養護老人ホーム松寿苑 施設長 小林 修 氏

- (12) D施設 1日目 舞鶴勤労者福祉会館 後期施設  
 ・平成21年7月13日 (月)・14日 (火)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	種智院大学社会福祉学科 非常勤講師 浜村 真司 氏
10:00~17:00	施設介護支援事例研究	
9:30	受付開始	
10:00~17:00	施設介護支援事例研究	

- (13) E施設 1日目 全日程京都テルサ 前期 (居宅・施設合同)  
 ・平成21年5月27日 (水)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:30~11:30	介護支援専門員特別講義	京都府消費生活安全センター 消費生活相談員 上野山 知子 氏
11:30~12:30		京都高齢者・障害者生活支援センター 所長 武田 知記 氏
13:30~16:30	介護支援専門員の課題	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏 京都市洛東地域包括支援センター センター長 吉良 厚子 氏 明治国際医療大学附属病院 連携室相談員 服部 千朱 氏 認知症のひとと家族の会 京都府支部 代表 荒牧 敦子 氏

- (14) E施設 1日目 全日程京都テルサ 前期 (施設サービス担当者会議)  
 ・平成21年6月1日 (月)

時間	研修科目	講師
14:00	受付開始	
14:30~17:30	サービス担当者会議演習	特別養護老人ホーム松寿苑 施設長 小林 修 氏

- (15) E施設 1日目 全日程京都テルサ 後期施設  
 ・平成21年7月13日 (月)・14日 (火)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	種智院大学社会福祉学科 非常勤講師 浜村 真司 氏
10:00~17:00	施設介護支援事例研究	

9:30	受付開始	
10:00～17:00	施設介護支援事例研究	

(16) G居宅南部3 現任研修対象者 前期居宅

・平成21年12月8日(火)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:00～11:00	介護支援専門員特別講義	京都府消費生活安全センター 消費生活相談員 上野山 知子 氏
11:00～12:00		京都高齢者・障害者生活支援センター 所長 武田 知記 氏
13:00～16:00	介護支援専門員の課題	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏 京都市洛東地域包括支援センター センター長 吉良 厚子 氏 明治国際医療大学附属病院 連携室相談員 服部 千朱 氏 認知症の人と家族の会 京都府支部 副代表 徳廣 三木子 氏

(17) G居宅南部3 現任研修対象者 前期(居宅サービス担当者会議)・後期居宅

・平成21年12月14日(月)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:00～13:00	サービス担当者会議演習	松原のぞみの郷 管理者 上田 充子 氏
14:00～18:30	居宅介護支援事例研究	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏

(18) G居宅南部3 現任研修対象者 後期居宅

・平成21年12月15日(火)

時間	研修科目	講師
9:30	受付開始	
10:00～11:30	居宅介護支援事例研究	社団法人京都府介護支援専門員会 理事 山下 宣和 氏
12:30～18:30	演習	

③受講者数等

	A居宅北部	B居宅南部1	C居宅南部2	D施設	E施設	G居宅南部3	合計
申込者数	57	174	106	18	115	84	554
受講決定者数	57	174	106	18	115	84	554
修了者数	55	168	104	17	109	82	535

(2) 主任介護支援専門員研修

京都府から主任介護支援専門員研修を受託し、開催した。研修修了者は197名であった。

①会場・期日

		会場	受講対象	期日
第1回	前期	京都テルサ	全員	平成21年7月17日(金)
				平成21年7月21日(火)
				平成21年7月27日(月)
				平成21年7月28日(火)
	中期	アピカルイン京都	全員	平成21年8月6日(水)
				平成21年8月7日(木)
	後期	アピカルイン京都	全員	平成21年9月7日(月)
				平成21年9月8日(火)
				平成21年9月9日(水)
第2回	前期	京都テルサ	全員	平成22年1月19日(火)
				平成22年1月21日(木)
				平成22年1月15日(月)
				平成22年1月29日(金)
	中期	アピカルイン京都	全員	平成22年3月2日(火)
				平成22年3月3日(水)
	後期	アピカルイン京都	全員	平成22年3月16日(火)
				平成22年3月17日(水)
				平成22年3月18日(木)

②日程

(1)第1回 前期 1日目

・平成21年7月17日(月)

時間	研修科目	講師
9:30~9:50	受付	
10:00~13:00 (講義3時間)	人事・経営管理	メディカル・テン 代表 宮坂 佳紀 氏
14:00~17:00 (講義3時間)	ターミナルケア	訪問看護ステーションこころ 所長 中尾 美千代 氏

(2)第1回 前期 2日目

・平成21年7月21日(火)

時間	研修科目	講師
9:30~9:50	受付	
10:00~13:00 14:00~16:00 (講義5時間)	主任介護支援専門員の役割と視点(地域包括支援センターの運営を含む)	京都市嵐山地域包括支援センター センター長 真辺 一範 氏

(3)第1回 前期 3日目

・平成21年7月27日(月)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～13:00 (講義3時間)	サービス展開におけるリスクマネジメント	大阪弁護士会 代表 松宮 良典 氏
14:00～17:00 (講義3時間)	ケアマネジメントとそれを担う 介護支援専門員の倫理	同志社大学 社会学部 教授 空閑 浩人 氏

(4)第1回 前期 4日目

・平成21年7月28日(火)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～13:00 14:00～17:00 (講義6時間)	地域援助技術	宇治市社会福祉協議会 事務局長 岡野 英一 氏

(5)第1回 中期 1日目

・平成21年8月6日(木)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～12:00 (講義2/6時間)	対人援助者監督指導 (スーパービジョン)	ルーテル学院大学 教授 福山 和女 氏  済生会京都府病院 居宅介護支援事業所 管理者 内藤 雅子 氏
13:00～16:00 (演習3/12時間)		
16:00～18:30 (講義2/6時間)		
19:30～21:30 (演習2/12時間)		

(6)第1回 中期 2日目

・平成21年8月7日(金)

時間	研修科目	講師
8:00～8:20	受付	
8:30～9:30 (講義1/6時間)	対人援助者監督指導 (スーパービジョン)	ルーテル学院大学 教授 福山 和女 氏
9:30～11:30 (演習2/12時間)		



12:30～17:30 (演習 5/12 時間)		居宅介護支援事業所 管理者 内藤 雅子 氏
17:30～18:30 (講義 1/6 時間)		

