

平成19年度第2回

総 会 資 料

平成20年3月

社団法人京都府介護支援専門員会

目 次

社団法人京都府介護支援専門員会総会次第	・ ・ ・ ・ 1
第 1 号議案 平成 20 年度事業計画（案）について	・ ・ ・ ・ 2
第 2 号議案 平成 20 年度収支予算（案）について	・ ・ ・ ・ 5

平成19年度第2回

社団法人京都府介護支援専門員会総会

日時：平成20年3月20日（木） 13：20～

場所：京都商工会議所 3階講堂

次 第

- 1 開 会
- 2 会長挨拶
- 3 議 事
 - 第1号議案 平成20年度事業計画（案）について
 - 第2号議案 平成20年度収支予算（案）について
- 4 閉 会

社団法人京都府介護支援専門員会平成 20 年度 事業計画（案）について

社団法人京都府介護支援専門員会平成 20 年度事業計画（案）について下記のとおり承認を求めます。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成 20 年度事業計画（案）を策定する。

以上

社団法人京都府介護支援専門員会 平成20年度事業計画（案）

1 府民公開講座

介護支援専門員について、その役割と仕事を府民に知ってもらい、府民のケアマネジメントの増進と介護支援専門員の社会的使命について普及・啓発し、あわせて今後さらに進展する高齢者社会での介護支援専門員のあり方と諸課題について考察する。

2 府民相談事業（通年）

個々の介護支援専門員が直面する様々な課題に対しての相談を受け、解決に向けて支援するとともに、府民のケアマネジメント及び介護保険制度に関する相談を受け、適切な介護保険の普及に寄与する。

3 介護支援専門員会研修（年1回）

指導的な役割を備える介護支援専門員を養成し、制度のあり方等の検証、各種研修や講義において講師等派遣事業の充実を図る。

4 刊行物の編集等事業

ホームページ・ケアマネ・ポートの編集、及び介護支援専門員各種研修における研修資料の企画、編集ならびに介護支援専門員の業務上のガイドとしてのハンドブックの普及を図る。あわせて資質向上に向けた調査研究事業を行う。

5 受託研修実施事業

（1）京都府からの受託研修

① 介護支援専門員専門研修課程Ⅱ

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修が義務付けられることとなったが、その更新研修の一つである専門研修課程Ⅱを実施する。

② 主任介護支援専門員研修

介護保険サービスや保健・医療・福祉サービスを提供するものとの連絡調整、他の介護支援専門員に対する助言・指導などケアマネジメントが適切かつ円滑に提供されるために必要な業務に関する知識及び技術を習得することを目的とする主任介護支援専門員研修を実施する。

(2) 京都市からの受託事業

① ケアプラン・介護予防ケアプラン指導研修

京都市内の介護支援専門員が、介護保険制度の要としての役割を十分にはたし、ケアマネジメントを適切かつ円滑に提供できる為に、必要な知識を修得し演習を通じてケアプラン作成技術の向上及び情報交換を図ることを目的とするケアプラン・介護予防ケアプラン指導研修を実施する。

② 介護認定調査委託事業

京都市内に在住する新たに介護保険を申請された方の介護認定調査を実施する事業で、調査対象者へ調査員を派遣する。

6 研修講師派遣事業

介護支援専門員実務研修講師派遣

介護支援専門員実務研修受講試験合格者に対して実施される実務研修に、研修講師を派遣する。

7 ブロック活動交付金事業

ブロック委員会を中心に各地域の事情を踏まえた研修会・勉強会等を通じてブロック内の介護支援専門員の相互の連携を図り、悩みや問題解決を支援する。

社団法人京都府介護支援専門員会平成 20 年度 収支予算（案）について

社団法人京都府介護支援専門員会平成 20 年度収支予算（案）について下記のとおり承認を求めます。

別紙のとおり、社団法人京都府介護支援専門員会の平成 20 年度収支予算（案）を策定する。

以上

平成20年度収支予算(案)

平成20年4月1日から平成21年3月31日まで

社団法人京都府介護支援専門員会

(単位:円)

科 目	予 算 額	摘 要
I 事業活動収入の部		
1、入会金収入	600,000	200人入会見込、@3,000×200人
2、会費収入	9,400,000	2,350人見込、@4,000×2,350人
3、事業収入		
①研修事業収入		
i、京都府受託研修		
(専門研修課程Ⅱ)受講料	8,000,000	受講者800名×@10,000
委託料	1,800,000	H19年度実績
(主任介護支援専門員研修)受講料	2,000,000	受講者100名×@20,000
委託料	2,300,000	H19年度実績
小計	14,100,000	
ii、京都市受託研修		
(介護予防ケアプラン研修)受講料	150,000	受講者300名×@500
委託料	1,500,000	H19年度実績
(ケアプラン研修)受講料	200,000	受講者200名×@1,000
委託料	1,000,000	H19年度実績
小計	2,850,000	
iii、独自研修収入		
(予防基礎研修)受講料	650,000	
②印刷物収入		
i、ケアマネハンドブック		
会員販売	2,796,000	ケアマネハンドブック @2,330×1,200部
一般販売	780,000	ケアマネハンドブック @2,600×300部
小計	3,576,000	
③講師派遣収入		
i、京都府社会福祉協議会受託研修		
(実務研修)委託料	6,500,000	H19年度実績
小計	6,500,000	
④京都市事務受託収入		
(介護認定調査事業)認定調査料	16,200,000	@4,500×300/1ヶ月×12ヶ月
委託料	6,300,000	
小計	22,500,000	
事業収入合計	50,176,000	
4、雑収入	0	
当期収入合計	60,176,000	
前期繰越収入差額	0	
収入合計	60,176,000	