(7)第1回 後期 1日目  
・平成21年9月7日(月)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～12:00 (講義 2/5 時間)	事例研究及び事例指導方法	日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 研究員 長岩 喜文 氏
13:00～18:00 (演習 5/18 時間)		
19:00～21:00 (演習 2/18 時間)		

(8) 第1回 後期 2日目  
・平成21年9月8日(火)

時間	研修科目	講師
7:30～7:50	受付	
8:00～10:00 (講義 2/5 時間)	事例研究及び事例指導方法	日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 研究員 長岩 喜文 氏
10:00～11:00 (演習 1/18 時間)		
12:00～19:00 (演習 7/18 時間)		

(9) 第1回 後期 3日目  
・平成21年9月9日(水)

時間	研修科目	講師
7:30～7:50	受付	
8:00～11:00 (演習 3/18 時間)	事例研究及び事例指導方法	日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 研究員 長岩 喜文 氏
11:00～12:00 (講義 1/5 時間)		
12:00～12:10	修了式	

(10)第2回 前期 1日目  
・平成22年1月19日(火)

時間	研修科目	講師
----	------	----

9:30～9:50	受付	
10:00～13:00 (講義3時間)	ターミナルケア	訪問看護ステーションこころ 所長 中尾 美千代 氏
14:00～17:00 (講義3時間)	人事・経営管理	メディカル・テン 代表 宮坂 佳紀 氏

(11)第2回 前期 2日目

・平成22年1月21日(木)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～13:00 14:00～17:00 (講義6時間)	地域援助技術	宇治市社会福祉協議会 事務局長 岡野 英一 氏

(12)第2回 前期 3日目

・平成22年1月25日(月)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～13:00 14:00～16:00 (講義5時間)	主任介護支援専門員の役割と視点(地域包括支援センターの運営を含む)	京都市嵐山地域包括支援センター センター長 真辺 一範 氏

(13)第2回 前期 4日目

・平成22年1月29日(金)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～13:00 (講義3時間)	サービス展開におけるリスクマネジメント	大阪弁護士会 代表 松宮 良典 氏
14:00～17:00 (講義3時間)	ケアマネジメントとそれを担う 介護支援専門員の倫理	同志社大学 社会学部 教授 空閑 浩人 氏

(14)第2回 中期 1日目

・平成22年3月2日(火)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～12:00 (講義 2/6 時間)	対人援助者監督指導 (スーパービジョン)	ルーテル学院大学 教授 福山 和女 氏  済生会京都府病院 居宅介護支援事業所 管理者 内藤 雅子 氏
13:00～16:00 (演習 3/12 時間)		
16:00～18:30 (講義 2/6 時間)		
19:30～21:30 (演習 2/12 時間)		

(15)第2回 中期 2日目  
・平成22年3月3日(水)

時間	研修科目	講師
8:00～8:20	受付	
8:30～9:30 (講義 1/6 時間)	対人援助者監督指導 (スーパービジョン)	ルーテル学院大学 教授 福山 和女 氏  済生会京都府病院 居宅介護支援事業所 管理者 内藤 雅子 氏
9:30～11:30 (演習 2/12 時間)		
12:30～17:30 (演習 5/12 時間)		
17:30～18:30 (講義 1/6 時間)		

(16)第2回 後期 1日目  
・平成22年3月16日(火)

時間	研修科目	講師
9:30～9:50	受付	
10:00～12:00 (講義 2/5 時間)	事例研究及び事例指導方法	日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 研究員 長岩 喜文 氏
13:00～18:00 (演習 5/18 時間)		
19:00～21:00 (演習 2/18 時間)		

(17) 第2回 中期 2日目

・平成22年3月17日（水）

時間	研修科目	講師
7:30～7:50	受付	
8:00～10:00 (講義 2/5 時間)	事例研究及び事例指導方法	日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 研究員 長岩 喜文 氏
10:00～11:00 (演習 1/18 時間)		
12:00～19:00 (演習 7/18 時間)		

(18) 第2回 後期 3日目

・平成22年3月18日（木）

時間	研修科目	講師
7:30～7:50	受付	
8:00～11:00 (演習 3/18 時間)	事例研究及び事例指導方法	日本福祉大学 社会福祉総合研修センター 研究員 長岩 喜文 氏
11:00～12:00 (講義 1/5 時間)		
12:00～12:10	終了式	

③受講者数等

	第1回	第2回	合計
申込者数	234名		234名
受講決定者数	99名	99名	198名
修了者数	99名	98名	197名

(3) ケアプラン指導研修

<居宅の部>

- ① 日時：①平成21年10月21日（水）10時～17時  
②平成21年11月10日（火）10時～17時

② ①②場所：京都テルサ 東館3階 大会議室

③ ①修了者数：87名

②修了者数：94名

④ 時間割

時間	内容	講師等
10:00	開会・オリエンテーション	

10:10～12:00	講義 「‘ケアプラン点検支援マニュアル’を 活用してのケアマネジメントの実際」 ー京都市ケアプラン適正化事業に備え てー	講師：財団法人 仁風会 嵯峨野病院居宅介護支援事業所 介護支援専門員 川添 チェミ氏
12:00～13:00	休憩	
13:00～16:50	事例検討会 「事例を用いたケアプラン点検の方法 を学ぶ」・「グループワークを通して具 体的なプラン作成のポイントを学ぶ」	講師による助言
17:00	閉会	

<施設の部>

- ① 日時：平成21年10月27日（火）10時～17時
- ② 場所：京都テルサ 東館3階 大会議室
- ③ 修了者数：72名
- ④ 時間割

時間	内容	講師等
10:00	開会・オリエンテーション	
10:10～12:00	講義 「意思疎通困難な入居者に対する施設 ケアプランの模索」	講師：種智院大学社会福祉学科 非常勤講師 浜村 真司 氏
12:00～13:00	休憩	
13:00～16:50	事例検討会	講師による助言
17:00	閉会	

(4) 京都市介護予防ケアプラン指導研修

- ① 日時：①平成21年9月28日（月）  
②10月1日（木）・③16日（金）  
④11月5日（木）・⑤30日（月）  
いずれも 10時～17時
- ② 場所：京都テルサ ①④⑤東館3階 B・C会議室  
京都テルサ ②③東館2階 第2・第3セミナー室
- ③ 修了者数：118名
- ④ 時間割

時間	内容	講師等
10:00	開会・オリエンテーション	
10:10～17:00 (お昼休憩1時間を含 む)	講義・演習 「介護予防ケアプラン実践研修」	講師：京都市岩倉地域包括支援センター センター長 井上 基氏 亀岡市地域包括支援センター あゆみ センター長 松本 善則氏
17:00	閉会	

7. 日本介護支援専門員協会会議等への出席

- ・日本介護支援専門員協会第1回都道府県支部長会議および法人取得祝賀会  
(平成21年5月21日13:00～16:30 支部長会 於 Learning Square 新橋6階A会議室)  
(           "           18:00～20:00 法人取得祝賀会 第一ホテル東京 5階 ラ・ローズ)
- ・日本介護支援専門員協会第1回事務局長会議  
(平成21年7月10日13:00～16:30 於 TKP 東京駅ビジネスセンター1号館2階)
- ・日本介護支援専門員協会第2回定時社員総会  
(平成21年12月18日 13:30～16:30 於 Learning Square 新橋6階A会議室)
- ・第4回日本介護支援専門員協会全国大会 in 京都  
(平成22年2月20・21日 於 京都テルサ)

8. 近畿介護支援専門員協会代表者会議への出席

- ・介護支援専門員協会第1回近畿ブロック会議  
(平成21年5月15日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第2回近畿ブロック会議  
(平成21年7月27日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第3回近畿ブロック会議  
(平成21年10月5日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第4回近畿ブロック会議  
(平成21年12月14日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・介護支援専門員協会第5回近畿ブロック会議  
(平成22年1月20日 於 大阪府介護支援専門員協会)
- ・第9回近畿介護支援専門員研究大会  
(平成22年2月20日～平成22年2月21日)  
於 京都テルサ

9. 京都府・京都市等の各種審議会・委員会等への委員の推薦

委 員 会 名	委 員
京都府高齢者サービス総合調整推進会議 (京都府高齢者保健福祉計画等検討委員会)	藤井 さよ子
京都府地域ケアあり方検討会議	小林 啓治
京都府地域リハビリテーション連携推進会議	松本 善則
京都府介護・福祉サービス第三者評価等支援機構	清水 紘
グループホーム外部評価調査員	兒玉 邦子
京都市長寿すこやかセンター運営委員会	山岸 孝啓
京都市長寿すこやかプラン推進協議会	山岸 孝啓

京都市高齢者・障害者権利擁護ネットワーク連絡会議	上田 充子
京都市社会福祉協議会苦情解決第三者委員会	上原 春男
京都市社協・洛西ふれあいの里保養研修センター 介護機器普及事業運営協議会	上田 充子
京都市社協・洛西ふれあいの里保養研修センター 社会福祉研修事業運営協議会	内藤 雅子
京都府医療推進協議会	木村 春香
京都市ユニバーサルデザイン審議会委員	井上 基
きょうと介護・福祉ジョブネットワーキンググループ座長	山岸 孝啓
京都府医療と介護・福祉サービス連携協議会委員	井上 基 松本 善則
西京区認知症地域ケア協議会 世話人会議世話人	宮下 眞澄
京丹後市高齢者虐待防止ネットワーク会議	城下 直子
京都福祉サービス協会評議員	井上 基
京都府医師会地域ケア委員会	井上 基
もの忘れ外来専門医による地域かかりつけ医、ケアマネジャーと の連携体制の構築に関する調査研究事業研究会委員	上田 充子
日本介護支援専門員協会認知症対応型共同生活介護部会委員	片山 直紀
京都府地域リハビリテーション南丹圏域連絡会	松本 善則
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市北区	名村 けい子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市上京区	大道 明男
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市左京区	小松 有
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市中京区	柳井 恭子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市東山区	植田 雅子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市山科区	高田 美也子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員 京都市下京区	矢形 彰宏

地域包括支援センター運営協議会委員構成員	京都市南区	大藪 志保
地域包括支援センター運営協議会委員構成員	京都市右京区	細見 りつ子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員	京都市西京区	澤田 千浩
地域包括支援センター運営協議会委員構成員	京都市洛西支所	赤木 陽子
地域包括支援センター運営協議会委員構成員	京都市伏見区	三谷 慶幸
地域包括支援センター運営協議会委員構成員	京都市深草支所	小林 啓二
地域包括支援センター運営協議会委員構成員	京都市醍醐支	上治 稔
地域包括支援センター運営協議会委員構成員	亀岡市	今西 美津子
京都市介護認定審査会委員	北区	松本 よしえ
京都市介護認定審査会委員	左京区	川添 チエミ
京都市介護認定審査会委員	中京区	松本 善則
京都市介護認定審査会委員	下京区	上田 充子
京都市介護認定審査会委員	右京区	吉良 厚子
京都市介護認定審査会委員	左京区	高田 ゆう子



## 社団法人京都府介護支援専門員会平成 21 年度 収支決算について

社団法人京都府介護支援専門員会平成 21 年度収支決算について下記のとおり承認を求めます。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成 21 年度収支決算を策定する。

以上

## 平成21年度収支決算

平成21年4月1日から平成22年3月31日まで

社団法人京都府介護支援専門員会

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	摘 要
I 事業活動収入の部				
1、入会金収入	240,000	315,000	75,000	3000×105名
2、会費収入	8,000,000	6,736,000	▲ 1,264,000	4,000×1,684名
3、事業収入				
①研修事業収入				
i、京都府受託研修				
(専門研修課程Ⅱ)受講料	8,000,000	5,440,000	▲ 2,560,000	10,000×544名
委託料	1,800,000	1,800,000	0	
(主任介護支援専門員研修)受講料	2,000,000	3,960,000	1,960,000	20,000×198名
委託料	1,600,000	2,300,000	700,000	
(成人層の歯周病予防介護支援専門員研修)委託料	0	630,000	630,000	
小計	13,400,000	14,130,000	730,000	
ii、京都市受託研修				
(ケアプラン研修)受講料	350,000	312,500	▲ 37,500	
委託料	2,500,000	2,500,000	0	
小計	2,850,000	2,812,500	▲ 37,500	
iii、独自研修収入				
(主任フォローアップ)受講料	650,000	269,000	▲ 381,000	
②印刷物収入				
i、ケアマネハンドブック				
会員販売	490,000	0	▲ 490,000	
一般販売	270,000	0	▲ 270,000	
その他	0	689,870	689,870	
小計	760,000	689,870	▲ 70,130	
③講師派遣収入				
i、京都府社会福祉協議会受託研修				
(実務研修)委託料	9,700,000	10,336,560	636,560	
小計	9,700,000	10,336,560	636,560	
④京都市事務受託収入				
(介護認定調査事業)認定調査料	16,200,000	20,648,250	4,448,250	@4,725×4,370件
委託料	6,300,000	6,300,000	0	
小計	22,500,000	26,948,250	4,448,250	
事業収入合計	49,860,000	55,186,180	5,326,180	
4、雑収入	0	93,853	93,853	
当期収入合計	58,100,000	62,331,033	4,231,033	
寄付金	0	0	0	
収入合計	58,100,000	62,331,033	4,231,033	