支出の部-P1

科 目	予 算 額	摘 要
II 事業活動支出の部		
1、事業支出		
①府民公開講座支出		
旅費交通費	150,000	
通信運搬費	30,000	
消耗品費	11,000	
事務用品費	20,000	
印刷製本費	360,000	
外注費	18,000	
賃借料	200,000	
諸謝金	500,000	
支払手数料	1,000	
雑費	10,000	
府民公開講座支出合計	1,300,000	
②相談事業支出		
給料諸手当	150,000	
通信運搬費	30,000	
消耗品費	10,000	
事務用品費	10,000	
印刷製本費	20,000	
諸謝金	300,000	
支払手数料	15,000	
雑費	15,000	
相談事業支出合計	550,000	
③研修事業支出		
i 専門研修課程 II		19年度実績
諸謝金	1,200,000	
給料諸手当	500,000	
旅費交通費	300,000	
印刷製本費	400,000	
外注費	150,000	
事務用品費	100,000	
消耗品費	100,000	
通信運搬費	200,000	
賃借料	2,000,000	
支払手数料	10,000	
雑費	40,000	
小計	5,000,000	
ii 主任介護支援専門員研修		19年度実績
諸謝金	2,000,000	
給料諸手当	200,000	
旅費交通費	200,000	
印刷製本費	100,000	
外注費	120,000	
事務用品費	100,000	
消耗品費	100,000	
通信運搬費	200,000	
賃借料	900,000	
支払手数料	10,000	
雑費	50,000	
小計	3,980,000	
京都府受託研修小計	8,980,000	

支出の部-P2

科 目	予 算 額	摘 要
iii 介護予防ケアプラン指導研修		19年度実績
諸謝金	660,000	
給料諸手当	165,000	
旅費交通費	30,000	
印刷製本費	35,000	
外注費	30,000	
事務用品費	10,000	
消耗品費	30,000	
通信運搬費	40,000	
賃借料	600,000	
支払手数料	10,000	
雑費	30,000	
小計	1,640,000	
iv ケアプラン指導研修		19年度実績
諸謝金	460,000	
給料諸手当	150,000	
旅費交通費	40,000	
印刷製本費	30,000	
外注費	40,000	
事務用品費	30,000	
消耗品費	30,000	
通信運搬費	40,000	
賃借料	200,000	
支払手数料	5,000	
雑費	35,000	
小計	1,060,000	
京都市受託研修小計	2,700,000	
v 独自研修		
諸謝金	100,000	
給料諸手当	50,000	
旅費交通費	40,000	
印刷製本費	30,000	
外注費	40,000	
事務用品費	30,000	
消耗品費	30,000	
通信運搬費	40,000	
賃借料	100,000	
支払手数料	5,000	
雑費	35,000	
小計	500,000	
研修事業支出合計	12,180,000	

支出の部-P3

科 目	予 算 額	摘 要
④印刷物支出		
i ケアマネ・ハンドブック		
印刷製本費	3,120,000	@2,080 × 1,500冊
通信運搬費	100,000	
支払手数料	10,000	
雑費	10,000	
小計	3,240,000	
ii ケアマネ・ポート		
印刷製本費	880,000	
通信運搬費	600,000	
事務用品費	120,000	
支払手数料	10,000	
雑費	10,000	
小計	1,620,000	
印刷物支出合計	4,860,000	
⑤講師派遣支出		
i 実務研修		19年度試算
諸謝金	4,900,000	
給料諸手当	200,000	
旅費交通費	600,000	
印刷製本費	120,000	
事務用品費	30,000	
消耗品費	30,000	
通信運搬費	50,000	
賃借料	60,000	
支払手数料	100,000	
雑費	30,000	
講師派遣支出合計	6,120,000	
⑥京都市事務受託支出		
業務委託料	14,400,000	@4,000 × 300 / 1ヶ月 × 12ヶ月
研修費	60,000	
給料諸手当	2,400,000	
保険料	100,000	
事務用品費	30,000	
消耗品費	30,000	
印刷製本費	360,000	
通信運搬費	600,000	
支払手数料	120,000	
雑費	20,000	
京都市事務受託支出合計	18,120,000	
⑦ブロック活動交付金支出		
ブロック活動交付金	510,000	
諸謝金	200,000	
旅費交通費	100,000	
印刷製本費	30,000	
事務用品費	15,000	
消耗品費	15,000	
通信運搬費	30,000	
賃借料	80,000	
支払手数料	10,000	
雑費	10,000	
ブロック活動交付金支出合計	1,000,000	
事業支出合計	44,130,000	

支出の部-P4

科 目	予 算 額	摘 要
2、管理費支出		
給料諸手当	10,000,000	
賞与	1,000,000	
臨時雇賃金	0	
役員報酬	200,000	
退職給付金	0	
法定福利厚生費	500,000	
福利厚生費	100,000	
旅費交通費	200,000	
消耗品費	80,000	
事務用品費	100,000	
リース料	360,000	
修繕費	10,000	
保守料	100,000	
交際接待費	10,000	
会議費	700,000	
関係団体費	50,000	
広告宣伝費	70,000	
研修費	50,000	
印刷製本費	100,000	
新聞図書費	50,000	
通信運搬費	300,000	
水道光熱費	300,000	
賃借料	600,000	
保険料	100,000	
減価償却費	250,000	
租税公課	300,000	
顧問料	400,000	
支払利息	0	
支払手数料	70,000	
雑費	10,000	
管理支出合計	16,010,000	
3、予備費支出		
予備費支出合計	36,000	
当期支出合計	60,176,000	
当期収支差額	0	
次期繰越収支差額	0	