支出の部-P1

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	摘 要
II 事業活動支出の部				
1、事業支出				
①府民公開講座支出				
諸謝金	500,000	333,333	▲ 166,667	
旅費交通費	150,000	36,320	▲ 113,680	
消耗品費	11,000	0	▲ 11,000	
事務用品費	20,000	0	▲ 20,000	
外注費	18,000	0	▲ 18,000	
印刷製本費	360,000	144,060	▲ 215,940	
通信運搬費	30,000	380	▲ 29,620	
賃借料	200,000	195,390	▲ 4,610	
支払手数料	1,000	0	▲ 1,000	
雑費	10,000	3,120	▲ 6,880	
府民公開講座支出合計	1,300,000	712,603	▲ 587,397	
②相談事業支出				
諸謝金	100,000	0	▲ 100,000	
消耗品費	10,000	0	▲ 10,000	
事務用品費	10,000	6,052	▲ 3,948	
印刷製本費	20,000	957	▲ 19,043	
通信運搬費	30,000	6,531	▲ 23,469	
保守料	0	10,358	10,358	
リース料	0	6,260	6,260	
支払手数料	15,000	0	▲ 15,000	
雑費	15,000	0	▲ 15,000	
相談事業支出合計	200,000	30,158	▲ 169,842	
③研修事業支出				
i 専門研修課程 II				
諸謝金	1,200,000	865,800	▲ 334,200	
給料諸手当	500,000	835,338	335,338	
旅費交通費	300,000	346,544	46,544	
消耗品費	100,000	63,333	▲ 36,667	
事務用品費	100,000	149,372	49,372	
外注費	150,000	119,760	▲ 30,240	
印刷製本費	1,000,000	23,980	▲ 976,020	
通信運搬費	250,000	329,767	79,767	
保守料	0	237,850	237,850	
賃借料	3,000,000	2,356,335	▲ 643,665	
リース料	0	143,749	143,749	
支払手数料	10,000	2,625	▲ 7,375	
雑費	40,000	0	▲ 40,000	
小計	6,650,000	5,474,453	▲ 1,175,547	
ii 主任介護支援専門員研修				
諸謝金	800,000	1,155,600	355,600	
給料諸手当	200,000	1,550,797	1,350,797	
旅費交通費	200,000	305,702	105,702	
消耗品費	50,000	64,530	14,530	
事務用品費	50,000	135,692	85,692	
外注費	120,000	43,080	▲ 76,920	
印刷製本費	100,000	317,564	217,564	
通信運搬費	10,000	314,815	304,815	
保守料	0	205,673	205,673	
賃借料	1,000,000	1,437,425	437,425	
リース料	0	124,302	124,302	
支払手数料	10,000	8,085	▲ 1,915	
雑費	50,000	11,595	▲ 38,405	
小計	2,590,000	5,674,860	3,084,860	
iii 成人層の歯周病予防介護支援専門員研修				
諸謝金	0	130,000	130,000	
旅費交通費	0	38,831	38,831	
消耗品費	0	240	240	
事務用品費	0	12,094		
印刷製本費	0	56,267	56,267	
通信運搬費	0	14,050	14,050	
保守料	0	20,697	20,697	
賃借料	0	18,270	18,270	
リース料	0	12,509	12,509	
支払手数料	0	0	0	
雑費	0	0	0	
小計	0	302,958	290,864	
京都府受託研修小計	9,240,000	11,452,271	2,200,177	

支出の部-P2

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	摘 要
iv 京都市ケアプラン指導研修				
諸謝金	800,000	400,000	▲ 400,000	
給料諸手当	300,000	431,540	131,540	
旅費交通費	20,000	86,812	66,812	
消耗品費	30,000	21,480	▲ 8,520	
事務用品費	20,000	54,023	34,023	
外注費	20,000	143,600	123,600	
印刷製本費	50,000	8,544	▲ 41,456	
通信運搬費	60,000	212,061	152,061	
保守料	0	92,459	92,459	
賃借料	500,000	655,975	155,975	
リース料	0	55,879	55,879	
支払手数料	10,000	2,835	▲ 7,165	
雑費	30,000	0	▲ 30,000	
小計	1,840,000	2,165,208	325,208	
v 独自研修				
諸謝金	100,000	31,200	▲ 68,800	
給料諸手当	50,000	0	▲ 50,000	
旅費交通費	40,000	11,218	▲ 28,782	
消耗品費	30,000	16,640	▲ 13,360	
事務用品費	30,000	5,155	▲ 24,845	
外注費	40,000	0	▲ 40,000	
印刷製本費	30,000	815	▲ 29,185	
通信運搬費	40,000	66,382	26,382	
保守料	0	8,822	8,822	
賃借料	100,000	23,500	▲ 76,500	
リース料	0	5,332	5,332	
支払手数料	5,000	420	▲ 4,580	
雑費	35,000	0	▲ 35,000	
小計	500,000	169,484	▲ 330,516	
研修事業支出合計	11,580,000	13,786,963	2,194,869	

支出の部-P3

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	摘 要
④印刷物支出				
i ケアマネ・ハンドブック				
印刷製本費	650,000	0	▲ 650,000	
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000	
支払手数料	10,000	0	▲ 10,000	
雑費	10,000	0	▲ 10,000	
小計	700,000	0	▲ 700,000	
ii ケアマネ・ポート				
旅費交通費	0	18,986	18,986	
事務用品費	50,000	13,265		
印刷製本費	600,000	465,148	▲ 134,852	
通信運搬費	640,000	575,802	▲ 64,198	
保守料	0	22,702	22,702	
リース料	0	13,720	13,720	
支払手数料	10,000	0	▲ 10,000	
雑費	10,000	0	▲ 10,000	
小計	1,310,000	1,109,623	▲ 163,642	
iii その他印刷物				
印刷製本費	0			
小計	0	143,795	143,795	
印刷物支出合計	2,010,000	1,253,418	▲ 719,847	
⑤講師派遣支出				
i 実務研修				
諸謝金	7,300,000	7,746,900	446,900	
給料諸手当	200,000	1,219,373	1,019,373	
旅費交通費	770,000	756,583	▲ 13,417	
消耗品費	30,000	24,470	▲ 5,530	
事務用品費	30,000	198,494	168,494	
印刷製本費	400,000	31,393	▲ 368,607	
通信運搬費	50,000	256,529	206,529	
保守料	0	339,710	339,710	
賃借料	60,000	29,120	▲ 30,880	
リース料	0	205,310	205,310	
支払手数料	50,000	47,670	▲ 2,330	
雑費	30,000	0	▲ 30,000	
講師派遣支出合計	8,920,000	10,855,552	1,935,552	
⑥京都市事務受託支出				
給料諸手当	2,000,000	2,320,313	320,313	
旅費交通費	0	780,754	780,754	
消耗品費	10,000	0	▲ 10,000	
事務用品費	10,000	517,446	507,446	
業務委託料	14,400,000	17,592,000	3,192,000	
研修費	60,000	51,000	▲ 9,000	
印刷製本費	10,000	81,837	71,837	
通信運搬費	600,000	2,467,295	1,867,295	
保守料	0	885,576	885,576	
賃借料	0	21,600	21,600	
リース料	0	535,214	535,214	
保険料	100,000	228,125	128,125	
支払手数料	50,000	75,180	25,180	
雑費	20,000	0	▲ 20,000	
京都市事務受託支出合計	17,260,000	25,556,340	8,296,340	
⑦ブロック活動交付金支出				
諸謝金	200,000	328,888	128,888	
旅費交通費	100,000	44,110	▲ 55,890	
消耗品費	10,000	7,333	▲ 2,667	
事務用品費	10,000	0	▲ 10,000	
印刷製本費	30,000	70,635	40,635	
通信運搬費	30,000	62,969	32,969	
賃借料	50,000	223,334	173,334	
支払手数料	10,000	0	▲ 10,000	
雑費	10,000	0	▲ 10,000	
ブロック活動交付金	500,000	586,820	86,820	
ブロック活動交付金支出合計	950,000	1,324,089	374,089	
事業支出合計	42,220,000	53,519,123	11,323,764	


支出の部-P4

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	摘 要
2、管理費支出				
給料諸手当	6,600,000	5,765,941	▲ 834,059	
臨時雇賃金	0	0	0	
役員報酬	200,000	0	▲ 200,000	
賞与	2,000,000	2,383,400	383,400	
退職給付金	0	0	0	
法定福利厚生費	1,200,000	2,123,616	923,616	
福利厚生費	50,000	3,295	▲ 46,705	
旅費交通費	700,000	193,811	▲ 506,189	
消耗品費	80,000	0	▲ 80,000	
事務用品費	100,000	129,344	29,344	
修繕費	10,000	0	▲ 10,000	
交際接待費	50,000	20,000	▲ 30,000	
研修費	50,000	56,150	6,150	
会議費	700,000	828,684	128,684	
関係団体費	50,000	107,500	57,500	
広告宣伝費	70,000	0	▲ 70,000	
印刷製本費	100,000	20,456	▲ 79,544	
新聞図書費	10,000	1,000	▲ 9,000	
通信運搬費	500,000	139,570	▲ 360,430	
水道光熱費	300,000	362,670	62,670	
保守料	600,000	221,364	▲ 378,636	
賃借料	300,000	87,417	▲ 212,583	
リース料	1,000,000	133,785	▲ 866,215	
保険料	100,000	0	▲ 100,000	
顧問料	100,000	133,800	33,800	
租税公課	500,000	23,200	▲ 476,800	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	70,000	114,547	44,547	
雑費	10,000	0	▲ 10,000	
管理支出合計	15,450,000	12,849,550	▲ 2,600,450	
3、雑支出				
雑支出合計	0	0	0	
4、固定資産取得支出				
固定資産取得支出	400,000	0	▲ 400,000	
5、予備費支出				
予備費支出合計	30,000	0	▲ 30,000	
当期事業活動支出合計	58,100,000	66,368,673	8,293,314	
当期収支差額	0	▲ 4,037,640	▲ 4,037,640	
前期収支差額		6,341,099	6,341,099	
次期繰越収支差額	0	2,303,459	2,303,459	

# 平成21年度会計監査報告

平成21年度社団法人京都府介護支援専門員会の会計及び事業執行の監査を実施したところ、適正に執行されていることを認めます。

平成22年5月12日

監事 池田 文武 

平成22年5月17日

監事 河合 悟 

## 社団法人京都府介護支援専門員会平成 22 年度 収支補正予算（案）について

社団法人京都府介護支援専門員会平成 22 年度収支補正予算（案）について下記のとおり承認を求めます。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成 22 年度収支補正予算（案）を策定する。

以上



平成22年度収支予算(補正案)

平成22年4月1日から平成23年3月31日まで

社団法人京都府介護支援専門員会

(単位:円)

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	摘 要
I 事業活動収入の部				
1、入会金収入	210,000	60,000	270,000	90人入会見込、@3,000×90人
2、会費収入	6,000,000	800,000	6,800,000	1,700人見込、@4,000×1,700人
3、事業収入				
① 研修事業収入				
i、京都府受託研修				
(専門研修課程Ⅱ)受講料	6,000,000	0	6,000,000	受講者600名×@10,000
委託料	1,800,000	0	1,800,000	H21年度実績
(主任介護支援専門員研修)受講料	2,000,000	0	2,000,000	受講者100名×@20,000
委託料	2,000,000	0	2,000,000	
(口腔ケア研修)委託料	750,000	0	750,000	
小計	12,550,000	0	12,550,000	
ii、京都市受託研修				
(ケアプラン・介護予防ケアプラン研修)受講料	350,000	0	350,000	受講者100名×@500・300名×@1,000
委託料	2,500,000	0	2,500,000	H21年度実績
小計	2,850,000	0	2,850,000	
iii、独自研修収入				
(主任フォローアップ研修)受講料	650,000	▲ 250,000	400,000	
(施設介護支援専門員研修)受講料	0	400,000	400,000	
小計	650,000	150,000	800,000	
研修事業小計	16,050,000	150,000	16,200,000	
② 印刷物収入				
i、ワークブック				
会員販売	0	1,000,000	1,000,000	@2,000×500冊
一般販売	0	1,250,000	1,250,000	@2,500×500冊
ii、ケアプラン点検支援マニュアル	1,500,000	0	1,500,000	@1,000×1,500冊
iii、その他書籍販売	140,000	0	140,000	
小計	1,640,000	2,250,000	3,890,000	
③ 講師派遣収入				
i、京都府社会福祉協議会受託研修				
(更新(予防)・実務(予防)研修)委託料	9,500,000	0	9,500,000	H21年度実績
小計	9,500,000	0	9,500,000	
④ 京都市事務受託収入				
(介護認定調査事業)認定調査料	18,900,000	2,700,000	21,600,000	@4,500×400/1ヶ月×12ヶ月
委託料	6,300,000	2,000,000	8,300,000	
小計	25,200,000	4,700,000	29,900,000	
事業収入合計	52,390,000	7,960,000	66,560,000	
4、雑収入				
当期収入合計	58,600,000	7,960,000	66,560,000	
前期繰越収入差額	0	0	0	
収入合計	58,600,000	7,960,000	66,560,000	

支出の部-P1

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	摘 要
II 事業活動支出の部				
1、事業支出				
①府民公開講座支出				
諸謝金	500,000	0	500,000	
旅費交通費	150,000	0	150,000	
消耗品費	11,000	0	11,000	
事務用品費	20,000	0	20,000	
外注費	18,000	0	18,000	
印刷製本費	360,000	0	360,000	
通信運搬費	30,000	0	30,000	
賃借料	200,000	0	200,000	
支払手数料	1,000	0	1,000	
雑費	10,000	0	10,000	
府民公開講座支出合計	1,300,000	0	1,300,000	
②相談事業支出				
諸謝金	100,000	0	100,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
事務用品費	10,000	0	10,000	
会議費	0	500,000	500,000	京都府・京都市等懇談会
印刷製本費	20,000	0	20,000	
通信運搬費	30,000	0	30,000	
保守料	5,000	0	5,000	
リース料	5,000	0	5,000	
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	5,000	0	5,000	
相談事業支出合計	190,000	500,000	690,000	
③研修事業支出				
i 専門研修課程 II				H21年度実績
諸謝金	800,000	0	800,000	
給料諸手当	500,000	0	500,000	
旅費交通費	200,000	0	200,000	
消耗品費	100,000	0	100,000	
事務用品費	50,000	0	50,000	
外注費	100,000	0	100,000	
印刷製本費	500,000	0	500,000	
通信運搬費	300,000	0	300,000	
保守料	200,000	0	200,000	
賃借料	2,500,000	0	2,500,000	
リース料	250,000	0	250,000	
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	5,510,000	0	5,510,000	
ii 主任介護支援専門員研修				H21年度試算
諸謝金	800,000	0	800,000	
給料諸手当	200,000	0	200,000	
旅費交通費	150,000	0	150,000	
消耗品費	50,000	0	50,000	
事務用品費	50,000	0	50,000	
外注費	100,000	0	100,000	
印刷製本費	100,000	0	100,000	
通信運搬費	50,000	0	50,000	
保守料	50,000	0	50,000	
賃借料	1,000,000	0	1,000,000	
リース料	100,000	0	100,000	
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	2,660,000	0	2,660,000	
ii 介護支援専門員口腔ケア研修				
諸謝金	150,000	0	150,000	
旅費交通費	100,000	0	100,000	
消耗品費	5,000	0	5,000	
事務用品費	5,000	0	5,000	
印刷製本費	20,000	0	20,000	
通信運搬費	20,000	0	20,000	
保守料	15,000	0	15,000	
賃借料	200,000	0	200,000	
リース料	10,000	0	10,000	
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	535,000	0	535,000	
京都府受託研修小計	8,705,000	0	8,705,000	

支出の部-P2

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	摘 要
iii ケアプラン指導研修				H21年度実績
諸謝金	500,000	0	500,000	
給料諸手当	300,000	0	300,000	
旅費交通費	20,000	0	20,000	
消耗品費	30,000	0	30,000	
事務用品費	20,000	0	20,000	
外注費	20,000	0	20,000	
印刷製本費	100,000	0	100,000	
通信運搬費	200,000	0	200,000	
保守料	50,000	0	50,000	
賃借料	750,000	0	750,000	
リース料	50,000	0	50,000	
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	5,000	0	5,000	
京都市受託研修小計	2,050,000	0	2,050,000	
iv 独自研修				
1. 主任フォローアップ研修				
諸謝金	50,000	0	50,000	
給料諸手当	0	10,000	10,000	
旅費交通費	20,000	0	20,000	
消耗品費	15,000	0	15,000	
事務用品費	15,000	0	15,000	
外注費	0	10,000	10,000	
印刷製本費	30,000	0	30,000	
通信運搬費	40,000	0	40,000	
保守料	10,000	0	10,000	
賃借料	100,000	0	100,000	
リース料	10,000	0	10,000	
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	300,000	20,000	320,000	
2. 施設介護支援専門員研修				
諸謝金	0	50,000	50,000	
給料諸手当	0	10,000	10,000	
旅費交通費	0	20,000	20,000	
消耗品費	0	15,000	15,000	
事務用品費	0	15,000	15,000	
外注費	0	10,000	10,000	
印刷製本費	0	30,000	30,000	
通信運搬費	0	40,000	40,000	
保守料	0	10,000	10,000	
賃借料	0	100,000	100,000	
リース料	0	10,000	10,000	
支払手数料	0	5,000	5,000	
雑費	0	5,000	5,000	
小計	0	320,000	320,000	
独自研修小計	300,000	340,000	640,000	
研修事業支出合計	11,055,000	340,000	11,395,000	
④印刷物支出				
i ワークブック				
旅費交通費	0	10,000	10,000	
消耗品費	0	10,000	10,000	
事務用品費	0	10,000	10,000	
印刷製本費	0	2,000,000	2,000,000	@1,000×2,000冊
通信運搬費	0	500,000	500,000	
保守料	0	50,000	50,000	
リース料	0	50,000	50,000	
支払手数料	0	10,000	10,000	
雑費	0	5,000	5,000	
小計	0	2,645,000	2,645,000	
ii ケアプラン点検マニュアル				
印刷製本費	525,000	0	525,000	@350×1,500冊
通信運搬費	30,000	0	30,000	
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	565,000	0	565,000	
iii ケアマネ・レポート				
旅費交通費	30,000	0	30,000	
消耗品費	10,000	0	10,000	
事務用品費	10,000	0	10,000	
印刷製本費	20,000	0	20,000	
通信運搬費	30,000	0	30,000	
保守料	600,000	0	600,000	4回発行×@150,000
リース料	640,000	0	640,000	4回×1,600人×@100
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	5,000	0	5,000	
小計	1,350,000	0	1,350,000	
iv その他印刷物				
印刷製本費	110,000	0	110,000	
小計	110,000	0	110,000	
印刷物支出合計	2,025,000	2,645,000	4,670,000	

支出の部-P4

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	摘 要
2、管理費支出				
給料諸手当	5,000,000	0	5,000,000	
臨時雇賃金	0	0	0	
役員報酬	200,000	0	200,000	
賞与	2,000,000	0	2,000,000	
退職給付金	0	0	0	
法定福利厚生費	1,200,000	0	1,200,000	
福利厚生費	10,000	0	10,000	
旅費交通費	70,000	0	70,000	
消耗品費	30,000	20,000	50,000	
事務用品費	40,000	10,000	50,000	
修繕費	10,000	0	10,000	
交際接待費	35,000	0	35,000	
研修費	20,000	0	20,000	
会議費	700,000	0	700,000	
関係団体費	35,000	0	35,000	
広告宣伝費	30,000	0	30,000	
印刷製本費	50,000	50,000	100,000	
新聞図書費	5,000	0	5,000	
通信運搬費	100,000	50,000	150,000	
水道光熱費	250,000	0	250,000	
保守料	200,000	50,000	250,000	
賃借料	200,000	50,000	250,000	
リース料	100,000	50,000	150,000	
保険料	50,000	0	50,000	
減価償却費	300,000	0	300,000	
顧問料	100,000	0	100,000	
租税公課	500,000	0	500,000	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	50,000	0	50,000	
雑費	10,000	0	10,000	
管理支出合計	11,295,000	280,000	11,575,000	24%
3、予備費支出	75,000	0	75,000	
予備費支出合計	75,000	0	75,000	
当期支出合計	58,600,000		66,560,000	
当期収支差額	0		0	
次期繰越収支差額	0		0	

支出の部-P3

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	摘 要
⑤講師派遣支出				
i 更新(予防)・実務(予防)研修				H21年度試算
諸謝金	7,300,000	0	7,300,000	
給料諸手当	200,000	0	200,000	
旅費交通費	770,000	0	770,000	
消耗品費	30,000	0	30,000	
事務用品費	30,000	0	30,000	
印刷製本費	300,000	0	300,000	
通信運搬費	50,000	0	50,000	
保守料	200,000	0	200,000	
賃借料	60,000	0	60,000	
リース料	200,000	0	200,000	
支払手数料	50,000	0	50,000	
雑費	5,000	0	5,000	
講師派遣支出合計	9,195,000	0	9,195,000	
⑥京都市事務受託支出				
調査員給料	16,800,000	2,400,000	19,200,000	@4,000×400/1ヶ月×12ヶ月
給料諸手当	2,000,000	0	2,000,000	
旅費交通費	200,000	0	200,000	
消耗品費	50,000	0	50,000	
事務用品費	50,000	0	50,000	
研修費	60,000	0	60,000	
印刷製本費	200,000	0	200,000	
通信運搬費	800,000	0	800,000	
保守料	300,000	0	300,000	
リース料	200,000	0	200,000	
保険料	150,000	0	150,000	
支払手数料	50,000	0	50,000	
雑費	5,000	0	5,000	
京都市事務受託支出合計	20,865,000	2,400,000	23,265,000	
⑦ブロック活動支出				
諸謝金	1,000,000	0	1,000,000	
旅費交通費	500,000	0	500,000	
消耗品費	240,000	0	240,000	
事務用品費	100,000	0	100,000	
会議費	0	200,000	200,000	(地域包括支援センター運営協議会委員)
関係団体費	50,000	0	50,000	
広告宣伝費	50,000	0	50,000	
印刷製本費	200,000	0	200,000	
新聞図書費	10,000	0	10,000	
通信運搬費	200,000	0	200,000	
水道光熱費	10,000	0	10,000	
保守料	0	0	0	
賃借料	200,000	0	200,000	
リース料	0	0	0	
保険料	10,000	0	10,000	
租税公課	10,000	0	10,000	
支払利息	0	0	0	
支払手数料	10,000	0	10,000	
雑費	10,000	0	10,000	
ブロック活動支出合計	2,600,000	200,000	2,800,000	
⑧調査・研究事業				
i アンケート調査事業				
諸謝金	0	100,000	100,000	
給料諸手当	0	10,000	10,000	
旅費交通費	0	50,000	50,000	
消耗品費	0	10,000	10,000	
事務用品費	0	10,000	10,000	
外注費	0	200,000	200,000	
印刷製本費	0	500,000	500,000	
通信運搬費	0	500,000	500,000	
保守料	0	50,000	50,000	
賃借料	0	100,000	100,000	
リース料	0	50,000	50,000	
支払手数料	0	10,000	10,000	
雑費	0	5,000	5,000	
調査・研究事業合計	0	1,595,000	1,595,000	
事業支出合計	47,230,000	7,680,000	54,910,000	

# 社団法人京都府介護支援専門員会諸規程 について

社団法人京都府介護支援専門員会諸規程について下記のとおり報告いたします。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の諸規程を策定する。

以上

# 京都府介護支援専門員会会費規程

平成 12 年 11 月 23 日制定

平成 18 年 6 月 10 日改正

平成 20 年 6 月 18 日改正

平成 22 年 4 月 1 日改正

平成 22 年 4 月 28 日改正

## (目的)

第 1 条 本規定は京都府介護支援専門員会（以下「本会」という）定款第 7 条の規定に基づき会員が本会に納付する入会金及び会費の額を定めることを目的とする。

## (入会金)

第 2 条 会員は、次の入会金を納付しなければならない。

入会金 一名当たり 3, 0 0 0 円

## (入会金の納付)

第 3 条 入会金は、本会から入会承認の通知を受けた日から 1 0 日以内に納入しなければならない。

## (会費)

第 4 条 会員は、次の会費（年額）を納付しなければならない。

年会費 一名当たり 4, 0 0 0 円

## (会費の納入)

第 5 条 会員は、毎事業年度、6 月 3 0 日までに、会費年額の全額を納付しなければならない。

## (途中入会の会費及び納期)

第 6 条 事業年度の途中に入会した会員についても、当該事業年度の会費（年額）は同額とする。

2 前項の会費の納入は、本会から入会承認の通知を受けた日から 1 0 日以内とする。

## (退会者の会費及び入会金)

第 7 条 既納の入会金・会費はいかなる理由があっても返金しないものとする。

## (再入会の会費及び入会金)

第 8 条 再入会に際しては、所定の入会金・会費を改めて納入しなければならない。

附 則

1. 本規程は平成 12 年 11 月 23 日から施行する。
2. 本改正規定は平成 18 年 6 月 10 日から施行する。
3. 本改正規定は平成 20 年 6 月 18 日から施行する。
4. 本改正規定は平成 22 年 4 月 1 日から施行する。
5. 本改正規定は平成 22 年 4 月 28 日から施行する。



# 社団法人京都府介護支援専門員会慶弔規程

平成22年3月20日制定

第1条 この規程は社団法人京都府介護支援専門員会（以下「本会」という。）の職員の慶弔に関する事項を定める。

但し役員等についての慶弔金は、別に定めるところによる。

第2条 慶弔金は、次の5種類とする。

- (1) 結婚祝金
- (2) 出産祝金
- (3) 弔慰金
- (4) 災害見舞金
- (5) 傷病見舞金

第3条 前条の慶弔金は、勤続2ヵ月以上の職員に対して支給する。

第4条 結婚祝金

- |             |         |
|-------------|---------|
| (1) 勤続2年未満  | 10,000円 |
| (2) 勤続5年未満  | 20,000円 |
| (3) 勤続10年未満 | 40,000円 |
| (4) 勤続10年以上 | 60,000円 |

但し、再婚の場合は、上記金額の2分の1とする。

第5条 出産祝金

職員又は配偶者の出産に対して、次の出産祝金を支給する。

10,000円

第6条 弔慰金

職員又はその家族に対して、次の弔慰金を支給する。

(1) 本人死亡の場合

- |         |                |
|---------|----------------|
| 勤続2年未満  | 20,000円（及び供花）  |
| 勤続5年未満  | 50,000円（及び供花）  |
| 勤続10年未満 | 100,000円（及び供花） |
| 勤続10年以上 | 150,000円（及び供花） |

但し役付者に対しては、次の特別弔慰金を別途に支給する。

- |     |         |    |         |
|-----|---------|----|---------|
| 事務長 | 40,000円 | 部長 | 35,000円 |
| 次長  | 30,000円 | 課長 | 20,000円 |
| 係長  | 10,000円 |    |         |

なお、職員が業務上の事由により死亡した場合の弔慰金は、増額をすることができるものとする。

(2) 配偶者、父母、子女、配偶者の父母、兄弟、姉妹、祖父母死亡の場合

	配 偶 者	父 母、子 女 配偶者の父母	兄 弟、姉 妹 祖 父 母
勤続 2 年未満	20,000 円 (及び供花)	10,000 円	10,000 円
勤続 5 年未満	40,000 円 (及び供花)	20,000 円 (及び供花)	10,000 円
勤続 10 年未満	60,000 円 (及び供花)	30,000 円 (及び供花)	16,000 円
勤続 10 年以上	100,000 円 (及び供花)	40,000 円 (及び供花)	20,000 円

第 7 条 災害見舞金

職員の居住する家屋が風、水、大害その他の災害を受けた場合、その程度に応じて、下記の災害見舞金を支給する。

- (1) 全壊 100,000 円
- (2) 半壊 50,000 円
- (3) 一部壊 30,000 円以内

但し、借家の場合は、上記金額の 2 分の 1 とする。

第 8 条 傷病見舞金

職員に対して、下記の傷病見舞金を支給する。

- (1) 傷病により病臥 2 週間を超える場合 10,000 円
- (2) 業務上の事由による傷病で、病臥 2 週間を超える場合 30,000 円

第 9 条 関係官庁、関係団体役職員に対しての慶弔金については会長に確認の上、本規程により支給することができる。

附 則

この規程は、平成 22 年 3 月 21 日より実施する。

社団法人京都府介護支援専門員会役員等の慶弔基準

平成22年3月20日制定

役員等の受章、死亡に際しての記念品、弔慰金の贈呈基準を次の通り定める。

この基準に定めた事項以外の慶弔金は、職員の慶弔規程に定めるところによる。

1. この基準は、役員等が国の表彰を受けたとき又は、は在任中に死亡したときに適用する。
2. 役員を退任した後の取扱いは、原則としてこの基準を適用しない。  
但し理事会において必要と認めたときはその都度この基準に準じて行うものとする。
3. 記念品、弔慰金

(1) 受賞（叙勲、褒章）

現職役員等が国から表彰を受けたときは、次の基準によって複合又は記念品を贈呈する。

	叙 勲	褒 章
会長、副会長	100,000 円以内	80,000 円以内
理事、監事	70,000 円以内	50,000 円以内
顧問	70,000 円以内	50,000 円以内

(2) 死 亡

在任中に死亡されたときは、次の基準によって弔慰金を贈呈する。

(単位：円)

役 職	在 任 期 間					
	2 年未 満	4 年未 満	6 年未 満	8 年未 満	10 年未 満	10 年以 上1 年につ き
会 長	以 内	以 内	以 内	以 内	以 内	以 内
副 会 長	50,000	80,000	150,000	200,000	250,000	30,000
理 事						上 の せ
監 事						
顧 問	20,000	30,000	50,000	100,000	150,000	25,000
						上 の せ

役員等の在任期間中における功績等により特に必要と認めたときは、理事会の議を経て、弔慰金の額を変更することができる。

附 則

この基準は、平成22年3月21日より実施する。